



ISCRIZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE DEGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO ISCRITTI AL RUOLO AL 12 MAGGIO 2012

Dall'8 maggio 2010 è in vigore il Decreto legislativo n. 59/2010 che prevede la soppressione del Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio. In data 26 ottobre 2011 è stato emanato il Decreto Ministeriale che ha definito la data di soppressione e le nuove procedure.

Il Decreto Ministeriale **è entrato in vigore il 12 maggio 2012**: da questa data pertanto il Ruolo è da considerarsi definitivamente soppresso.

In base alla nuova normativa **le persone che risultano iscritte al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio** e che

- ✓ non svolgono tale attività in forma di impresa o presso alcuna impresa
- ✓ non sono iscritti come impresa individuale che svolge attività diversa da quella di agente e/o rappresentante (nel caso di impresa individuale iscritta al Registro delle Imprese il cui titolare è iscritto al Ruolo e sta svolgendo attività diversa da quella di agente e/o rappresentante è necessario presentare la pratica di aggiornamento)

a partire dal 12 maggio 2012 devono iscriversi in un'apposita sezione del REA al fine di mantenere il requisito professionale per lo svolgimento dell'attività di agenzia e/o rappresentanza di commercio.

L'adempimento deve essere fatto entro il 12 maggio 2013; tuttavia i soggetti iscritti al Ruolo che non si iscriveranno nell'apposita sezione entro il termine, potranno dare avvio all'attività di Agente o Rappresentante di commercio entro il 12 maggio 2017 in quanto, fino a tale data, l'iscrizione al soppresso Ruolo costituisce il requisito professionale abilitante per l'avvio dell'attività. Se, invece, inizieranno l'attività di Agente o Rappresentante di Commercio dopo tale data dovranno documentare il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in quanto l'iscrizione nel Ruolo non costituirà più requisito.

L'iscrizione deve essere fatta presso la Camera di Commercio dove la persona ha la residenza o il domicilio professionale.

compilazione pratica con STARWEB:

Iscrizione nell'apposita sezione REA "transitorio" per persone fisiche che non esercitano attività d'impresa

selezionare "ISCRIZIONE" selezionare la voce "Codice Fiscale" ed inserire il codice fiscale della persona
Cliccare sul tasto "Dati Impresa" e, nella scheda che si aprirà, cliccare sul tasto "Iscrivi"

In fondo alla pagina selezionare la voce "Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, mediatori marittimi"

Cliccare sul tasto "Continua"

Si apre la pagina "Dati anagrafici" dove dovranno essere inseriti i dati obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Sede" dove dovrà essere compilato il campo "Data iscrizione" inserendo la data di invio
Non è necessaria la compilazione del campo "E mail - certificata" in quanto trattandosi di persona fisica e non di impresa non è obbligatorio comunicare un indirizzo PEC

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Attività"

nella sezione "Attività"

- nel campo "Requisiti all'esercizio di attività di:" selezionare AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO dalla tendina
- nel campo "nel settore/sezione:" (campo non obbligatorio)

Nella sezione "Iscrizione Ruolo" cliccare sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizione Ruolo"

Compilare la scheda "**Iscrizioni Ruoli**"

Cliccare sul tasto "Salva e Chiudi" per tornare alla maschera precedente

Nella sezione "PARTITA IVA" selezionare l'opzione "Non necessaria la Partita IVA per i seguenti motivi:" e, nel campo sottostante, inserire la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE DEL REA AI SENSI DELL'ART. 74, COMMA 5, D.LGS. N. 59 DEL 2010"

Cliccare sul tasto "Avanti" e terminare il completamento della pratica per la spedizione

Completare la pratica inserendo il modello ARC compilato a secondo dei casi nella sezione "Iscrizione apposita sezione TRANSITORIO O A REGIME"

ALLEGATI ALLA PRATICA COMPILATA CON STARWEB:

Modello "ARC"

compilare sezione "ISCRIZIONE APPOSITA SEZIONE (TRANSITORIO)" indicando:

- numero di iscrizione al ruolo
- data di iscrizione
- Camera di Commercio

COSTI:

- diritti di segreteria: € 18,00
- bollo: € 14,62
- tassa di concessione governativa: **non dovuta**
- diritto annuale: € 30,00

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "Iscrizioni Albi o Ruoli" DI STARWEB

Compilare la sezione "Iscrizioni Albi o Ruoli" nel modo seguente:

Campo "data variazione" inserire la data di presentazione della pratica

sezione "Iscrizione n° 1":

- **Denominazione Albo o Ruolo:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Rilasciata da (Ente o Autorità):** selezionare CAMERA DI COMMERCIO
- **Lettera:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Data iscrizione:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserendo la corrispondente data
- **Provincia:** da compilare obbligatoriamente
 - se si è in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserire la provincia che lo ha rilasciato
 - se non si ha un'iscrizione al soppresso Ruolo indicare la provincia presso cui si inizia l'attività
- **Numero:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo

FIRME DIGITALI E MODULISTICA XML

FIRMA DIGITALE

Tutti i soggetti firmatari (titolari, legali rappresentanti, preposti ecc.) devono essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in quanto la comunicazione dei requisiti fatta con il modello "ARC" e/o con il modello intercalare "REQUISITI" corrispondono a dichiarazioni sostitutive di atto notorio e i dichiaranti, con la sottoscrizione, si assumono la responsabilità penale di quanto dichiarato (D.P.R. 445/2000).

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta

MODELLO ARC E INTERCALARE "REQUISITI"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del **modello "ARC"** e/o del modello intercalare "**REQUISITI**" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello "**REQUISITI**" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C35 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "**REQUISITI**".

I file prodotti andranno firmati digitalmente dal soggetto dichiarante.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- **"on-line"** previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- **"off-line"** scaricando in locale (es. sul desktop) il file , firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri,es. [1]).

Le pratiche prive di modelli e/o firma digitale del dichiarante verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C34 al modello **"ARC"**
- il codice C35 al modello intercalare **"REQUISITI"**

ATTENZIONE: sia sul modello "ARC", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di reinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica

COME RICHIEDERE LA FIRMA DIGITALE

dispositivi disponibili:

La firma digitale può essere rilasciata su tessera plastificata (smart card) o su "chiavetta" USB (Token USB)

come richiederla:

L'interessato deve recarsi personalmente, previo appuntamento, presso gli sportelli della Camera di Commercio; non è ammessa la delega. In alternativa è possibile richiedere la firma digitale presso i numerosi professionisti abilitati come I.R. - Incaricati alla Registrazione (in generale commercialisti e associazioni di categoria)

Per il rilascio agli sportelli è necessario presentare:

- documento in corso di validità a scelta tra:

- Carta d'identità
- Passaporto
- Patente di guida

la residenza del titolare deve corrispondere a quella indicata nel documento di identità esibito, in caso contrario il titolare deve compilare il modulo di dichiarazione sostitutiva

- codice fiscale
- indirizzo di posta elettronica personale (non necessariamente certificata)
- attestazione del versamento effettuato sul bollettino di conto corrente postale, nel caso in cui il dispositivo sia rilasciato a pagamento

dove richiederla:

E' possibile richiedere direttamente un dispositivo di firma digitale all'Ufficio di Servizi Telematici della C.C.I.A.A. di Pavia (sede di Via Mentana 31 – piano terra), presentandosi di persona previo appuntamento da richiedere telefonicamente ai numeri 0382 393249 o 0382 393286 oppure tramite mail all'indirizzo servizitelematici@pv.camcom.it

costi:

Le smart card sono rilasciate gratuitamente al legale rappresentante o titolare di impresa se, per l'impresa che rappresenta, non sono mai stati rilasciati dispositivi di firma digitale

Nei casi in cui non sia possibile il rilascio gratuito diritti di segreteria richiesti sono € 25,00

Le Token USB avranno un costo di € 40,00 se chi le richiede è legale rappresentante o titolare di un'impresa per cui non sono mai stati rilasciati dispositivi di firma digitale

Nei casi in cui non sia possibile il rilascio a costo ridotto i diritti di segreteria richiesti sono € 70,00

Il rilascio gratuito (smart card) od a costo ridotto (token USB) sarà possibile se, oltre a non essere mai stati richiesti dispositivi di firma digitale per l'impresa rappresentata:

- la richiesta sia presentata presso la Camera di Commercio dove l'impresa ha la sede legale
- l'impresa sia in regola con il pagamento del diritto annuale

come pagare:

con bollettino di conto corrente postale n. 10618270 intestato a:

Camera di Commercio di Pavia

Diritti Camerali

Via Mentana 27

27100 Pavia

Causale: Rilascio CNS

Si consiglia l'utilizzo di bollettini prestampati disponibili presso gli sportelli della CCIAA o comunque dotati sia di attestazione che di ricevuta: agli sportelli della CCIAA verrà ritirato l'originale dell'attestazione mentre la ricevuta verrà conservata dall'utente.