

# CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



Camera di Commercio Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA



Camera di Commercio Como



Camera di Commercio Cremona



Camera di Commercio Lecco



Camera di Commercio Lodi



Camera di Commercio Mantova



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO



CAMERA di COMMERCIO  
MONZA BRIANZA



Camera di Commercio Pavia



Camera di Commercio Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

## PRONTUARIO ADEMPIMENTI PUBBLICITARI IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI

Settima Edizione

Gennaio 2014

## CONTATTI

### LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

<b>CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO</b> Largo Belotti, 16 Internet: <a href="http://www.bg.camcom.it">www.bg.camcom.it</a> Call-Center 199.113.394	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA</b> Via Calvi, 28 Internet: <a href="http://www.mn.camcom.gov.it">www.mn.camcom.gov.it</a> Telefax: 0376/234361 Call-Center 199.509.911 (solo per Registro Imprese) Pec: <a href="mailto:cciaa@mn.legalmail.camcom.it">cciaa@mn.legalmail.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:registro.impres@mn.camcom.it">registro.impres@mn.camcom.it</a>
<b>CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA</b> Via Einaudi, 23 Internet: <a href="http://www.bs.camcom.it">www.bs.camcom.it</a> Call-Center 199.500.111	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO</b> Via Meravigli, 9/a Internet: <a href="http://www.mi.camcom.it">www.mi.camcom.it</a> Call - center: numero verde 800.226.372. (da Milano e provincia) Telefono: 02/85152000 (numero di telefonia fissa nazionale da fuori provincia o da cellulare) Pec: <a href="mailto:protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it">protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:contact@mi.camcom.it">contact@mi.camcom.it</a>
<b>CAMERA DI COMMERCIO DI COMO</b> Via Parini, 16 Internet: <a href="http://www.co.camcom.it">www.co.camcom.it</a> Telefono: 031/256111 Telefax: 031/240826 Call-Center 848.800.949	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA E BRIANZA</b> Piazza Cambiagli, 9 Internet: <a href="http://www.mb.camcom.it">www.mb.camcom.it</a> Telefono: 039/2807520 Telefax: 039/2807508 Call-center: 800.177.722 Pec: <a href="mailto:protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it">protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:attivataregolate@mb.camcom.it">attivataregolate@mb.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:artigianato@mb.camcom.it">artigianato@mb.camcom.it</a>
<b>CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA</b> P.zza Stradivari, 5 Internet: <a href="http://www.cr.camcom.it">www.cr.camcom.it</a> Telefono: 0372/490245 Telefax: 0372/490320 Call-Center 02/85152007 Pec: <a href="mailto:cciaa@cr.legalmail.camcom.it">cciaa@cr.legalmail.camcom.it</a> (solo da Pec) E-mail: <a href="mailto:registro.impres@cr.camcom.it">registro.impres@cr.camcom.it</a>	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA</b> Via Mentana, 27 Internet: <a href="http://www.pv.camcom.gov.it">www.pv.camcom.gov.it</a> Telefono: 0382/3931 Telefax: 0382/393203 E-mail: <a href="mailto:registro.impres@pv.camcom.it">registro.impres@pv.camcom.it</a> , E-mail: <a href="mailto:albieruoli@pv.camcom.it">albieruoli@pv.camcom.it</a>
<b>CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO</b> Via Tonale, 28/30 Internet: <a href="http://www.lc.camcom.gov.it">www.lc.camcom.gov.it</a> Call-Center 800.534.222 Pec: <a href="mailto:registroimpres@lc.legalmail.camcom.it">registroimpres@lc.legalmail.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:registro.impres@lc.camcom.it">registro.impres@lc.camcom.it</a>	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO</b> Via G. Piazzi, 23 Internet: <a href="http://www.so.camcom.gov.it">www.so.camcom.gov.it</a> Telefono: 0342/527252 Telefax: 0342/527202 Pec: <a href="mailto:registro.impres@so.legalmail.camcom.it">registro.impres@so.legalmail.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:registro.impres@so.camcom.it">registro.impres@so.camcom.it</a> E-mail: <a href="mailto:albi.ruoli@so.camcom.it">albi.ruoli@so.camcom.it</a>
<b>CAMERA DI COMMERCIO LODI</b> Via Hausmann, 11/15 Internet: <a href="http://www.lo.camcom.it">www.lo.camcom.it</a> Telefono: 0371/45051 Telefax: 0371/431604	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE</b> P.zza Monte Grappa, 5 Internet: <a href="http://www.va.camcom.gov.it">www.va.camcom.gov.it</a> Telefax: 0332/295336 Call-Center 848.800.204 Pec: <a href="mailto:varese.registroimpres@legalmail.it">varese.registroimpres@legalmail.it</a> Sistema Help Desk

