



PAVIAMOSTRE

AZIENDA SPECIALE CAMERA DI COMMERCIO PAVIA

## ORDINE DI SERVIZIO N. 1/2008

Al fine di uniformare le procedure relative al personale delle Aziende Speciali a quelle già in essere alla Camera di Commercio, sarà introdotta a breve la rilevazione automatica delle presenze con l'installazione di 3 terminali che saranno così posizionati: presso la sede della Camera di Commercio in via Mentana 27, presso gli uffici in Cupola Arnaboldi e presso il Palazzo delle Esposizioni.

Con l'introduzione di tale sistema di gestione delle presenze si rendono necessarie precisazioni riguardo all'orario di lavoro, alla pausa pranzo e al lavoro straordinario.

L'orario di lavoro dal lunedì al venerdì sarà il seguente:

prima entrata ammessa(fascia elastica)	7,45	-	8,45
fascia rigida	8,45	-	12,30
pausa pranzo (fascia elastica in uscita)	12,30	-	13,15
pausa pranzo (fascia elastica in entrata)	13,15	-	14,00
fascia rigida	14,00	-	16,30
ultima uscita ammessa (fascia elastica)	16,30	-	17,45

Pertanto, alle ore 8,45 tutto il personale dovrà essere presente e l'uscita non potrà avvenire prima delle ore 16,30. La pausa pranzo non potrà essere inferiore a 45 minuti, né superiore a 90 minuti.

Qualora si rilevi un ritardo (entrata oltre la fascia rigida) il dipendente presenterà giustificazione del ritardo che dovrà essere recuperato in giornata o comunque entro il mese. Sarà comunque tollerato un ritardo nell'arco di 15 minuti (8,45/9,00) per il quale non dovrà essere presentata apposita giustificazione, fermo restando l'obbligo di recupero ai fini del rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale.

In caso servizio esterno o missione il dipendente presenterà foglio di richiesta autorizzazione su cui indicherà l'orario di lavoro svolto.

Il lavoro straordinario sarà gestito come segue:

- all'inizio di ogni mese un incaricato presenterà al Direttore una richiesta motivata di autorizzazione di un massimo di ore straordinarie per ogni dipendente interessato in considerazione delle necessità di lavoro previste per il periodo;



PAVIAMOSTRE  
c/o Camera di Commercio di Pavia  
Via Mentana, 27 - 27100 PAVIA  
Uffici: Cupola Arnaboldi  
Strada Nuova, 47/d - 27100 PAVIA

Tel. 0382 393237 / 412 / 408  
Fax. 0382 393409  
e-mail: paviamostre@pv.camcom.it  
<http://www.pv.camcom.it>  
Part.IVA e Cod. Fisc. 02133380184

- alla fine dello stesso mese l'incaricato presenterà al Direttore il prospetto a consuntivo, come da sistema di rilevazione automatica, delle ore straordinarie effettuate da ciascuno dopo averlo confrontato con le ore autorizzate.
- Le ore effettuate in eccedenza da parte del personale non autorizzato preventivamente a prestare lavoro straordinario, potranno essere compensate in fascia elastica, con pari numero di ore in meno, tassativamente entro il mese successivo.

Gli straordinari diurni potranno, a scelta del dipendente, essere compensati con ore di ferie. Tuttavia, tale facoltà potrà essere esercitata solamente da chi, al momento dell'effettuazione dell'orario straordinario, non possa vantare un monte ferie superiore a 24 giorni retribuiti.

L'interessato, mensilmente, dovrà inoltrare alla Direzione apposita richiesta allegando le consuete autorizzazioni per l'effettuazione del lavoro straordinario.

Per ogni ora straordinaria intera e multipla di essa, sarà riconosciuta 1 ora di ferie e il pagamento della relativa maggiorazione

Pavia, 9 LUG. 2008

IL DIRETTORE

(Dr. Alessandro Scaccheri)

Laura Adretti

Anna Fasani

Roberto Gamberini

Matteo Lacapra

Barbara Lazzari

Cristina Marchi

Laura Adretti 02/09/08  
Anna Fasani  
Roberto Gamberini  
Matteo Lacapra  
Barbara Lazzari  
Cristina Marchi