

**Manuale per la gestione
dell'Albo Regionale delle cooperative sociali**

Guida alla compilazione della modulistica
(versione 11 maggio 2015)

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI	2
4. MODULISTICA COMUNICAZIONE UNICA REGIONALE (CUR)	2
5 COMPILAZIONE DOMANDA	3
6. INVIO DELLA COMUNICAZIONE UNICA	9
7. CONTROLLI	10

1. PREMESSA

L'Albo regionale delle Cooperative sociali, normato dalla Legge Regione n. 1/2008 e gestito dalle Province in base al regolamento attuativo n. 3 del 26 ottobre 2009, è stato trasferito alle Camere di commercio con L.R. n. 19/2014. Il trasferimento della competenza e le modalità di gestione dello stesso, secondo gli intenti della LR n. 11/2014 - Impresa Lombardia, sono definite nel nuovo Regolamento regionale n.1 del 17/04/2015. Novità del regolamento, e confermata da DGR 3460 del 24/04/2015, è l'introduzione della Comunicazione Unica Regionale (CUR) come strumento di semplificazione nell'iscrizione, mantenimento e cancellazione dall'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

Il presente documento costituisce una linea guida alla compilazione e all'invio della Comunicazione Unica Regionale con lo scopo di fornire alle Cooperative Sociali un servizio per l'iscrizione ed il mantenimento all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociale** come definito nel Regolamento n.1/2015.

2. ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI

La soluzione descritta prevede la creazione, l'alimentazione, la tenuta, l'interrogazione dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali della Lombardia (Albo), e fornisce alle Camere di Commercio lombarde l'operatività necessaria all'assolvimento dei compiti loro affidati in merito alla gestione dell'Albo come definiti nel Regolamento.

L'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione all'albo avverrà attraverso l'invio del **modello CUR** (Comunicazione Unica Regionale), in via transitoria nel formato pdf editabile firmato digitalmente e inviato tramite Comunica.

E' possibile presentare l'iscrizione all'Albo regionale in qualunque momento dell'anno.

Al fine di mantenere l'iscrizione all'Albo, le cooperative sociali (a partire dall'anno successivo a quello di iscrizione), hanno l'obbligo di trasmettere la Comunicazione Unica Regionale alla Camera di commercio competente:

- a) dal **1° giugno al 31 luglio** di ogni anno successivo a quello di iscrizione;
- b) entro trenta giorni, l'eventuale venir meno delle condizioni di cui alla legge 381/1991.

Le cooperative sociali hanno l'obbligo di mettere a disposizione della Camera di commercio la documentazione analitica, per l'anno di riferimento, per la verifica dei dati comunicati dall'impresa.

4. MODULISTICA COMUNICAZIONE UNICA REGIONALE (CUR)

Il modello CUR, approvato nella struttura e nel contenuto da Regione Lombardia con DGR 3460 del 24/04/2015, è redatto come documento Modulo Pdf compilabile.

MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA


Regione Lombardia

COMUNICAZIONE UNICA REGIONALE
ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI E
ORGANISMI ANALOGHI (AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA L.R. N. 1/2008)

La sottoscritta _____ in
Nome _____ Cognome _____
qualità di legale rappresentante pro tempore _____
_____ c.f. _____

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decada dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

CHIEDE
IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

all'albo regionale delle cooperative sociali nella sezione:

☐ A cooperative che gestiscono servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi alla persona;

☐ B cooperative che svolgono attività agricole, industriali, artigianali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/1991;

☐ C consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991;

☐ D organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sedi negli altri Stati dell'Unione europea.

Il modello CUR in pdf compilabile è disponibile per il download in un apposita sezione del sito Telemaco Pratiche <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> - *Strumenti software – Download* e nella sezione dei siti di Regione Lombardia e delle Camere di Commercio.

Il modulo CUR deve essere -compilato a cura del Legale Rappresentante dell'impresa mediante un qualsiasi software per la visualizzazione e compilazione di form Pdf (ad esempio Adobe Reader®).

5 COMPILAZIONE DOMANDA

A. La compilazione del modulo CUR.pdf non comporta particolari difficoltà, i dati richiesti sono limitati a quelli indicati tra i requisiti del Regolamento n.1/2015 “Albo regionale delle cooperative sociali”.

II/La sottoscritto/a _____ in qualità di Legale rappresentante pro tempore della cooperativa sociale/consorzio denominata _____ c.f.

I dati richiesti si riferiscono:

- Anagrafica del Legale Rappresentante
- Denominazione della Cooperativa sociale
- Codice Fiscale della Cooperativa sociale

Tutti i campi sono obbligatori.