## PREMESSA

La riforma delle procedure concorsuali, che segue di poco la riforma del diritto societario, già iniziata con la legge 14 maggio 2005 n. 80 e proseguita con il decreto legislativo 9 gennaio 2006 n. 5 è stata completata con il decreto legislativo 12 settembre 2007 n. 169 e da ultimo con la recente legge 30 luglio 2010 n. 122 (legge di conversione del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010). Tali norme hanno ampliato gli adempimenti pubblicitari da effettuare presso il registro delle imprese e i soggetti tenuti ad effettuare il deposito.

Con tale riforma il legislatore ha provveduto ad allineare la normativa interna con quella degli altri Stati europei modificando l'ambito di applicazione delle procedure concorsuali con la nuova definizione dell'area di esenzione. In tal senso semplificando le principali fasi della procedura fallimentare (accertamento del passivo, liquidazione e ripartizione dell'attivo, chiusura fallimento), attenuando le conseguenze personali per il fallito, ridefinendo il ruolo e la funzione del concordato fallimentare e preventivo, introducendo nuovi istituti quali l'esdebitazione e la ristrutturazione dei debiti, abrogando l'amministrazione controllata.

Questo "Prontuario" indica il comune orientamento delle Camere di Commercio Lombarde sulla materia con riferimento ai principali adempimenti pubblicitari da effettuare presso il registro delle imprese.

## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLO PRIMO .....</b>	<b>6</b>
<b>ISCRIZIONE SENTENZA DI FALLIMENTO – EVENTI MODIFICATIVI .....</b>	<b>6</b>
1) Competenza .....	6
2) Sede legale e sede effettiva.....	7
3) Pubblicità della sentenza dichiarativa di fallimento.....	7
4) Effetti del fallimento per i soci Amministratori ed altre cariche ricoperte in altre società diversa da quella fallita. Esclusione e decadenza .....	8
5) Ulteriori conseguenze della sentenza dichiarativa di fallimento per il Registro delle Imprese. ....	9
6) Adempimenti a carico del curatore: deposito rapporto riepilogativo e pec.....	10
<b>ASPETTI PROCEDURALI .....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLO SECONDO.....</b>	<b>17</b>
<b>CHIUSURA, REVOCA E RIAPERTURA DEL FALLIMENTO .....</b>	<b>17</b>
1) Chiusura del fallimento .....	17
2) Pubblicità della revoca del fallimento .....	18
3) Riapertura del fallimento .....	18
<b>ASPETTI PROCEDURALI .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITOLO TERZO.....</b>	<b>21</b>
<b>PUBBLICITÀ DEGLI ATTI RELATIVI AL CONCORDATO FALLIMENTARE, CONCORDATO PREVENTIVO, ACCORDO RISTRUTTURAZIONE DEBITI E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO .....</b>	<b>21</b>
1) Concordato fallimentare.....	21
2) Concordato preventivo.....	22
3) Accordo ristrutturazione debiti .....	24
4) Crisi da sovraindebitamento .....	25
<b>ASPETTI PROCEDURALI .....</b>	<b>29</b>

<b>CAPITOLO QUARTO .....</b>	<b>45</b>
LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA - SCIoglIMENTO COOPERATIVE.....	45
1) Liquidazione coatta amministrativa .....	45
2) Scioglimento di Cooperativa per atto dell'Autorità governativa.....	46
3) Gestione commissariale Cooperative .....	47
ASPETTI PROCEDURALI .....	48
 <b>CAPITOLO QUINTO .....</b>	 <b>52</b>
AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE INSOLVENTI .....	52
1) Decreto Legislativo 270/99 - Disciplina dell'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza (a norma dell'art. 1 della L. 30 luglio 1998, n. 274): adempimenti pubblicitari nel registro delle imprese.....	52
2) Misure urgenti per la ristrutturazione industriale di grandi imprese in stato d'insolvenza a norma dell'art. 1 della legge 30 luglio 1998, n. 274: adempimenti pubblicitari nel registro delle imprese. ....	55
3) Adempimenti pubblicitari previsti dagli articoli 21, comma 1 e 22, comma 1, del regolamento CE 1346/00 .....	55

## CAPITOLO PRIMO

### ISCRIZIONE SENTENZA DI FALLIMENTO – EVENTI MODIFICATIVI

#### 1) Competenza

La sentenza dichiarativa di fallimento produce i suoi effetti dalla data della sua pubblicazione mediante deposito alla cancelleria, tuttavia nei confronti dei terzi gli effetti decorrono dalla data di iscrizione della sentenza nel registro delle imprese (art. 16 L.F).

Infatti il cancelliere entro il giorno successivo al deposito in cancelleria trasmette un estratto della sentenza all'Ufficio del registro delle imprese ove l'imprenditore ha la sede legale, o se questa differisce dalla sede effettiva, anche presso quello del luogo ove la procedura è stata aperta (art. 17 L.F); in tal modo vengono salvaguardate le comprensibili esigenze di tutela dei terzi in buona fede che in precedenza potevano compiere atti negoziali con il fallito ignorando l'avvenuta dichiarazione di fallimento.

La data da tenere in considerazione in fase di caricamento dati nel registro delle imprese è quella del deposito della sentenza di fallimento in cancelleria, posto che da quel momento la sentenza viene giuridicamente ad esistenza.

Tuttavia posto che il sistema informatico non consente di inserire la data di deposito della sentenza si ritiene di inserire quest'ultima nel campo annotazioni, in modo che la stessa risulti non solo nella parte storica della visura camerale ma anche nel corpo della visura ordinaria.

Nel caso in cui al registro delle imprese pervengano per lo stesso imprenditore sentenze di fallimento pronunciate da più Tribunali si effettuerà l'iscrizione di tutte le sentenze trasmesse e contestualmente si procederà alla segnalazione ai Tribunali coinvolti affinché venga risolto il conflitto di competenza ai sensi dell'art. 9 ter della legge fallimentare.

Una volta accertato il Tribunale competente l'ufficio registro delle imprese procederà come indicato dai Tribunali stessi.

Nel caso in cui al registro delle imprese della provincia ove viene individuata la sede effettiva della società, non esistono posizioni, occorre procedere all'apertura d'ufficio nel rea di un'unità locale quale sede effettiva ai sensi dell'art. 17 L.F.

La sentenza di fallimento va iscritta anche sull'unità locale di impresa con sede all'estero, e se l'impresa dichiarata fallita non è iscritta al registro (impresa occulta) si procederà all'iscrizione di una posizione nel rea, su cui iscrivere immediatamente la sentenza di fallimento, attivando al contempo la procedura di iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'articolo 2190 c.c.

## 2) Sede legale e sede effettiva

Nel caso in cui la sentenza di fallimento individua una sede effettiva diversa dalla sede legale occorre distinguere se trattasi di società o di impresa individuale

Per le società se la sede effettiva (es. coincidente con la vecchia sede legale) è diversa dalla sede legale l'iscrizione della sentenza di fallimento avverrà sia presso il registro delle imprese dove è situata la sede legale nuova sia presso il registro ove è stata individuata la sede effettiva. Nel caso in cui al registro delle imprese della provincia ove viene individuata la sede effettiva della società non esistono posizioni si procederà (per poter iscrivere la sentenza di fallimento) l'apertura d'ufficio nel rea di un'unità locale quale sede effettiva ai sensi dell'art. 17 L.F.

Nel caso in cui la sede effettiva del fallimento coincida con la vecchia sede legale cancellata, il registro delle imprese provvederà d'ufficio ad aprire una unità locale dove iscrivere il fallimento.

Nel caso di impresa individuale, si ritiene invece che occorra valutare se si tratta della stessa impresa oppure no.

Così su una posizione di vecchia impresa individuale (individuata come sede effettiva) cancellata per trasferimento, è possibile iscrivere il fallimento in quanto si tratta della medesima impresa.

Invece per una posizione di vecchia impresa individuale (individuata come sede effettiva) cancellata per altri motivi, che poi si è iscritta altrove come impresa diversa, si procede ad iscrivere d'ufficio nel rea un'unità locale quale sede effettiva.

In linea generale quindi, occorre distinguere se la posizione corrispondente alla sede effettiva è stata cancellata per trasferimento nella provincia dove c'è la sede ufficiale dell'impresa, in tal caso il fallimento si iscrive anche sulla posizione cancellata; viceversa, se la posizione presente nella provincia della sede effettiva è stata cancellata per altri motivi, si apre l'unità locale sede del fallimento.

La Camera di Commercio che riceve una sentenza di fallimento, che riguardi un'impresa iscritta in altro registro delle imprese, trasmette copia della stessa alla Camera di Commercio interessata.

## 3) Pubblicità della sentenza dichiarativa di fallimento

Compito del registro delle imprese è quello di dare pubblicità alla sentenza di fallimento e pertanto la stessa è iscritta sulla posizione dell'impresa interessata. La sentenza viene iscritta presso il registro delle imprese della sede legale nel caso di fallimento dichiarato entro un anno dalla cancellazione.

Il fallimento di una società con soci a responsabilità illimitata produce in automatico anche il loro fallimento personale (art. 147 L.F) e la relativa sentenza viene iscritta in calce alle posizioni dei singoli soci falliti per estensione, anche se nell'estratto della sentenza non è indicato espressamente il fallimento in proprio degli stessi.

Per quanto concerne la previsione dell'art. 88 L.F. "se il fallito possiede beni immobili o altri beni soggetti a pubblica registrazione, il curatore notifica una sentenza dichiarativa di fallimento ai competenti uffici, perché sia annotata nei pubblici registri" si ritiene che ad istanza del curatore la sentenza possa essere iscritta in calce alle quote di s.r.l..

Nel caso in cui uno dei soci sia una società la sentenza dichiarativa di fallimento, nonché la persona del curatore, va iscritta sulla posizione di detta società e su quella dei relativi soci illimitatamente responsabili.

Tuttavia il fallimento del socio illimitatamente responsabile non comporta il fallimento della società di cui è socio, ma è causa di esclusione di diritto nelle società di persone e di decadenza dalle cariche sociali nelle società di capitale. (vedi apposito paragrafo).

Il fallimento non provoca una nuova sentenza di fallimento a carico dei soci già dichiarati falliti con altra sentenza. Ai fini della pubblicità nel registro imprese nella posizione della società e sotto i nomi dei soci va indicata la seguente dicitura: " Con sentenza del Tribunale di .... n. ... del .... è stato dichiarato il fallimento."

Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce è titolare di una impresa individuale, il fallimento va iscritto per estensione anche sulla posizione del titolare, rendendo la stessa inattiva con la chiusura di eventuali unità locali.<sup>1</sup>

La lettera d) del comma terzo dell'art. 67 L.F prevede che non sono soggetti all'azione revocatoria fallimentare: "gli atti, i pagamenti e le garanzie concesse su beni del debitore purché posti in essere in esecuzione di un piano che appaia idoneo a consentire il risanamento dell'esposizione debitoria dell'impresa".

Il piano di risanamento può essere pubblicato nel registro delle imprese su richiesta del debitore.

Al suddetto piano deve essere allegata l'attestazione di un professionista indipendente designato dal debitore, iscritto nel registro dei revisori legali, che dichiara la veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano.

La mancanza dell'attestazione dell'esperto iscritto nel registro dei revisori comporta il rifiuto di iscrizione.

Possono quindi essere depositati al registro delle imprese piani di risanamento dell'esposizione debitoria dell'impresa con il fine di evitare l'azione revocatoria su atti e pagamenti effettuati nell'anno anteriore al fallimento.

#### **4) Effetti del fallimento per i soci Amministratori ed altre cariche ricoperte in altre società diversa da quella fallita. Esclusione e decadenza**

Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce è socio amministratore di altra società con soci illimitatamente responsabili, si applica l'art. 2288 c.c che prevede l'esclusione di diritto del socio.

---

<sup>1</sup> Como, Sondrio, non iscrivono al momento il fallimento per estensione sull'impresa individuale, Cremona provvede all'annotazione della sentenza sulla relativa posizione individuale.

In particolare il registro delle imprese attiverà un procedimento d'ufficio con l'invito agli amministratori di procedere entro 30 giorni alla modifica dei patti sociali con esclusione del socio fallito o allo scioglimento della società.

Se i soci non si attivano per depositare la modifica richiesta, il registro delle imprese trasmetterà gli atti al giudice del registro, che ai sensi dell'art. 2190 c.c. deciderà con decreto sull'iscrizione dell'esclusione del socio.

Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce ricopre altre cariche in una società di capitali/cooperativa (amministratore/ liquidatore/ sindaco, ecc.), realizzandosi una causa di ineleggibilità e di decadenza dalla carica ai sensi dell'art. 2382 e 2399 c.c., il registro delle imprese procederà d'ufficio ad attivare la procedura di decadenza dalla carica.

Anche in questo caso vi sarà una preventiva comunicazione alla società interessata affinché provveda, entro i successivi 30 giorni, alla sostituzione della persona fallita dalla carica ricoperta. Se ciò non avviene sarà richiesto al giudice del registro di ordinare ai sensi dell'art. 2190 c.c. l'iscrizione della cancellazione.

Si ritiene che detta procedura di decadenza, sebbene delineata dal codice solo per le S.p.A., possa per analogia trovare applicazione anche per le S.r.l..

Nel caso di amministratori o soci di società di persone relativi ad imprese di altre province, l'ufficio comunica la sentenza di fallimento alla Camera di Commercio interessata.

## **5) Ulteriori conseguenze della sentenza dichiarativa di fallimento per il Registro delle Imprese.**

L'iscrizione della sentenza dichiarativa di fallimento nel registro delle imprese comporta alcune attenzioni "collaterali" quali:

- l'impresa (sia individuale che collettiva) verrà resa inattiva, pur lasciando la descrizione dell'attività come "oggetto dell'attività". Operativamente: si valorizzerà l'apposito campo con "INATTIVA", ma non si cancella la data di inizio dell'attività, mentre nel campo dell'attività si antepone alla descrizione dell'attività stessa la seguente dicitura: "Con la sentenza di fallimento non è stata autorizzato l'esercizio provvisorio dell'attività di ....." (lasciare il m.a.d. di variazione dell'attività esercitata), tranne il caso in cui la sentenza prevede l'autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività;
- vengono cancellate le cariche di preposto e responsabile tecnico e gli estremi delle autorizzazioni ed iscrizioni in albi e ruoli; si provvede altresì a cessare e/o cancellare le unità locali; mentre non si cancellano i codici "ateco" e le eventuali date abbinate;
- si concorda con il Tribunale che sia lo stesso ad indicare se la sentenza prevede l'autorizzazione alla continuazione dell'attività. Nel caso sia stata autorizzata la continuazione dell'attività il registro delle imprese ne dà comunicazione all'ufficio che gestisce il diritto annuale;
- nel caso in cui il fallimento coinvolge imprese plurilocalizzate si effettueranno le relative comunicazioni ai registri delle imprese coinvolti;

- nel caso di fallimento di imprese artigiane queste perdono la relativa qualifica a seguito del venir meno dei requisiti previsti dalla legge 443/85;
- considerato che la Corte costituzionale ha dichiarato l'incostituzionalità della norma previgente che perpetuava le incapacità del fallito dopo la chiusura del fallimento, l'ostatività all'esercizio di attività commerciali da parte del fallito viene meno una volta che sia intervenuta il decreto di chiusura del fallimento.<sup>2</sup>

## **6) Adempimenti a carico del curatore: deposito rapporto riepilogativo e pec**

Il comma 6 dell'art. 29 della legge 30 luglio 2010 n. 122 prevede che il curatore, dopo aver fatto pervenire al giudice delegato la propria accettazione, deve comunicare entro i successivi quindici giorni i dati necessari ai fini di eventuali insinuazioni al passivo della procedura concorsuale.

In particolare devono essere comunicati i dati previsti dall'art. 29 della citata legge 122/10. Vanno quindi indicati il numero e la data del provvedimento, il tribunale ed il giudice delegato, la data termine per la domanda di ammissione al passivo, il luogo e la data dell'udienza per lo stato passivo, l'indirizzo pec del curatore

Occorre inoltre inserire la data di accettazione della carica ed eventuali ulteriori informazioni.

L'ufficio del registro delle imprese a seguito della presentazione della relativa pratica, annoterà le informazioni comunicate, quindi considerati i riflessi tributari del nuovo adempimento, si ritiene che alla comunicazione unica inviata al registro delle imprese debba essere allegata altresì la contestuale comunicazione all'agenzia delle entrate.

Nel caso in cui l'impresa fallita ha una sede legale diversa da quella effettiva, sia la comunicazione dei dati relativi all'insinuazione del passivo che il rapporto riepilogativo del curatore vanno depositati presso il registro delle imprese del Tribunale che ha dichiarato il fallimento.

Il registro imprese procederà all'apertura d'ufficio di una unità locale sulla quale annotare tali informazioni, salvo che non sia già presente un'altra posizione (unità locale attiva, sede secondaria aperta o sede legale chiusa per trasferimento).

Tuttavia ciò non esclude che il registro delle imprese possa d'ufficio estendere tale iscrizioni anche nella posizione dell'impresa ove risulta la sede legale.

L'art. 1 comma 19 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 estende anche al curatore fallimentare l'obbligo di comunicare, entro 10 giorni dalla nomina (che coincide con il deposito della sentenza di fallimento in cancelleria, al registro delle imprese il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec). Si ritiene che tale pec non vada confusa con quella dell'impresa, in quanto essa non

---

<sup>2</sup> La sentenza dichiarativa di fallimento non è più ostativa all'esercizio dell'attività di commercio sia in sede fissa, che su area pubblica, che all'ingrosso (art. 20 d. lgs n. 5/06).

La Corte costituzionale con sentenza n. 39 del 25 febbraio 2008 ha dichiarato incostituzionale la norma previgente l'ultimo intervento correttivo della riforma (in vigore dal 1° gennaio 2008), che perpetuava le incapacità del fallito dopo la chiusura del fallimento.

rappresenta il domicilio elettronico della stessa ma è semplicemente la pec del curatore “professionista” a cui si deve far riferimento per gli scambi informativi e gli adempimenti previsti nell’ambito della procedura concorsuale.

L’ ufficio del registro delle imprese provvederà, a seconda della procedura in essere, ad inserire l’indirizzo pec in calce alla posizione del curatore, commissario giudiziale e/o commissario liquidatore.

Se il curatore comunica la pec oltre il decimo giorno dal deposito della sentenza di fallimento in cancelleria o se successiva al provvedimento di nomina, deve indicare nel modulo note la data in cui gli è stata notificata la nomina, ciò al fine di determinare l’applicazione di eventuali sanzioni amministrative per il ritardo nell’adempimento.

Si rammenta che i due adempimenti (comunicazione dati ai fini dell’insinuazione al passivo e comunicazione pec) sono due adempimenti separati del curatore che prevedono termini diversi, posto che il primo deve effettuarsi entro 15 giorni dalla accettazione della nomina mentre il secondo entro 10 giorni dal deposito sentenza del fallimento in cancelleria.

Inoltre si ritiene opportuno consentire la comunicazione della pec a tutti gli organi (curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore) anche per le procedure concorsuali pendenti all’epoca dell’entrata in vigore della legge 221/2012 (19 dicembre 2012).

## ASPETTI PROCEDURALI

### 1. Pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

**Allegato:** estratto della sentenza di fallimento

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** gli uffici trasmettono la sentenza di fallimento a tutte le Camere di commercio, ove rilevino posizioni anagrafiche del fallito.

La Camera di Commercio che riceve una sentenza di fallimento, che riguardi un'impresa iscritta in altro registro delle imprese, trasmette copia della stessa alla Camera di Commercio interessata.

### 2. Piano risanamento esposizione debitoria

**Riferimenti normativi:** art. 67 comma 3 lettera d) L.F.

**Soggetto obbligato:** il Debitore

**Termine:** non espressamente previsto

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

**Allegato:** piano di risanamento e attestazione professionista su veridicità dati aziendali e fattibilità del piano;

**Modulistica:** S2 (società) compilato al riquadro 20 indicando "Piano di risanamento dell'impresa ai sensi dell'art. 67 comma 3 lettera d) L.F.;

I2 (imprese individuali) compilato al riquadro 31 indicando "Piano di risanamento dell'impresa ai sensi dell'art. 67 comma 3 lettera d) L.F.

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro (società); 18 euro (imprese individuali)

**Imposta di bollo:** 65,00 euro (società di capitali); 59 euro (società di persone); 17,50 euro (imprese individuali).

### 3. Esclusione – Decadenza

**Riferimenti normativi:** articoli 2288, 2382 e 2399 c.c.

**Soggetto obbligato:** procedura d'ufficio

**Termine:** non espressamente previsto

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese ove è iscritta la posizione interessata.

