

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 8/2011

Prot. n. 880

A TUTTO IL PERSONALE

=SEDE=

Dal 1° settembre 2011, con le determinazioni del Vicedirettore n. 10, 11 e 12 del 31 agosto u.s., sono stati modificati alcuni profili organizzativi dell'Azienda, attribuendo fra l'altro al dott. Danilo Rossini la funzione di Direttore Esecutivo.

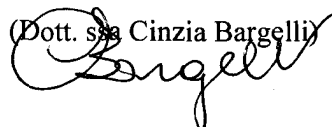
Pertanto, al dott. Rossini sono affidati la responsabilità della gestione del Personale ed il coordinamento operativo di tutte le attività dell'Azienda al fine di accrescere l'integrazione e la flessibilità delle risorse umane, nell'intento di favorire lo scambio delle informazioni e delle conoscenze, di migliorare l'organizzazione del lavoro e di garantire buoni livelli di efficacia ed efficienza dei servizi erogati.

In conseguenza di ciò si dispone quanto segue:

- ◆ le richieste di permesso, ferie, servizio esterno, lavoro straordinario e rimborso a piè di lista dovranno essere di norma siglate dal dott. Rossini prima dell'autorizzazione del Direttore dell'Azienda;
- ◆ le fatture pervenute all'Azienda dovranno essere di norma siglate dal dott. Rossini prima di essere protocollate e inviate all'Ufficio Amministrazione.

Si ripone la massima fiducia nella collaborazione fattiva del personale, nell'interesse comune di realizzare una proficua condivisione dei risultati aziendali e sensibili miglioramenti della produttività e della qualità del lavoro, con positivi riflessi sulla motivazione e sul clima aziendale.

IL VICE DIRETTORE

(Dott. ssa Cinzia Bargelli)


DATA E FIRMA PER PRESA VISIONE:

ADRETTI LAURA

Laura Adretti

ASCIONE ROBERTA

Roberta Ascione

BIFFI VANESSA

Vanessa Biffi

IODICE MARTINA

Martina Iodice

LAZZARI BARBARA

Barbara Lazzari

MARCHI CRISTINA

Cristina Marchi

OMES LAURA

Laura Omes

RICCI ANNA

Anna Ricci

ROSSINI DANILO

Daniilo Rossini

RUBINO STEFANO

Stefano Rubino

RUGGERI MARCO

Marco Ruggeri

SALVANESCHI ANNALISA

Annalisa Salvaneschi

SAVIOTTI STEFANIA

Stefania Savioti