B. E' possibile comunicare la richiesta di:

- **Iscrizione**

- **Mantenimento**
- **Cancellazione**

all'albo regionale delle cooperative sociali.

In caso di Cancellazione non è necessario compilare alcun campo ma firmare digitalmente il modulo pdf e inviare tramite Comunica.

C. Si chiede di indicare la scelta della sezione a cui iscrivere la cooperativa.

In base alla natura della cooperativa, l'utente può scegliere di presentare la domanda per una delle sezioni dell'Albo:

A) cooperative che gestiscono servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi alla persona;

B) cooperative che svolgano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/1991;

C) consorzi di cui all'articolo 8 della legge n. 381/1991;

D) organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sedi negli altri Stati dell'Unione europea.

La sezione dell'albo regionale di appartenenza deve essere coerente con le tipologie indicate al momento dell'iscrizione nell'Albo nazionale. L'albo nazionale prevede le seguenti tipologie:

CODICE	DESCRIZIONE
AAB	ALTRE COOPERATIVE-GEST. SERVIZI E INSERIMENTO LAVORATIVO (TIPO A e B)
APA	ALTRE COOPERATIVE-GESTIONE SERVIZI (TIPO A)
APB	ALTRE COOPERATIVE-INSERIMENTO LAVORATIVO (TIPO B)
RAB	PRODUZIONE E LAVORO-GEST. SERVIZI E INSERIMENTO LAVORATIVO (TIPO A e B)
RPA	PRODUZIONE E LAVORO-GESTIONE SERVIZI (TIPO A)
RPB	PRODUZIONE E LAVORO-INSERIMENTO LAVORATIVO (TIPO B)

E' requisito essere iscritte all'Albo nazionale delle cooperative nella Sezione «Mutualità prevalente », Categoria «Cooperative Sociali».

La sezione di appartenenza deve essere coerente con quella indicata al momento dell'iscrizione nell'Albo nazionale. E' requisito essere iscritte all'Albo nazionale delle cooperative nella Sezione «Mutualità prevalente di diritto», Categoria «Sociale» e nella Categoria dell'attività esercitata.

Nella **sezione A** rientrano le cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi, in particolare nei settori assistenza sociale, assistenza sanitaria, assistenza socio-sanitaria, educazione, istruzione e turismo sociale, formazione extra scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico formativo.

Nella **sezione B** rientrano le cooperative sociali che svolgono attività diverse – agricole, industriali, artigianali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/1991.

Nella **Sezione C**, consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991. N.B. nel Registro Imprese sono trattati come società cooperativa. Infatti l'art.8 della L.381/91 prevede i "consorzi costituiti come società cooperative"

I consorzi che chiedono l'iscrizione nella Sezione C devono avere la compagine sociale composta per almeno il 70% da cooperative sociali iscritte all'Albo regionale. Ai fini dell'iscrizione all'Albo regionale, i consorzi nazionali con sede legale in Lombardia, devono documentare che le cooperative sociali e i consorzi aderenti siano iscritti al corrispondente Albo regionale della Regione di appartenenza, se esistente.

Nella **Sezione D** rientrano gli organismi analoghi alle cooperative sociali avente sedi negli altri Stati dell'Unione europea.

Le cooperative che svolgono attività sia di «tipo A» che di «tipo B» possono chiedere l'iscrizione sia nella sezione A che nella Sezione B qualora:

- a) il collegamento funzionale tra le attività di cui alla lettera a) e alla lettera b) del comma 1 dell'art.1 della legge 381/1991 e dell'art.4, comma 1, del presente regolamento sia chiaramente indicato nello statuto sociale;
- b) l'organizzazione amministrativa, gestionale ed economica sia tale da consentire la netta separazione delle gestioni delle attività esercitate.

In caso di iscrizione sia nella Sezione A che nella Sezione B, la sussistenza dei requisiti di cui all'art.4 della legge 381/1991 viene determinata considerando solo il personale addetto alle attività rispondenti alla Sezione B.

E' obbligatorio indicare almeno una sezione.

D. Si chiede di indicare la sede della Camera di Commercio dove sono disponibili i dati attestanti i requisiti indicati all'art. 5 del Regolamento.

- **che sono disponibili presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ i seguenti dati:**
 - ✓ **il numero progressivo di iscrizione alla/e relativa/e sezione/i;**
 - ✓ **la denominazione della cooperativa sociale;**
 - ✓ **la sede legale;**
 - ✓ **la/le sede/i operativa/e;**
 - ✓ **la sezione di appartenenza (mutualità prevalente di diritto), categoria (cooperativa sociale) e categoria relativa all'attività esercitata nell'Albo nazionale delle cooperative;**
 - ✓ **settore di attività e tipo di servizio svolto;**
 - ✓ **il bilancio di esercizio;**
 - ✓ **il bilancio di responsabilità sociale;**
 - ✓ **la composizione della compagine sociale del Consorzio;**

E' obbligatorio depositare il bilancio di esercizio entro 30 gg. dalla approvazione dell'assemblea dei soci e il bilancio di responsabilità sociale in occasione del deposito del bilancio d'esercizio (con altro codice e altro modello) oppure in ogni altro momento prima dell'invio della CUR, secondo le istruzioni di presentazione delle pratiche. Solo le cooperative di nuova costituzione (attività avviata entro 1 anno) possono presentare domanda di iscrizione senza aver depositato il bilancio di esercizio e di responsabilità sociale.

Il Bilancio Sociale dell'impresa verrà pubblicato in una sezione dedicata del sito di Regione e di Unioncamere Lombardia per consentirne la massima diffusione.

Il campo è obbligatorio.

E. In caso di sede legale fuori dalla Lombardia è necessario indicare la provincia di riferimento dove si intende presentare domanda.

- **che la Camera di Commercio lombarda di riferimento presso la quale la cooperativa intende presentare la Comunicazione è quella di _____;**

Il campo è obbligatorio.

Nb : la pratica presentata in una Camera di Commercio diversa da quella dichiarata nella CUR sarà respinta.

F. E' necessario comunicare di aver depositato presso la Direzione provinciale del lavoro competente per territorio, se dovuto, il regolamento interno ai sensi dell'articolo 6 della legge 142/2001 (Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore);

- **di essere/non essere una cooperativa nella quale il rapporto mutualistico ha ad oggetto la prestazione di attività lavorative da parte del socio e di aver depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di _____ il regolamento interno;**

Il campo è obbligatorio.

G. E' necessario indicare le principali aree di intervento

- **che la/le principali aree di intervento riguardano:**

- ✓ alcool dipendenza;
- ✓ anziani;
- ✓ detenuti;
- ✓ disabili/portatori di handicap;
- ✓ disagio giovanile;
- ✓ educativa;
- ✓ emarginazione sociale;
- ✓ famiglia;
- ✓ malati AIDS;
- ✓ minori;
- ✓ prevenzione e disagio;
- ✓ psichiatria;
- ✓ stranieri;
- ✓ tossicodipendenza;

E' obbligatorio indicare una o più diverse aree di intervento.

E' obbligatorio indicare una o più diverse aree di intervento.

Le aree di intervento sono analoghe a quelle dei beni e servizi sociali previste per le imprese sociali iscritte nell'apposita sezione del Registro delle Imprese.

Nel caso in cui la cooperativa sociale operasse anche in ulteriori attività, aree di intervento o servizi non indicati, è invitata a segnalarle alla CCIAA di competenza utilizzando i contatti riportati nel sito web della Camera.

H. Si richiede di indicare se la cooperativa sociale aderisce ad Associazioni di categoria.

- **che la cooperativa sociale aderisce/non aderisce alla Centrale Cooperativa**
_____ c.f. _____ **avente sede nel Comune di**
_____ **prov. ____;**

Il campo è obbligatorio.

I. La data di revisione o la data di richiesta di revisione è obbligatoria solo per le cooperative di tipo A e B che si sono costituite nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n.220 (Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n.142, recante: «Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore»).

- **che la domanda di revisione/il verbale di revisione, presso il Ministero dello Sviluppo Economico sez. Divisione e Vigilanza, è stata presentata/è stato redatto in data ____/____/____ ed è disponibile presso**
_____;

Vanno prioritariamente indicati i dati del verbale di revisione; in mancanza della revisione indicare i dati della domanda.

La Data verbale Revisione è obbligatoria se non presente Data richiesta di revisione e la Data richiesta di revisione è obbligatoria se non presente Data verbale Revisione.

E' necessario indicare se è disponibile presso la Centrale cooperativa o presso la propria sede la domanda di revisione o il verbale di revisione per l'accesso del documento in fase di controllo.

Il campo è obbligatorio in caso di mantenimento dell'iscrizione.

L. Si richiede di indicare il contratto di lavoro all'applicato agli addetti delle cooperativa iscritte alla sezione A o B.

E' requisito per l'iscrizione rispettare le norme in materia di contratto collettivo di lavoro e assolvere agli obblighi previdenziali e assicurativi.

- **che è applicato/sono applicati il/i seguenti contratti di lavoro:**

- ✓ **Contratto collettivo di lavoro delle cooperative sociali;**
- ✓ **Contratto di lavoro di Categoria (indicare quale);**

nel rispetto delle norme in materia di contratto collettivo di lavoro e di assolvimento agli obblighi previdenziali e assicurativi;

Nel caso in cui la cooperativa utilizzasse anche ulteriori/particolari contratti di lavoro, è invitata a segnalarlo alla CCIAA di competenza utilizzando i contatti riportati nel sito web della Camera.

Il campo è obbligatorio.

M. Le cooperative sociali che presentano la Comunicazione Unica Regionale ai fini dell'iscrizione nelle sezioni A e B devono operare prevalentemente in Lombardia. Per prevalentemente si intende che più del 70% del valore della produzione derivi da attività svolte in Lombardia. La norma non si applica alle cooperative che hanno dalla costituzione sede legale in Lombardia.

- **che la Cooperativa ha sede legale/non ha sede legale in Lombardia dalla data di costituzione della stessa;**

Il campo è obbligatorio.

N. Nel caso di imprese con sede legale fuori dalla Lombardia si richiede di confermare che almeno il 70% della produzione è attestante da attività svolte in Lombardia.

- **che il valore della produzione derivante da attività svolte in Lombardia corrisponde almeno al 70% del fatturato della Cooperativa così come riscontrabile dal bilancio di esercizio già depositato nel fascicolo di impresa/contestualmente depositato nel fascicolo di impresa;**

Il campo è obbligatorio nel caso di sede legale fuori regione.

O. Si chiede di indicare la tipologia di soggetti di cui si avvale la cooperativa.

- **che la Cooperativa si avvale dell'apporto lavorativo di:**

- ✓ **n. _soci lavoratori;**
- ✓ **n. _ lavoratori non soci (esclusi i volontari);**

- **che nella forza lavoro rientrano (se coop di tipo B):**

- ✓ **n. _ invalidi fisici, psichici e sensoriali;**
- ✓ **n. _ex degenti di istituti psichiatrici;**
- ✓ **n. _ soggetti in trattamento psichiatrico;**
- ✓ **n. _ minori in età lavorativa in difficoltà familiare;**
- ✓ **n. _ di condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dalla legge vigente;**
- ✓ **n. _ tossicodipendenti/alcool dipendenti;**

- **che tale condizione di svantaggio è risultante da _____ disponibile presso la sede della cooperativa/presso l'ente certificatore/nel fascicolo di impresa**

E' requisito del Regolamento, art. 5 avere la base sociale conforme alle vigenti normative, con particolare riferimento all'articolo 2 della legge 381/1991

Si chiede di indicare la tipologia il numero delle persone svantaggiate suddiviso per tipologia così come previsto dalla legge 381/1991.

I campi sono obbligatori.

In caso di impresa cooperativa iscritta nella sezione B, deve essere valorizzato almeno uno dei campi relativi al n. di lavoratori in condizione svantaggiata e deve essere compilato **OBBLIGATORIAMENTE** e deve corrispondere ad almeno il 30% dei soci della cooperativa in base all'algoritmo utilizzato in fase di controllo : persone svantaggiate/ [(soci lavoratori + lavoratori non soci) – persone svantaggiate];

La condizione di persona svantaggiata deve risultare da idonea documentazione rilasciata da una pubblica amministrazione a ciò abilitata o da una struttura accreditata a tale funzione.

Il numero delle persone svantaggiate inserite deve corrispondere a quanto riportato a libro matricola e che la documentazione aggiornata, attestante la condizione di svantaggio delle stesse persone inserite, rilasciata dalla Pubblica Amministrazione di cui all'art. 4 legge 381/1991, sia depositata presso la sede legale della Cooperativa sociale o presso l'ente certificatore o già depositata nell'albo regionale e quindi presente nel Fascicolo di impresa.

Le cooperative sociali che chiedono l'iscrizione nella sezione B devono avere almeno il 30% dei lavoratori in condizione di svantaggio in riferimento al numero complessivo dei lavoratori. Tali lavoratori, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa medesima. Le cooperative sociali che chiedono l'iscrizione nella sezione B, devono raggiungere il 30% di persone assunte in condizione di svantaggio entro sei mesi dalla data di iscrizione.

6. INVIO DELLA COMUNICAZIONE UNICA

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA

La pratica per la presentazione di una CUR al Registro delle Imprese è una pratica di Comunicazione Unica , sia per l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, che per il mantenimento , che per la cancellazione dall'Albo.

