

# SMART WORKING: sicurezza, organizzazione e smart leadership

Webinar

25 febbraio e 1-4 marzo 2021



25 febbraio

# LO SMART WORKING DA EMERGENZA A MODELLO DI LAVORO

L'intervento vuole mettere l'accento sulle attività organizzative e tecniche da pianificare, a carico delle varie funzioni aziendali, affinché lo smart working sia svolta al meglio. In particolare, si indagano, nel corso, i profili salute e sicurezza e quelli relativi alla protezione dei dati personali nell'ambito di tale attività.

## PROGRAMMA

- La condizione di emergenza e lo smart working
- Le condizioni a regime e lo smart working
- Il quadro legislativo attuale e i possibili sviluppi
- Lo smart working ed i referenti aziendali Medico del lavoro, RSPP,
- Organismo di vigilanza, ecc.
- Lo smart working e la situazione di emergenza
  - Misure sulla base della normativa e dei pareri/indicazioni relativi alla situazione di emergenza
- Lo smart working in condizioni a regime
  - La stabilizzazione delle misure
  - L'aggiornamento dell'analisi dei rischi
  - Misure dell'organizzazione lato organizzazione
  - Misure dell'organizzazione lato lavoratori
  - Misure tecniche
  - L'uso dei BYOD
  - Le misure verso i fornitori critici
  - La gestione di eventuali data breach
  - La reperibilità delle funzioni aziendali e la matrice di back-up
  - Le "lessons learned"



- Lo smart working come misura di business continuity: vantaggi ed opportunità
- Lo smart working e la tecnologia: come cambia la postazione di lavoro individuale ed anche quella aziendale
- Lo smart working e la gestione di eventi blended (riunioni, formazione, ecc.)
- Le possibili evoluzioni legislative dello smart working
- Test verifica delle conoscenze e competenze: valutazione conoscenze, valutazione competenze

DOCENTE: Monica Perego

**ORARIO: dalle ore 9.30 alle 17.30**

*1 e 4 marzo*

## **SMART LEADERSHIP PER SMART WORKING**

Oggi lo SMART Working è qualcosa di sempre più diffuso.

Se da una parte questa modalità di lavoro rappresenta una opportunità allo stesso tempo per molti Team Leader rende ancora più sfidante saper gestire con efficacia i propri collaboratori proprio a causa della «distanza» che impedisce una relazione diretta.

Grazie alla partecipazione a questo corso avrai l'opportunità capire quali sono le strategie più utili allo scopo di ottenere il meglio dai propri collaboratori anche in assenza di una presenza costante.

### **PROGRAMMA**

- Dal Fare al Risultato: come allenare i propri collaboratori a lavorare in autonomia per raggiungere i risultati che servono
- Dallo spiegare al domandare: imparare a fare le domande giuste per sviluppare comprensione e senso di responsabilità
- Tempi e Metodi: organizzarsi a distanza in modo da essere altrettanto efficaci rispetto al lavoro in presenza



- Comunicazione scritta: imparare ad utilizzare con efficacia la comunicazione scritta per evitare di passare ore al telefono o scrivere/leggere fiumi di messaggi su chat
- SMART Meeting: organizzare con efficacia le riunioni in virtuali con i giusti strumenti e la giusta organizzazione

DOCENTE: Lorenzo Boni

**ORARIO: dalle ore 10.00 alle 13.00**



**La partecipazione è GRATUITA e riservata alle imprese della provincia di Pavia.**

Le istruzioni per il collegamento e il link alla piattaforma per la fruizione del webinar saranno inviate qualche giorno prima dalla Segreteria Organizzativa. E' possibile iscriversi ad entrambi i moduli o a uno solo.

**CLICCA QUI**  
per iscriverti

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

PAVIASVILUPPO  
Azienda Speciale Camera Commercio Pavia  
paviasviluppo@pv.camcom.it  
0382.393261-235 www.pv.camcom.it