

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. – PAVIA VIA MENTANA, 27

AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERTA

SIGNOR/A - CATEGORIA:

SEDE/UFFICIO DI LAVORO

LOCALITÀ E SEDE TRASFERTA:

IL GIORNO - PARTENZA HH. - DA

DATA PRESUNTA DI RIENTRO - A

MOTIVO DELLA TRASFERTA:

ALLEGARE DOCUMENTAZIONE: riunione-corso formazione-convegno ecc.)

MEZZO DI CUI È AUTORIZZATO L'USO:

- TRENO PULLMAN AEREO AUTOSERVIZIO AUTO DI TERZI

AUTOMEZZO PRIVATO KM (ANDATA E RITORNO)	PER MOTIVI DI ORARIO E/O INSUSSISTENZA DI MEZZI PUBBLICI SULL'ITINERARIO DI PERCORRENZA URGENZA COMPROVATA CONVENIENZA ECONOMICA (come da prospetto dimostrativo allegato)
--	---

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI SOLLEVARE L'AMMINISTRAZIONE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'USO DEL MEZZO PROPRIO.

PAVIA,

IL DIPENDENTE

VISTO SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

PARTENZA: GIORNO HH. - RIENTRO: GIORNO - HH.

- IN ORARIO UFFICIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO UFFICIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

- IN ORARIO STRAORDINARIO: DALLE HH. - ALLE HH. - TOT. ORE:

PAVIA

VISTO SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE