

Pavia, 30 settembre - 3 ottobre 2011

Mostra-mercato delle tipicità agroalimentari

ORARI: venerdì - lunedì dalle ore 17,00 alle 24,00 – sabato dalle ore 15,00 alle 24,00 - domenica dalle ore 10,00 alle 24,00
 Chiusura biglietteria ore 23,30

DOMANDA DI AMMISSIONE

La sottoscritta Ditta con sede in
 C.A.P. via tel fax
 sito internet e-mail
 Codice Fiscale Partita I.V.A.
 Descrizione dell'attività svolta
Denominazione per l'iscrizione a catalogo (se diversa da quella sopra indicata)

presa visione del Regolamento Generale, qui di seguito riportato che dichiara di aver letto ed accettato in tutte le sue disposizioni, richiede un'area espositiva con le seguenti caratteristiche e condizioni:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZI UNITARI	IMPORTO
☐ Tassa d'iscrizione.....			€ 100,00
☐ Inserimento logo aziendale sul Catalogo Ufficiale		€ 50,00	€
☐ Area allestita compresa la fornitura di 1 Kw corrente monofase.....	mq.	€ 75,00/mq.	€
☐ Area semi allestita (minimo 9 mq) compresa la fornitura di 1 Kw corrente monofase	mq.	€ 60,00/mq.	€
☐ Area esterna fronte Palazzo - fornitura elettrica esclusa	mq.	€ 15,00/mq.	€
☐ Area esterna retro Palazzo (minimo 15 mq) - fornitura elettrica esclusa	mq.	€ 5,00/mq.	€
RICHIESTE PARTICOLARI			
☐	n.	€	€
☐	n.	€	€
☐	n.	€	€

SERVIZI TECNICI

☐ Allacciamento energia elettrica superiore a 1 Kw € 90,00 + IVA

TOTALE = €

Kw supplementari monofase:

IVA (Aliquota 20%) = €

☐ € 10,00 x n.....Kw = €.....+ IVA

Biglietti n°..... x € 2,00 = €

Kw supplementari trifase:

☐ € 15,00 x n.....Kw = €.....+ IVA

☐ Allacciamento acqua potabile, nei limiti delle disponibilità, compreso il consumo, € 110,00 + IVA

TOTALE = €
 S.E.&O.

LA DITTA PRENOTA N. BIGLIETTI DA OMAGGIARE ALLA CLIENTELA AL PREZZO DI € 2,00 CAD.

Alla sottoscrizione della presente domanda la Ditta versa il 50% del totale complessivo pari a €tramite **bonifico bancario** c/o BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA - Filiale di Pavia – Corso Strada Nuova, 61/C – IBAN: IT 63 I 05048 11302 000000046590 e **si impegna a versare il restante 50% a saldo, entro il 23 settembre 2011.**

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, accompagnate dal versamento di anticipo. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

Data

Firma

I dati vengono raccolti in base D.Lgs. 196/2003. Tali dati verranno trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di PAVIASVILUPPO con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati verranno utilizzati per la pubblicazione del catalogo ufficiale della manifestazione.

Autorizzo pertanto il trattamento e la comunicazione dei miei dati come sopra indicati.

In relazione all'informativa fornitaci ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

REGOLAMENTO

ART. 1 – AUTUNNO PAVESE, 59^a edizione, Mostra – Mercato delle tipicità regionali e agroalimentari, è organizzato da PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia.

ART. 2 – AUTUNNO PAVESE si svolgerà da venerdì 30 settembre a lunedì 3 ottobre 2011 presso il Palazzo Esposizioni di Pavia.

Venerdì 30 settembre l'apertura avverrà alle ore 17,00 in concomitanza con l'inaugurazione.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- venerdì - lunedì dalle ore 17,00 alle ore 24,00
- sabato dalle ore 15,00 alle ore 24,00
- domenica dalle ore 10,00 alle ore 24,00.

Gli espositori potranno accedere agli stand un'ora prima dell'apertura al pubblico.

Mobilizzazione: 27 - 28 - 29 settembre dalle ore 8,00 alle ore 18,00
30 settembre dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Smobilizzazione: 4 - 5 ottobre dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

ART. 3 - Le domande di partecipazione devono essere presentate a: PAVIASVILUPPO – Autunno Pavese – Via Mentana, 27 - 27100 Pavia – oppure trasmesse ai seguenti numeri di fax: 0382 393270 – 0382 33470 – oppure inviate via e-mail all'indirizzo paviasviluppo@pv.camcom.it.

ART. 4 – PAVIASVILUPPO si riserva di accogliere le domande sino all'esaurimento dell'area disponibile, in ordine alle date di presentazione, riservandosi altresì di assegnare l'area in base alle necessità delle ditte e alle esigenze della manifestazione.

Non è concessa esclusiva per qualsiasi prodotto esposto.

Le Domande di Ammissione non accompagnate dai previsti versamenti non saranno prese in considerazione. La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta irrevocabile di partecipazione. Con la sottoscrizione della stessa si obbliga al pagamento del servizio richiesto.

L'Espositore che non fosse in grado di intervenire alla manifestazione potrà – con comunicazione scritta diretta alla Segreteria di PAVIASVILUPPO almeno 20 giorni prima dell'apertura della manifestazione – rinunciare alla partecipazione, pagando il 50% dell'intera quota di adesione. Se la rinuncia avvenisse dopo tale periodo, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera quota, restando altresì in facoltà di PAVIASVILUPPO di richiedere il rimborso delle maggiorazioni e dei noleggi. La tassa di iscrizione, l'anticipo di partecipazione e le imposte non verranno in alcun caso rimborsate.

Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

ART. 5 – La tariffa di partecipazione è di:

a) € 75,00 + IVA al mq in area allestita. Lo stand risulta composto da pareti, magazzino, mensole espositive, illuminazione, presa di corrente, tavolo, banco degustazione, 4 sedie e veletta con scritta della ragione sociale.

Non è compresa la fornitura di frigorifero.

b) € 60,00 + IVA al mq per area semi-allestita interna provvista di sole pareti di fondo perimetrali e fornitura di 1 Kw di corrente.

c) € 15,00 + IVA al mq. per l'area esterna fronte Palazzo.

La fornitura elettrica non è compresa.

d) € 5,00 + IVA al mq. per l'area esterna retro Palazzo (minimo 15 mq).

La fornitura elettrica non è compresa.

Le tariffe includono:

- 1 tessera per iscrizione
- 1 tessera ogni 4 metri di area assegnata (per l'area interna)
- 2 tessere (per area esterna)
- 2 pass parcheggio per iscrizione
- 1 biglietto omaggio per ogni mq prenotato per l'area interna
- 1 biglietto omaggio per ogni 5 mq prenotati per l'area esterna

- assistenza all'Espositore nel periodo della manifestazione e durante la mobilitazione e la smobilizzazione dei posteggi
- servizio prevenzione generale incendio
- servizio di sorveglianza nelle ore di chiusura
- iscrizione nel Catalogo Espositori
- imposta comunale sulla pubblicità opaca e luminosa
- erogazione energia elettrica per Kw 1 di potenza installata per modulo di superficie interna prenotata.

ART. 6 – Unitamente alla presentazione della domanda deve essere versato il 50% della quota di partecipazione; il restante 50% dovrà essere versato entro il 23 settembre 2011.

ART. 7 – Dal giorno 27 settembre 2011, presso la Segreteria, gli espositori potranno ritirare le tessere.

ART. 8 – I posteggi assegnati da PAVIASVILUPPO devono essere allestiti ed occupati a cura degli espositori entro le ore 14,00 di venerdì 30 settembre 2011 e la smobilizzazione non potrà avvenire prima delle ore 8,00 di martedì 4 ottobre 2011 salvo diverse disposizioni.

ART. 9 – All'interno della manifestazione è permessa la vendita con asporto del prodotto.

E' ammesso, solo in forma gratuita, l'assaggio dei prodotti all'interno degli stand al fine di consentirne la vendita.

E' assolutamente vietata la vendita di panini, bicchieri di vino e la consumazione diretta di bottiglie di vino.

ART. 10 – Il rifornimento degli stand può essere fatto nell'ora precedente all'apertura secondo gli orari indicati nell'art. 2.

ART. 11 - L'allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dal DM 37/08 e dovrà essere prodotta la relativa dichiarazione di conformità redatta dai soggetti abilitati.

ART. 12 – L'Espositore si impegna a mantenere ogni tipo di attrezzatura consegnata con cura. Gli eventuali danni, rilevati da tecnici appositamente incaricati, verranno addebitati.

ART. 13 – Gli Espositori che intendono costruire – a proprie spese – tettoie od altro sull'area esterna, dovranno ottenere preventiva autorizzazione da parte di PAVIASVILUPPO.

ART. 14 – Ogni partecipante accetta senza riserve, con la domanda di partecipazione il presente Regolamento e le norme di legge vigenti.

ART. 15 – PAVIASVILUPPO predispone, senza responsabilità per errori ed omissioni, il Catalogo Ufficiale. Le notizie pubblicate sul Catalogo Ufficiale sono desunte dalla Domanda di Ammissione.

ART. 16 - PAVIASVILUPPO provvede ad un servizio di vigilanza generale nelle ore di chiusura delle aree impegnate per la manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico, compresi i rischi naturali di forza maggiore. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai signori Espositori, per la durata della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario di apertura, in quanto unicamente sugli Espositori incombe l'obbligo di vigilanza.

Fa obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi e di presentare copia della polizza prima dell'occupazione degli spazi espositivi.

PAVIASVILUPPO non si assume responsabilità per furti e danni avvenuti all'interno degli stand.

ART. 17 – Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pavia.

IMPORTANTE

Sia il materiale di allestimento dello stand che gli arredi non devono riportare danni da chiodi, puntine, viti e, alla fine della manifestazione, devono essere riconsegnati puliti da ogni tipo di adesivo, collante e vernici in genere.

PAVIASVILUPPO è costretta, per il mantenimento del materiale e per la riconsegna degli spazi puliti, a richiedere un rimborso spese per il ripristino del materiale danneggiato e delle superfici imbrattate.

DATA.....

TIMBRO E FIRMA.....