

ORDINE DI SERVIZIO N. 03/2008

AL DIRIGENTE  
AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI  
A TUTTO IL PERSONALE  
S E D E

A seguito della deliberazione della Giunta camerale n. 45 del 05 maggio 2008, in relazione alla richiesta inoltrata dalla RSU e dai Sindacati dei lavoratori della Camera di Commercio di Pavia, si comunica che dal **2 giugno al 29 agosto 2008**, entrerà in vigore il seguente orario ordinario di lavoro, articolato su cinque giorni settimanali, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale:

**Martedì e Giovedì – n. 09 ore lavorative giornaliere**

Mattino:        07.45 ----- 08.30    fascia elastica in entrata  
                     08.30 ----- 12.30    fascia rigida  
                     12.30 ----- 13.30    fascia elastica in uscita

Pomeriggio:    13.00 ----- 14.00    fascia elastica in entrata  
                     14.00 ----- 16.00    fascia rigida  
                     16.00 ----- 18.15    fascia elastica in uscita

La durata minima obbligatoria della pausa pranzo è pari a 30 minuti. Si ricorda che, se la registrazione della pausa pranzo indicherà un'interruzione inferiore a trenta minuti, non sarà corrisposto il buono pasto.

La riduzione della durata minima della pausa giornaliera a 30 minuti, nelle giornate di rientro pomeridiano, è da ritenersi a titolo sperimentale e con esclusivo riferimento all'orario in questione.

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:**

**Martedì e Giovedì:**

**Mattino:** dalle ore 08.30 – alle ore 12.30 – Tutti gli Uffici –

**Pomeriggio:** dalle ore 14.30 alle ore 15.30 – Tutti gli Uffici, ad eccezione di quelli che attualmente osservano la chiusura pomeridiana.

**Lunedì – Mercoledì e Venerdì** – n. 06 ore lavorative giornaliere

Mattino:      07.45 ----- 08.30    fascia elastica in entrata  
                  08.30 ----- 12.30    fascia rigida  
                  12.30 ----- 14.30    fascia elastica in uscita

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:**

**Lunedì – Mercoledì e Venerdì:**

**Mattino:** dalle ore 08.30 – alle ore 12.30 - per tutti gli Uffici.

In ordine a tale orario, si puntualizza quanto segue:

- nei mesi di giugno – luglio ed agosto non sarà effettuato lavoro straordinario, eccezion fatta per riunioni ed esigenze istituzionali che potrebbero comportare diverse temporanee soluzioni di orario. In tali casi il lavoro straordinario sarà, di volta in volta, preventivamente autorizzato;
- il termine massimo dell'orario di lavoro ordinario, stabilito per le ore 18.15 nelle giornate di martedì e giovedì (14.30 il lunedì – mercoledì e venerdì), non subirà eccezioni se non in caso di riunioni o giustificati motivi;
- relativamente alle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, qualora l'orario giornaliero di lavoro ecceda il limite di 06 ore, il dipendente dovrà **obbligatoriamente** effettuare una pausa di durata non inferiore 10 minuti. Tale pausa dovrà essere documentata mediante regolari timbrature, dovrà tenere conto delle esigenze tecniche del processo lavorativo e non potrà essere effettuata in fascia rigida.

**Ai fini dell'obbligo della pausa in discorso, sarà tollerata un'eccedenza di 5 minuti di tempo, necessari per la materiale effettuazione della timbratura di fine servizio al termine della giornata lavorativa.**

L'interruzione della prestazione lavorativa non diminuisce il debito orario nei confronti dell'Ente.

Quanto sopra, a norma dell'art. 8 del D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66 e ss. mm.

Pavia, 08 Maggio 2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alessandro Scaccheri)