

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. – PAVIA VIA MENTANA, 27

AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERITA

SIGNOR/A - CATEGORIA:

SEDE/UFFICIO DI LAVORO

LOCALITÀ E SEDE TRASFERITA:

IL GIORNO- PARTENZA HH.- DA

DATA PRESUNTA DI RIENTRO - A

MOTIVO DELLA TRASFERITA:

ALLEGARE DOCUMENTAZIONE: riunione-corso formazione-convegno ecc.

MEZZO DI CUI È AUTORIZZATO L'USO:

- ☐ TRENO ☐ PULLMAN ☐ AEREO ☐ AUTOSERVIZIO ☐ AUTO DI TERZI
☐ MEZZO GRATUITO

PAVIA,

IL DIPENDENTE

AUTOMEZZO PRIVATO KM (ANDATA E RITORNO)	PER MOTIVI DI ORARIO E/O INSUSSISTENZA DI MEZZI PUBBLICI SULL'ITINERARIO DI PERCORRENZA URGENZA COMPROVATA CONVENIENZA ECONOMICA (come da prospetto dimostrativo allegato)
--	---

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI SOLLEVARE L'AMMINISTRAZIONE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'USO DEL MEZZO PROPRIO.

PAVIA,

IL DIPENDENTE

VISTO SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

PARTENZA: GIORNO HH..... - RIENTRO: GIORNO - HH.

- IN ORARIO UFFICIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO UFFICIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

PAVIA

VISTO SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE