



Modello MEDIATORI – DICHIARAZIONE SEDI E ORARI

Legge n. 39/1989, art. 4 Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011
e Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 28/07/2022

Il/La sottoscritto/a
nome cognome
nato/a a () il , di cittadinanza
comune provincia
codice fiscale in qualità di titolare/legale rappresentante/preposto/soggetto
che conclude affari per conto dell'impresa
con codice fiscale - n. REA , che svolge **attività di mediazione**

DICHIARA

- Che **nella sede o unità locali** sono state poste in essere modalità organizzative tali da assicurare che il consumatore, per le strette attività di intermediazione, si interfacci solo con soggetti qualificati, seppur solamente in determinati giorni ed orari come sotto meglio specificati e che, pertanto, è nelle condizioni di **garantire il regolare, corretto ed efficace svolgimento dell'attività** dell'impresa, pur dovendo **presidiare, in qualità di preposto** per l'attività di mediazione, **più sedi/unità locali** della stessa o di altre imprese.

A tal fine indica di seguito in **dettaglio** le diverse **sedi/unità locali** presso le quali il sottoscritto ricopre la qualifica di preposto per l'attività di mediazione, nonché **i giorni e gli orari di presidio**, da parte sua, delle stesse:

1. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia <input type="text"/> indirizzo dell'impresa <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> REA n. <input type="text"/> Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/> indicare i giorni della settimana Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato: <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia <input type="text"/> indirizzo dell'impresa <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> REA n. <input type="text"/> Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/>

N.B.:

Il presente modello deve essere stampato, compilato, scansionato, salvato in .pdf, sottoscritto dal dichiarante con firma digitale e allegato alla pratica telematica a cui fa riferimento.

Se l'**autocertificazione** è rilasciata da **persona diversa da quella** (professionista incaricato o obbligato) **che firma digitalmente la pratica** alla quale viene allegata, è ammessa anche la sottoscrizione autografa; in questo caso deve essere allegata la copia integrale e leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (il documento va scansionato e allegato con file separato; codice tipo documento "E20"). E' infine necessario, al solo fine di assicurare l'integrità digitale dei file ottici così predisposti, che gli stessi siano firmati digitalmente da colui che sottoscrive digitalmente la pratica.



Camera di Commercio
Pavia



Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) nr. 2016/679, art. 13

In relazione ai dati personali conferiti con la presente dichiarazione nell'ambito del procedimento amministrativo in cui è inserita, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Pavia - Via Mentana n. 27- telefono: 0382 3931 - sito istituzionale: www.pv.camcom.gov.it. Responsabile esterno del trattamento è [InfoCamere ScpA](#).

Il *Responsabile della protezione dei dati*, designato dall'Ente ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@lom.camcom.it

Il trattamento dei dati personali acquisiti è connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. e) del Reg. UE 2016/679), in particolare alle funzioni istituzionali legate alla tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti dalla legge alle Camere di Commercio (art. 2 legge 580/1993).

I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità strettamente funzionali al procedimento, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione anche informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio e la mancata comunicazione degli stessi impedisce il compimento del procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti e rende impossibile l'esercizio della relativa funzione da parte dell'Ente.

I dati conferiti sono trattati, per le finalità sopra descritte, dal personale incaricato dall'Ente per il loro trattamento e possono essere comunicati e resi disponibili ad altri soggetti del sistema camerale, o ad altri Enti, in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Possono inoltre essere comunicati ad Autorità e Organi di Vigilanza e Controllo, nei casi e per le finalità espressamente previsti dalla legge. Possono infine essere resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

Tali dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

In relazione al trattamento dei dati l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 12 e ss del Reg. (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia. In particolare gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato, ricorrendone i presupposti, è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste [dall'Autorità stessa](#).

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare/Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.