L'adempimento CUR può essere l'unico della pratica, o essere associato nella stessa pratica ad altro adempimento di Comunicazione Unica.

L'adempimento di deposito del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative al R.I. e' invece un adempimento specifico ed indipendente che va presentato con le modalità standard dei Bilanci, con il modulo B e codice atto 716.

L'adempimento CUR, se presentato da solo nella pratica, non sconta alcun diritto di segreteria, ne' imposta di bollo. Viceversa, se la CUR e' associata nella pratica ad altro adempimento per il R.I., la pratica dovrà assolvere unicamente i diritti e bolli previsti per l'adempimento al R.I. . Nel primo caso la pratica dovrà indicare la modalità "esente" sia per il bollo nella distinta Fedra, che per diritti e bolli all'invio telematico. Si suggerisce, al momento dell'invio telematico, di dichiarare la facoltà dell'Ufficio R.I. di procedere eventualmente alla rettifica degli importi dei diritti di segreteria.

Per la predisposizione dell'adempimento CUR va compilato il modulo apposito secondo le indicazioni fornite dalla Regione. Il modulo va poi sottoscritto digitalmente dal dichiarante ed allegato alla pratica.

Se non presenti altri adempimenti, la pratica di tipo Fedra va predisposta con modulo base S5, sezione modifica, se viene presentata presso la sede dell'impresa nella regione, oppure con modulo base UL, sezione modifica, se presentata presso una localizzazione dell'impresa nella regione, in quanto la sede

dell'impresa e' fuori regione. In questo secondo caso la pratica dovrà essere presentata al medesimo Ufficio R.I. selezionato nel modulo CUR come "riferimento" . Si consiglia, salvo casi di trasferimento della sede o della localizzazione, di presentare le pratiche successive sempre nello stesso Ufficio R.I. nel quale si e' presentata la domanda di iscrizione.

Se non presenti altri adempimenti, i moduli base S5 o UL saranno compilati con i soli dati di identificazione della posizione (provincia e numero REA). E' possibile allegare, se utile per comunicazioni, il modulo Note XX .

Nel caso si utilizzi l'applicazione Starweb, si selezioni la Comunicazione di Variazione, Denunce indirizzate agli altri Enti, Comunicazione non RI solo per altri Enti.

Il file della CUR, firmato digitalmente, è essenziale che vada allegato nel Riepilogo con il codice di tipo documento C26=ALTRI ALBI E RUOLI , altrimenti la pratica non potrà essere identificata ed istruita allo scopo. Non va valorizzato il codice atto.

La pratica così predisposta e firmata digitalmente, va inoltrata al R.I. con le consuete modalità della Comunicazione Unica.

7. CONTROLLI

La Comunicazione Unica Regionale è trasmessa tramite il sistema informativo camerale dal rappresentante legale della cooperativa alla Camera di commercio nell'ambito territoriale nel quale ha la propria sede legale o operativa. La Comunicazione Unica è esente dal bollo ai sensi dell'art.17 del d.lgs.460/1997 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale).

La Comunicazione Unica regionale è registrata dal sistema informativo camerale della Camera di commercio. L'iscrizione all'Albo segue l'ordine cronologico di arrivo della stessa.

Il numero di iscrizione è dato dal codice fiscale della cooperativa.

La Camera di commercio annota la cooperativa sociale nel registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative ai fini dell'iscrizione all'Albo regionale. Entro 60 giorni dal ricevimento della Comunicazione Unica Regionale, la Camera di Commercio, effettua i controlli secondo le percentuali minime e le modalità definite dalla Giunta regionale e fissa un termine non inferiore a sessanta giorni per ottemperare alle relative integrazioni e/o chiarimenti, salvo non sussistano irregolarità tali da determinare la cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dall'Albo regionale è disposta con atto del conservatore del registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio competente e comunicato immediatamente alla Regione e al legale rappresentante della cooperativa sociale con modalità telematica.

Nei casi di scioglimento della cooperativa o inattività per un periodo superiore a 24 mesi o cancellazione dall'Albo nazionale delle cooperative, la notizia è annotata immediatamente dalla Camera di commercio, che ne dà comunicazione alla Regione e al legale rappresentante della cooperativa sociale con modalità telematica.

Le Camere di commercio svolgono le attività di controllo su base campionaria secondo le percentuali minime e le modalità definite da Regione Lombardia, per verificare l'effettivo possesso dei requisiti sia e per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo da parte delle cooperative sociali.