

# CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



Camera di Commercio  
Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA



Camera di Commercio  
Como



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Lecco



Camera di Commercio  
Lodi



Camera di Commercio  
Mantova



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO



CAMERA di COMMERCIO  
MONZA BRIANZA



Camera di Commercio  
Pavia



Camera di Commercio  
Industria Artigianato  
Agricoltura di Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

## IMPRESE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Istruzioni comuni per la presentazione della segnalazione certificata  
di inizio attività al Registro delle imprese

Nona edizione  
13 ottobre 2010

(le parti variate rispetto alla precedente versione ottava sono evidenziate in **azzurro** alle pagine **7, 8, 10, 16 e 17**)

## LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

### **CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO**

Largo Belotti, 16  
Internet: [www.bg.camcom.it](http://www.bg.camcom.it)  
Call-Center 199.113.394

### **CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

Via Einaudi, 23  
Internet: [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it)  
Call-Center 199.500.111

### **CAMERA DI COMMERCIO DI COMO**

Via Parini, 16  
Internet: [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it)  
Telefono: 031/256111  
Telefax: 031/240826  
Call-Center 848.800.949

### **CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA**

P.zza Stradivari, 5  
Internet: [www.cr.camcom.it](http://www.cr.camcom.it)  
Telefono: 0372/4901  
Telefax: 0372/21396

### **CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO**

Via Tonale, 28/30  
Internet: [www.lc.camcom.it](http://www.lc.camcom.it)  
Call-Center 800.534.222

### **CAMERA DI COMMERCIO LODI**

Via Hausmann, 11/15  
Internet: [www.lo.camcom.it](http://www.lo.camcom.it)  
Telefono: 0371/45051  
Telefax: 0371/431604

### **CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA**

Via Calvi, 28  
Internet: [www.mn.camcom.it](http://www.mn.camcom.it)  
Telefax: 0376/234361  
Call-Center 199 509 911

### **CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO**

Via Meravigli, 9/a  
Internet: [www.mi.camcom.it](http://www.mi.camcom.it)  
Telefono: 02/85151  
Telefax: 02/85154232

### **CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA E BRIANZA**

Piazza Cambiaghi, 9  
20052 Monza e Brianza  
Internet: [www.mb.camcom.it](http://www.mb.camcom.it)  
Telefono: 039/28071  
Telefax: 039/2807460

### **CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA**

Via Mentana, 27  
Internet: [www.pv.camcom.it](http://www.pv.camcom.it)  
Telefono 0382/3931  
Telefax: 0382/393203

### **CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO**

Via G. Piazzi, 23  
Internet: [www.so.camcom.it](http://www.so.camcom.it)  
Telefono: 0342/527111  
Telefax: 0342/527202

### **CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE**

P.zza Monte Grappa, 5  
Internet: [www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it)  
Call-Center 848-800.204  
Telefax: 0332/295336

## INDICE E SOMMARIO

INDICE E SOMMARIO.....	4
ATTIVITÀ SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DELLE IMPRESE DI PULIZIE.....	5
INIZIO DELL'ATTIVITÀ .....	6
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.....	6
CASI PARTICOLARI .....	7
Struttura interna di impresa non del settore.....	7
Trasferimento sede da altra provincia.....	7
Trasferimento dell'azienda.....	8
Sospensione dell'attività.....	8
Apertura di Unità locale.....	8
REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.....	9
Requisiti di capacità economico finanziaria.....	9
Requisiti tecnico-professionali.....	9
Requisiti di onorabilità.....	11
Avvertenza.....	11
PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA.....	12
Nomina del preposto alla gestione tecnica.....	12
Nomina (aggiunta) di ulteriore preposto.....	13
Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico preposto.....	13
Cessazione dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo.....	13
Decesso dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo.....	13
Attività di pulizie e/o disinfezione.....	14
FASCE DI CLASSIFICAZIONE.....	15
Premesse.....	15
Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia.....	15
Subentro di attività (fusione, successione, ecc.).....	17
Variazione negativa.....	18
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE.....	19
IMPRESA IN UN GIORNO.....	19
A) IMPRESA INDIVIDUALE DI NUOVA COSTITUZIONE.....	19
Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.).....	19
B) IMPRESA INDIVIDUALE GIÀ ISCRITTA PER ALTRA ATTIVITÀ.....	19
Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.).....	19
C) SOCIETÀ INATTIVA.....	20
Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.).....	20
D) SOCIETÀ GIÀ ATTIVA.....	20
Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.).....	20
MODULISTICA 2 / COSTI AMMINISTRATIVI.....	22
SEZIONE PRIMA: IMPRESE DI PULIZIA E DISINFEZIONE.....	22
Impresa in un giorno: imprese individuali e società.....	22
SEZIONE SECONDA: IMPRESE DI DISINFESTAZIONE – DERATTIZZAZIONE - SANIFICAZIONE.....	22
Impresa in un giorno: imprese individuali e società .....	22
Preposto alla gestione tecnica (disinfestazione, derattizzazione, sanificazione) .....	23
SEZIONE TERZA.....	26
Fasce di classificazione.....	26

## **ATTIVITÀ SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DELLE IMPRESE DI PULIZIE**

Si intendono, per imprese di pulizie, tutte le imprese che svolgono una o più delle seguenti attività:

- ◆ **pulizia:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;*
- ◆ **disinfezione:** *quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;*
- ◆ **disinfestazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;*
- ◆ **derattizzazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;*
- ◆ **sanificazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.*

Non rientrano nell'attività d'impresa di pulizia le seguenti attività:

- pulizia di caminetti
- l'espurgo dei pozzi neri
- la sterilizzazione di terreni ed ambienti
- la pulizia di arenili, strade, piazze, cigli stradali
- la manutenzione e la pulizia di giardini, corsi d'acqua, sentieri
- l'attività di disinfestazione o fumigazione, in locali confinati, di merci e derrate per mezzo di gas tossici.

## **INIZIO DELL'ATTIVITÀ <sup>1</sup>**

Le imprese sono tenute a presentare segnalazione certificata di inizio attività (**S.c.i.a.**) all'ufficio del Registro delle imprese nella cui provincia l'impresa ha fissato la propria sede legale, utilizzando il modello **Scia/82L**, accompagnato dai modelli già previsti per le denunce al Registro delle imprese.

Si sottolinea che concettualmente e giuridicamente la segnalazione certificata di inizio di attività resta una vera e propria dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà idonea a dimostrare i requisiti necessari all'esercizio dell'attività.

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Le imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione europea, che intendano aprire sedi o unità locali sul territorio nazionale per svolgere l'attività di impresa di pulizie, hanno titolo all'iscrizione qualora sussistano i requisiti prescritti dalla normativa dello Stato di provenienza per lo svolgimento della predetta attività.

---

<sup>1</sup> Art. 19 della legge 241/90, nella nuova versione introdotta dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

## CASI PARTICOLARI <sup>2</sup>

### Struttura interna di impresa non del settore

Se un'impresa non del settore si avvale di propria struttura interna per esercitare attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** nei propri edifici (uffici, capannone, ecc.), deve iscrivere nel r.e.a. il responsabile tecnico che, con i propri requisiti professionali, abilita la struttura tecnica interna stessa. Per l'iscrizione utilizza gli usuali modelli r.e.a. accompagnati dall'intercalare P e dal modello **Rt/82L** e un modello **Ono/82L**.

### Trasferimento sede da altra provincia

In caso di trasferimento della sede principale o operativa in altra provincia, dato che le abilitazioni relative all'attività di impresa di pulizie hanno valore in tutto il territorio nazionale, l'impresa non deve ripresentare una nuova segnalazione certificata di inizio attività (**S.c.i.a.**) e attendere un ulteriore riconoscimento di requisiti da parte dell'ufficio Registro delle imprese di arrivo, ma deve presentare soltanto gli usuali modelli di iscrizione (UL, S5, ecc.).

Per le imprese che esercitano attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** l'attività trasferita deve essere la medesima e non ci devono essere stati cambiamenti nella persona del preposto alla gestione tecnica. Per le imprese che esercitano attività di **pulizia** e/o **disinfezione** (per le quali non è prevista la figura del preposto alla gestione tecnica) è sufficiente che l'attività trasferita sia la medesima.

### Trasferimento dell'azienda

L'impresa che si intesti una attività di **pulizia** e/o **disinfezione**, già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione, scissione e incorporazione;
- trasformazione eterogenea

deve presentare gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o

<sup>2</sup> I modelli **Scia/82L**, **Scia/82L foglio aggiunto**, **Rt/82L** e **Ono/82L** allegati ad una pratica telematica devono essere individuati con il codice documento "**C22**".

Nei casi in cui si utilizzino solo gli usuali modelli Registro imprese / r.e.a., per consentire l'immediata tracciabilità della pratica, all'istanza si allega un foglio (file) in bianco, denominato "pulizie", cui si assegna il codice documento "**C22**" (questa avvertenza operativa viene richiesta da Brescia, Como, Lecco, Lodi, Milano, Monza, Pavia, Varese).

r.e.a., allegando i modelli Fin/82 e Ono/82L.

L'impresa che si intesti una attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione, scissione e incorporazione;
- trasformazione eterogenea

se si avvale del medesimo responsabile tecnico deve presentare gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a., allegando i modelli **Fin/82L e Ono/82L**. Se invece si avvale di diverso responsabile tecnico allega, oltre a quelli sopra citati, anche il mod. **Rt/82L**.

### **Sospensione dell'attività**

L'impresa che abbia iscritto la sospensione dell'attività senza cancellare la propria posizione dal Registro delle imprese, quando riprenda l'attività medesima (nel caso di imprese di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione anche con il medesimo preposto alla gestione tecnica) deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a.

L'impresa di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione che abbia iscritto la sospensione dell'attività senza cancellare la propria posizione dal Registro delle imprese, quando riprenda l'attività avvalendosi di diverso preposto alla gestione tecnica, deve presentare gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a., allegando i modelli **Rt/82L**, relativi al nuovo preposto alla gestione tecnica.

Se la sospensione dell'attività si protrae oltre i **365** giorni, l'impresa dovrà reiterare la procedura di avvio dell'attività.

La sospensione determinata per ragioni disciplinari/cautelari segue le specifiche procedure previste dall'art. 5 del decreto ministeriale 274/97.

### **Apertura di Unità locale**

L'impresa che sia già attiva, se apre una unità locale per la medesima attività, non è tenuta a presentare ulteriore segnalazione di inizio di attività (**S.c.i.a.**), ma deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a.

## REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

### Requisiti di capacità economico finanziaria

I requisiti di capacità economica finanziaria si intendono posseduti al riscontrarsi delle seguenti condizioni:

- a) assenza di protesti cambiari negli ultimi cinque anni a carico del titolare per le imprese individuali, dei soci per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996 n. 108, ovvero dimostrazione di aver completamente soddisfatto i creditori; tale requisito verrà accertato d'ufficio mediante il registro informatico tenuto dall'Ufficio Protesti della Camera di commercio;
- b) iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge di tutti gli addetti compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;
- c) regolare applicazione dei contratti collettivi di settore qualora l'impresa occupi personale dipendente;
- d) esistenza di rapporti con il sistema bancario (titolarità di almeno di un c/c bancario, postale o on-line).

### Requisiti tecnico-professionali

Il preposto alla gestione tecnica di un'impresa che eserciti l'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** deve possedere uno dei seguenti requisiti tecnico professionali:

#### **A) titolo di studio**

- diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività;
- diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente l'attività;
- attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività, conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale.

E' necessario che il corso di studi specifico abbia previsto almeno un corso biennale di chimica, nonché nozioni di scienze naturali e biologiche <sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Circolare del Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo Economico) n. 3428/c del 25 novembre 1997

## **B) assolvimento dell'obbligo scolastico ed acquisizione di esperienza professionale**

I nati prima del 1952 per provare l'assolvimento dell'obbligo scolastico devono dimostrare la frequenza della scuola dell'obbligo per 5 anni, i nati dal 1952 la frequenza della scuola dell'obbligo per 8 anni; i nati dal 1985 al 1989 se dimostrano la frequenza della scuola dell'obbligo per 9 anni.

Per l'esperienza lavorativa si richiede un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività di almeno tre anni in qualità di <sup>4</sup> :

- titolare, amministratore, socio, tutti lavoratori iscritti all'Inail per attività tecnico manuale;
- collaboratore familiare, lavorante iscritto all'INAIL per attività tecnico manuale;
- dipendente operaio qualificato (inclusa formazione lavoro con conseguimento della qualifica d'uscita; escluso apprendistato);
- associato in partecipazione, lavorante iscritto all'INAIL per attività tecnico manuale;
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale);
- prestatore di lavoro intermittente;
- prestatore di lavoro ripartito <sup>5</sup> .

## **C) caso particolare**

Soggetto in possesso dei requisiti già accertati dalla Camera di commercio o Commissione provinciale dell'artigianato, se iscritto nel Registro delle imprese <sup>6</sup> .

### **Attività di pulizie e disinfezione**

**L'esercizio di attività di pulizia e/o disinfezione non richiede l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, né il possesso di requisiti professionali.**

---

<sup>4</sup> Il collaboratore coordinato e continuativo è un figura professionale oggi in via di estinzione, sostituita dalla figura del collaboratore a progetto. Gli uffici peraltro esaminano il contenuto di ogni singolo contratto al fine di riconoscere questa figura professionale idonea a dimostrare il requisito professionale. Gli interessati, pertanto, valutano la propria posizione con il responsabile di procedimento.

<sup>5</sup> Tipologie contrattuali diverse da quelle indicate devono essere valutate con il responsabile di procedimento della Camera di commercio interessata.

<sup>6</sup> La Camera di commercio di Mantova, ritiene di dare puntuale applicazione alla norma e, quindi, di richiedere la verifica dei requisiti professionali anche per chi si trovi in questa particolare situazione.

## **Requisiti di onorabilità**

Il titolare di impresa individuale e l'istitutore o il direttore preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa o di una sua sede, tutti i soci di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari di s.a.s. o di s.a.p.a., tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative, devono possedere i requisiti di onorabilità, pertanto nei loro confronti:

- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non siano in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- non sia stata svolta o non sia in corso procedura fallimentare;
- non siano state applicate misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956 n. 1423, 10 febbraio 1962 n. 57, 31 maggio 1965 n. 575 e 13 settembre 1982 n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;
- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513-bis del codice penale;
- non siano state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.

## **Avvertenza**

Se l'impresa perde uno dei requisiti previsti dalla normativa, l'ufficio avvia le procedure per l'inibizione alla continuazione dell'attività.

## **PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA**

di imprese che esercitano l'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**

### **Nomina del preposto alla gestione tecnica**

L'impresa di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** che presenta la segnalazione certificata di inizio dell'attività, utilizzando il modello **Scia/82L**, deve dimostrare il possesso dei "requisiti di capacità tecnica e organizzativa", che si intendono acquisiti con l'individuazione del preposto alla gestione tecnica.

Il preposto alla gestione tecnica può essere nominato per più imprese <sup>7</sup>, fatta eccezione per le imprese artigiane, e deve rispettare un "*rapporto di immedesimazione*" con l'impresa che si individua in una delle seguenti figure:

- titolare
- amministratore
- socio
- istitutore
- dipendente
- collaboratore familiare
- associato in partecipazione
- procuratore, con procura relativa all'esercizio dell'attività di impresa di pulizie
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale) <sup>5</sup>
- prestatore di lavoro ripartito <sup>8</sup>

Non è consentita la nomina di un consulente o professionista esterno.

N.B.: per le imprese artigiane il preposto alla gestione tecnica deve necessariamente essere o il titolare dell'impresa individuale o un socio lavorante di s.n.c. o di s.r.l. o socio lavorante accomandatario di s.a.s.

---

<sup>7</sup> La Camera di commercio di Mantova riconosce l'immedesimazione del soggetto quando lo stesso svolga le funzioni di preposto alla gestione tecnica solo per una impresa.

<sup>8</sup> Tipologie contrattuali diverse da quelle indicate devono essere valutate con il responsabile di procedimento della Camera di commercio interessata

## **Nomina (aggiunta) di ulteriore preposto**

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la nomina di un ulteriore preposto alla gestione tecnica per la medesima attività, entro trenta giorni il verificarsi dell'evento, utilizzando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati dell'intercalare P, unitamente al modello **Rt/82L**.

## **Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico preposto**

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la cessazione con contestuale sostituzione dell'unico preposto alla gestione tecnica, entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento (termine previsto per le denunce al Registro delle imprese), presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P per la cessazione del precedente responsabile tecnico e di un secondo intercalare P per comunicare la nomina del nuovo; nonché di un modello **Rt/82L**, relativo alla nomina del nuovo preposto.

## **Cessazione dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo**

Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la cessazione dell'unico preposto alla gestione tecnica presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P di cessazione del responsabile tecnico stesso, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi dell'evento (termine previsto per le denunce al Registro delle imprese). Nel medesimo termine e con la stessa domanda/denuncia comunica la sospensione dell'attività.

L'attività rimane sospesa sino alla successiva iscrizione del nuovo preposto che deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, per denunciare sia la ripresa dell'attività che la nomina del nuovo preposto, corredati del modello **Rt/82L**.

## **Decesso dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo**

Nel caso deceda il titolare che sia anche il responsabile tecnico dell'impresa individuale (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o

**sanificazione**) gli eredi ne chiedono la cancellazione per decesso presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, senza termine, poiché la comunione ereditaria non viene iscritta nel Registro delle imprese e non è possibile dare pubblicità al responsabile tecnico. Entro trenta giorni dall'accettazione dell'eredità, il nuovo titolare deve provvedere alla propria iscrizione nel Registro delle imprese, utilizzando l'usuale modulistica a cui allega il modello **Rt/82L**.

Il titolare di impresa individuale che si avvalga di terzo preposto o il legale rappresentante di società (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la cessazione per decesso dell'unico preposto alla gestione tecnica presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P di cessazione del preposto stesso, entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'evento (termine previsto per le denunce al Registro delle imprese). Nel medesimo termine e con la stessa domanda/denuncia comunica la sospensione dell'attività. Il decorso del termine di trenta giorni non viene interrotto in attesa dell'apertura del testamento, dell'accettazione dell'eredità o di altri adempimenti connessi alla procedura successoria.

L'attività rimane sospesa sino alla successiva iscrizione del nuovo preposto che deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, per denunciare sia la ripresa dell'attività che la nomina del nuovo preposto, corredati del modello **Rt/82L**.

### **Attività di pulizie e/o disinfezione**

**L'attività di pulizie e/o disinfezione viene esercitata senza preposto alla gestione tecnica.**

## FASCE DI CLASSIFICAZIONE

### Premesse

Trascorsi almeno due anni dall'inizio dell'attività le imprese di pulizia, regolarmente iscritte al Registro delle imprese, possono essere ammesse a partecipare, secondo la normativa comunitaria, alle procedure di affidamento dei servizi (appalti pubblici).

A tal fine devono risultare iscritte, su domanda, nel Registro delle imprese, in una delle seguenti fasce di classificazione, presentando il modello **MF/82L**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia:

- fascia **a)** fino a € 51.646,00
- fascia **b)** fino a € 206.583,00
- fascia **c)** fino a € 361.520,00
- fascia **d)** fino a € 516.457,00
- fascia **e)** fino a € 1.032.914,00
- fascia **f)** fino a € 2.065.828,00
- fascia **g)** fino a € 4.131.655,00
- fascia **h)** fino a € 6.197.483,00
- fascia **i)** fino a € 8.263.310,00
- fascia **l)** oltre a € 8.263.310,00

### Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia

L'iscrizione in una specifica fascia di classificazione avviene sulla base del volume di affari, al netto dell'I.V.A., realizzato dall'impresa mediamente nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività (comunque non inferiore a due anni): la fascia di classificazione da richiedere è quella immediatamente superiore a quella comprendente il predetto importo medio.

Nel caso di iscrizione nella prima fascia l'importo medio deve essere almeno di € 30.987,00.

I requisiti da dimostrare sono i seguenti:

### §) elenco dei servizi <sup>9</sup>:

- almeno un servizio di importo complessivo non inferiore al 40%;
- ovvero almeno due servizi di importo complessivo non inferiore al 50%;
- ovvero almeno tre servizi di importo complessivo non inferiore al 60%;

n. b. le suddette percentuali devono essere calcolate facendo riferimento all'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione. Per l'inserimento nella prima fascia le predette percentuali vanno applicate all'importo massimo della fascia stessa (€ 51.646,00).

Nella tabella sottostante, si propone il calcolo delle percentuali dei servizi eseguiti per ciascuna fascia (*arrotondato all'unità di euro*)

Fascia di classificazione	1 servizio (Euro)	2 servizi (totale Euro)	3 servizi (totale Euro)
<b>Fascia a)</b>	12.395,00	15.493,00	18.592,00
<b>Fascia b)</b>	20.658,00	25.823,00	30.988,00
<b>Fascia c)</b>	82.633,00	103.291,00	123.950,00
<b>Fascia d)</b>	144.608,00	180.760,00	216.912,00
<b>Fascia e)</b>	206.583,00	258.227,00	309.874,00
<b>Fascia f)</b>	413.166,00	516.457,00	619.748,00
<b>Fascia g)</b>	826.331,00	1.032.914,00	1.239.497,00
<b>Fascia h)</b>	1.652.662,00	2.065.828,00	2.478.993,00
<b>Fascia i)</b>	2.478.993,00	3.098.741,00	3.718.490,00
<b>Fascia l)</b>	3.305.324,00	4.131.655,00	4.957.986,00

Si precisa che i suddetti importi possono essere riferiti anche a contratti pluriennali: pertanto il contratto può riguardare anche l'intero periodo di riferimento e quindi scontare servizi per importo annuale frazionato.

<sup>9</sup> Il periodo di riferimento coincide con gli ultimi tre anni. Se l'impresa è in attività da meno di tre anni, il periodo può essere anche inferiore, ma deve comunque essere di almeno due anni. Il periodo di riferimento deve essere commisurato all'esercizio sociale, per le imprese tenute al deposito del bilancio, ed all'anno fiscale per le altre tipologie di imprese, e che il volume d'affari maturato nel settore dovrà conseguentemente desumersi dai bilanci dell'impresa, nel caso di impresa societaria tenuta al relativo deposito, e dalle dichiarazioni fiscali per le altre tipologie di imprese. Pertanto la domanda di inserimento nella fascia di classificazione potrà essere presentata:

- per le imprese tenute al deposito di bilancio (società di capitali e cooperative) successivamente al deposito del bilancio relativo all'ultimo esercizio sociale compreso nel "periodo di riferimento";
- per le altre tipologie di imprese sottratte all'obbligo di deposito del bilancio (impresa individuale, società di persone, ecc) successivamente alla scadenza di legge per gli adempimenti fiscali. Il titolare o il legale rappresentante dovrà autocertificare la quota del volume d'affari pertinente all'attività in questione e allegare le ricevute di presentazione unitamente alle copie delle dichiarazioni annuali dei redditi ed IVA per i periodi previsti.(Parere Ministero dello Sviluppo Economico del 4-10-2010)

### **§) costo complessivo lordo per il personale dipendente**

Per ogni anno del periodo di riferimento <sup>10</sup> l'impresa deve aver sopportato un costo complessivo per il personale dipendente, costituito da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di trattamento di fine rapporto, non inferiore al 40% dei costi totali, ovvero al 60% dei costi totali se l'attività è esclusivamente quella di pulizia e disinfezione;

Non potendo dimostrare le suddette percentuali è possibile allegare gli attestati INPS e INAIL comprovanti la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa di tutti gli addetti dell'impresa (es. titolare, familiari, collaboratori, soci prestatori d'opera, dipendenti).

### **§) rapporti con il sistema bancario**

È necessario comprovare tale requisito con apposite dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati.

### **§) libri paga e matricola**

È necessario presentare copia dei libri paga e matricola. In alternativa è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento <sup>11</sup>.

### **§) elenco dei servizi**

È necessario presentare un elenco di tutti i servizi prestati dall'impresa negli ultimi tre anni o nel minor periodo (utilizzando il modello **Mf/82L** disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia).

### **§) elenco dei contratti**

È necessario presentare un elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda utilizzando il modello **Mf/82L** disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia.

### **§) attestazione dei committenti**

È necessario presentare le attestazioni dei committenti dei servizi prestati <sup>12</sup> utilizzando il modello **Att/82L**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia.

---

<sup>10</sup> Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota [9](#)

<sup>11</sup> Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota [9](#)

<sup>12</sup> I servizi per cui si deve allegare l'attestazione sono tutti quelli indicati nel [suddetto elenco, specificato al quinto paragrafo \(§\) di pagina 17](#).

## **Subentro di attività (fusione, successione, ecc.)**

Nei casi di subentro nell'attività (es. imprenditore individuale succeduto nell'attività a seguito del decesso del precedente titolare, fusione per incorporazione, ecc.) è possibile fare ricorso, ai fini dell'iscrizione nelle fasce di classificazione, anche al fatturato dell'impresa cessata, a condizione che sia verificabile la continuità delle relative attività. L'impresa cessionaria deve inoltre dimostrare che dalla successione aziendale è effettivamente derivata una variazione del volume di affari. In particolare il cessionario dovrà dimostrare il diritto a acquisire o variare la fascia di classificazione già assegnata all'impresa cedente evidenziando il compendio dei servizi effettivamente svolti relativamente allo specifico settore di attività negli ultimi tre anni, o diverso periodo previsto dalle legge. Il compendio sarà composto dall'originario complesso aziendale e da quello acquisito.

## **Variazione negativa**

Qualora successivamente si verificano i presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia inferiore a quella di appartenenza, deve essere presentata al Registro delle imprese la relativa denuncia di variazione, utilizzando il modello **Mf/82L**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia corredato della documentazione prevista (è necessario presentare dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati, copia dei libri paga e matricola o, in alternativa, è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento. È necessario presentare, inoltre, le attestazioni dei committenti dei servizi prestati utilizzando il modello **Att/82L**).

Il termine per comunicare la variazione negativa della fascia è di un anno dal suo verificarsi. E' invece facoltativa la comunicazione della sussistenza dei presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia superiore.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE

### IMPRESA IN UN GIORNO

#### A) IMPRESA INDIVIDUALE DI NUOVA COSTITUZIONE

##### Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **Scia/82L** <sup>13</sup> accompagna il modello I1 del Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività svolta e la descrizione dell'attività prevalente <sup>14</sup> .

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'Intercalare "P" del responsabile tecnico.

La data di inizio dell'attività dovrà coincidere con quella di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

#### B) IMPRESA INDIVIDUALE GIÀ ISCRITTA PER ALTRA ATTIVITÀ

##### Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **Scia/82L** <sup>13</sup> accompagna il modello I2 o UL previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta (attività nuova e attività precedente) e la descrizione dell'attività prevalente <sup>14</sup> .

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'Intercalare "P" del responsabile tecnico (nota bene: se coincide con il titolare dell'impresa l'intercalare "P" deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

La data di inizio dell'attività dovrà coincidere con quella di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

---

<sup>13</sup> Il modello **Scia/82L** deve essere individuato dal codice documento "**C22**"

<sup>14</sup> L'attività denunciata negli appositi riquadri dei modelli I1, I2, S5 o UL deve fedelmente corrispondere al contenuto delle sezioni indicate nel modello **Scia/82L** relativo alla segnalazione certificata di inizio di attività.

## **C) SOCIETÀ INATTIVA**

### **Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)**

Il modello **Scia/82L** <sup>13</sup> accompagna il modello S5 o UL previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività e la descrizione dell'attività prevalente <sup>14</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'Intercalare "P" del responsabile tecnico (se lo stesso coincide con un amministratore/socio della società, l'intercalare "P" deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

La data di inizio dell'attività dovrà coincidere con quella di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

## **D) SOCIETÀ GIÀ ATTIVA**

### **Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)**

Il modello **Scia/82L** <sup>13</sup> accompagna il modello S5 o UL previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta (attività nuova e attività precedente) e la descrizione dell'attività prevalente <sup>14</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'Intercalare "P" del responsabile tecnico (nota bene: se coincide con un amministratore/socio della società, l'intercalare "P" deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

La data di inizio dell'attività dovrà coincidere con quella di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

## **MODULISTICA <sup>2</sup>**

Tutta la modulistica unificata predisposta per l'attività di impresa di pulizie, di seguito indicata, è disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia:

- **Scia/82L:** modello di segnalazione certificata di inizio attività.
- **Scia/82L (foglio aggiunto):** modello per integrare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente al requisito professionale, se non sia sufficiente lo spazio previsto dal modello di segnalazione certificata di inizio attività (da utilizzare solo nel caso di attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**).
- **Rt/82L:** modello per la nomina/aggiunta/ sostituzione di preposto (da utilizzare solo nel caso di attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**).
- **Ono/82L:** modello di dichiarazione sostitutiva per i requisiti di onorabilità.
- **Mf/82L** modello domanda di inserimento nelle fasce di classificazione
- **Fin/82L** modello di dichiarazione sostitutiva relativo alla capacità economico finanziaria da utilizzare in caso un'impresa inizi l'attività per effetto di subentro ad altra impresa (conferimento, successione, fusione, scissione, trasferimento)
- **Att/82L** modello per allegare le attestazioni dei committenti.

## **MODULISTICA <sup>2</sup> / COSTI AMMINISTRATIVI**

### **SEZIONE PRIMA: imprese di pulizia e disinfezione**

#### **Impresa in un giorno: imprese individuali e società**

<b>Unica fase</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I1 / I2 / UL <sup>15</sup>	S5 / UL <sup>15</sup>	S5 / UL <sup>15</sup>
<b>Modulistica "pulizia e disinfezione"</b>			
▪Scia/82L	SI	SI	SI
▪Ono/82L (eventuale)	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪Concessione governativa	168,00	168,00	NO

### **SEZIONE SECONDA: imprese di disinfestazione – derattizzazione - sanificazione**

#### **Impresa in un giorno: imprese individuali e società**

<b>Unica fase</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I1 / I2 / UL <sup>15</sup>	S5 / UL <sup>15</sup>	S5 / UL <sup>15</sup>
▪ Intercalare	Int P	Int P	Int P
<b>Modulistica disinfestazione derattizzazione sanificazione</b>			
▪Scia/82L	SI	SI	SI
▪RT/82L	SI	SI	SI
▪Ono/82L	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria <sup>16</sup>	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪Concessione governativa	168,00	168,00	NO

<sup>15</sup> Si rammenta che per l'iscrizione è dovuto il diritto annuale, che va corrisposto, entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

<sup>16</sup> L'importo della maggiorazione è fisso indipendentemente dal numero dei responsabili tecnici nominati.

**Preposto alla gestione tecnica** (disinfestazione, derattizzazione, sanificazione) <sup>17</sup>

<b>NOMINA / AGGIUNTA DI ULTERIORE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I2 / UL	S5 / UL	S5 / UL
▪Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
<b>Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”</b>			
▪Rt/82L	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪Concessione governativa	NO	NO	NO

<b>CESSAZIONE E CONTESTUALE SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA – (è sufficiente un solo adempimento)</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I2 / UL	S5 / UL	S5 / UL
▪Intercalare	2 Int. P	2 Int. P	2 Int. P
<b>Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”</b>			
▪Rt/82L	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪Concessione governativa	NO	NO	NO

<sup>17</sup> Le Camere di commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Milano e Sondrio conformano il loro comportamento al parere (senza valore di interpello) espresso dall’Agenzia delle Entrate prot. 85701 del 18 ottobre 2007 e, pertanto, richiedono il versamento della tassa per concessioni governative di € 168,00 ogni qualvolta si aggiunga o si sostituisca un responsabile tecnico.

<b>CESSAZIONE E SUCCESSIVA SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA</b> (occorrono due adempimenti) – primo: fase relativa alla cessazione del precedente preposto			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I2 / UL	S5 / UL	S5 / UL
▪Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
<b>Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”</b>			
▪nessuna			
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese
▪Imposta di bollo	NO	NO	NO
<b>CESSAZIONE E SUCCESSIVA SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA</b> (occorrono due adempimenti) – secondo: fase relativa alla nomina del nuovo preposto			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modello base	I2 / UL	S5 / UL	S5 / UL
▪Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
<b>Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”</b>			
▪Rt/82L	SI	SI	SI
▪Ono/82L	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪Concessione governativa	NO	NO	NO

## SEZIONE TERZA

### Fasce di classificazione

ISCRIZIONE/VARIAZIONE DELLA FASCIA DI CLASSIFICAZIONE			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
<b>Modulistica R.I.</b>			
▪Modulo base	I2	S5	S5
<b>Modulistica “imprese di pulizia”</b>			
▪Mf/82L	SI	SI	SI
▪Fin/82L	eventuale <sup>18</sup>	eventuale <sup>18</sup>	eventuale <sup>18</sup>
▪Att/82L	SI	SI	SI
<b>Diritti e altre tasse</b>			
▪Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
▪Imposta di bollo	SI	SI	NO
▪Concessione governativa	NO	NO	NO

<sup>18</sup> Il modello **Fin/82L** va allegato nel caso un'impresa inizi l'attività per effetto di subentro ad altra impresa (conferimento, successione, fusione, scissione, trasferimento)