

SCHEDA DI ADESIONE

da compilare e restituire a GAL ALTO OLTREPO SRL

tramite fax al n. 0383/53.583 entro il 31 Luglio 2009

La ditta.....

con sede aCAP.....

indirizzo.....PROV.(.....)

Tel. Fax

P.IVA/Cod. Fiscale.....

E-mail.....

Settore/Attività prevalente

n. dipendenti.....

dà la propria adesione al corso

WORD BASE

che si svolgerà a Varzi nei giorni

3 e 10 settembre 2009

PARTECIPANTE (compilare una scheda per partecipante):

Cognome e Nome

Luolo e data di nascita

Ruolo svolto nell'Ente

GARANZIE E DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OTTEMPERANZA AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 SULLA "RISERVATEZZA" Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 si informa che i dati personali raccolti a mezzo della presente scheda saranno trattati sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, osservando le disposizioni di cui all'art. 31 (obblighi di sicurezza). Le finalità del trattamento sono da individuare in scopi organizzativi/gestionali per la realizzazione dell'attività formativa e di programmazione di ulteriori interventi formativi che rientrano nell'attività istituzionale di Gal Alto Oltrepo srl. Il conferimento dei dati è facoltativo. Un eventuale rifiuto impedisce tuttavia la fornitura del servizio e gli adempimenti legali e fiscali ad esso connessi. Titolare del trattamento è Gal Alto Oltrepo srl e responsabile è il Presidente Bruno Tagliani. L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 della suddetta legge, di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli, rettificarli o aggiornarli e di opporsi al trattamento effettuato ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato. Il sottoscritto interessato con la firma apposta in calce conferma di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 legge 196/2003 circa finalità e modalità di trattamento e ai sensi dell'art. 7 dei propri diritti. Attesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra specificate.

Data.....Timbro e firma



PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

GAL ALTO OLTREPO SRL
Via Mazzini, 16
27057 Varzi (PV)
Tel. 0383/54.06.37
Fax 0383/53.583
e-mail: galoltrepo@tiscali.it



Il Corso è organizzato in collaborazione con
**PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera
di Commercio di Pavia** che si propone di progettare
e realizzare interventi di formazione, informazione,
ricerca e consulenza coerenti con le esigenze del
sistema economico della provincia e del mercato del
lavoro locale

**AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
=UNI EN ISO 9001/2000=**

AZIENDA ACCREDITATA

PRESSO LA REGIONE LOMBARDIA PER
LA FORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO



CORSO DI

WORD BASE



3 E 10 SETTEMBRE 2009



CORSO WORD BASE

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di favorire la conoscenza delle funzioni base di Word finalizzato all'utilizzo in ambito aziendale, home office e personale.

A chi si rivolge

Il corso è rivolto a quanti desiderano conoscere i principi base di Word e diventare autonomi nella predisposizione di documenti e testi. Non è richiesto alcun prerequisito.

Durata e sede del corso

Due incontri (totale 14 ore)

3 e 10 settembre 2009

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e

dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Sede

Varzi - Via Mazzini, 16

(Locali presso IPSIA - Entrata posteriore)

Contenuti

Programma Word Base

Ambiente Word

Panoramica dell'ambiente Word - Uso del foglio di testo- Concetto di selezione - Funzione File - Panoramica di Word mediante un esercizio di stesura, memorizzazione e stampa di un testo.

Funzioni Base Word

Principali Funzioni di Formato Carattere e di Formato Paragrafo - Realizzazione di semplici testi con elementi formattati.

Esercizi

Gestione di un testo e uso dei formati - Copiatura di testi fra documenti distinti - Elenchi puntati e numerati.

Funzioni di Modifica

Richiami sul concetto di Selezione - Cancellazione di un testo - Uso delle funzioni di Taglia/Copia/Incolla - Ricerca di una parola e sostituzione nell'ambito di un testo Word.

Visualizzazione e Stampa

Modalità di visualizzazione di un testo Word - Stampa di un documento e relative verifiche preliminari - Numerazioni di pagine e intestazioni - Esercizi riepilogativi.

Relatore: Ing. Monica Perego

I partner

Il corso è organizzato da GAL Alto Oltrepo in collaborazione con PAVIASVILUPPO.

Monica Perego (Consultia Srl), Consulente e formatore esperta sui temi dell'innovazione tecnologica con una specifica esperienza sulle esigenze e problematiche delle Piccole e Medie Imprese.

Gal Alto Oltrepo S.r.l., società mista pubblico privata che si occupa di promozione e valorizzazione territoriale, economica e sociale. Dal 1997 gestisce in autonomia ed in partnership progetti di sviluppo inerenti il territorio oltrepadano con particolare attenzione alle aree collinari e montane.

Modalità di partecipazione

Il corso prevede una **quota di partecipazione** individuale di **100,00 Euro + IVA (20%)**.

*La quota di partecipazione dovrà essere versata a mezzo **Bonifico Bancario** - codice iban: **IBAN IT57 B069 0656 3600 0000 0000 056** - **Intestato a: GAL ALTO OLTREPO SRL, presso UBI Banca Regionale Europea, Filiale di Varzi, specificando la causale del versamento.** A seguito del pagamento verrà rilasciata regolare fattura. L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento da parte di GAL ALTO OLTREPO SRL della scheda di adesione compilata e sottoscritta **entro il 31 Luglio 2009** e della ricevuta di versamento della quota prevista, **entro il 27 Agosto 2009**.*

In caso di disdetta sarà restituito il 50% della quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso entro il terzo giorno precedente la data di inizio. Negli altri casi la quota non potrà essere resa.

Le iscrizioni verranno accettate in base all'ordine cronologico di arrivo fino al raggiungimento di un **numero massimo di 14 partecipanti**.

GAL ALTO OLTREPO SRL si riserva la facoltà di rinvviare o annullare il corso qualora **non sia raggiunto il numero minimo di 8 partecipanti**. Le quote versate verranno restituite.

VERRA' RILASCIATO UN ATTESTATO DI
FREQUENZA