## 4. Nomina del curatore

**Riferimenti normativi:** articolo 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.

**Allegato:** estratto della sentenza di fallimento

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** non dovuti

**Imposta di bollo:** esente

**Note operative:** Il curatore si intende nominato dalla data del deposito in cancelleria.

## 5. Comunicazione indirizzo PEC curatore

**Riferimenti normativi:** art. 1 comma 19 legge 228/2012

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** entro 10 giorni dalla data di nomina (coincidente con il deposito sentenza di fallimento in cancelleria)

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale

**Modulistica:** Intercalare P riquadro 1 e 2 (domicilio persona) – Modello note per precisare eventuale data di effettiva conoscenza nomina.

**Codice Atto:** A 15 con la specifica “comunicazione pec curatore”

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

**Note operative:** compilare esclusivamente la parte relativa all’indirizzo pec

## 6. Comunicazione dati per l’insinuazione al passivo (Società e Imprese Individuali)

**Riferimenti normativi:** art. 29 legge 122/2010

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** entro 15 giorni dalla accettazione della carica da parte del curatore

**Allegato:** modulistica agenzia delle entrate

**Modulistica:** I2 riquadro 10 (per le imprese individuali) – S3 riquadro 10 (per le società) con indicazione degli elementi previsti dall’art. 92 L.F. così come codificati all’interno del suddetto riquadro (il numero e la data del provvedimento, il tribunale ed il giudice delegato, la data termine per la domanda di insinuazioni al passivo, il luogo e la data dell’udienza per lo stato passivo, eventuali ulteriori informazioni di utilità, pec del curatore).

Inoltre nel campo descrittivo del riquadro 10 occorre indicare la data di accettazione della carica. Diversamente si intenderà accettata il giorno della nomina ed i 15 giorni decorrono da tale data.

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

## 7. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Imprese Individuali)

**Riferimenti normativi:** articolo 33 comma 5 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** 15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.

**Allegato:** copia del rapporto riepilogativo scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) delle attività svolte, con i relativi allegati, il conto della gestione e le eventuali osservazioni del comitato dei creditori.

**Modulistica:** I2, riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto – Rapporto Curatore”

**Modello Note:** con indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni da parte del comitato dei creditori (se presente) e dichiarazione da parte del curatore attestante la data di deposito al Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

N.B. Il deposito del rapporto riepilogativo del curatore va effettuato anche nell'ipotesi di assenza del comitato dei creditori; in tal caso il termine decorre dal deposito in cancelleria.

## 8. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Società)

**Riferimenti normativi:** articolo 33 comma 5 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** 15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.

**Allegato:** copia del rapporto riepilogativo scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) delle attività svolte con i relativi allegati, il conto della gestione e le eventuali osservazioni del comitato dei creditori.

**Modulistica:** S2, riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto – Rapporto Curatore”

**Modello Note:** con indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni da parte del comitato dei creditori (se presente) e dichiarazione da parte del curatore attestante la data di deposito al Tribunale.

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

N.B. Il deposito del rapporto riepilogativo del curatore va effettuato anche nell'ipotesi di assenza del comitato dei creditori; in tal caso il termine decorre dal deposito in cancelleria.

## 9. Comunicazione sentenza dichiarativa di fallimento per annotazione su quote srl

**Riferimenti normativi:** articolo 88 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** estratto sentenza fallimento

**Modulistica:** S

**Codice Atto:** A18

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

**Note operative:** nel quadro “variazioni domicilio o altre informazioni sulla quota” indicare come data atto la data di deposito in cancelleria della sentenza e riportare nel campo “vincoli sulla quota” la seguente dicitura “Sentenza dichiarativa di fallimento n. ... del ... depositata al Tribunale di ..... annotazione ai sensi dell’art. 88 L.F”. Il rappresentante della quota in assemblea è il curatore fallimentare.

## 10. Revoca del curatore nel fallimento da parte del Tribunale

**Riferimenti normativi:** articolo 37 e 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** non espressamente previsto

**Allegato:** decreto del Tribunale.

**Codice Atto:** A15

## 11. Sostituzione del curatore

**Riferimenti normativi:** articolo 37 bis e 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale.

**Codice Atto:** A15

## 12. Autorizzazione all’esercizio provvisorio di impresa dichiarata contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 104 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere.

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza di fallimento contenente l’autorizzazione

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** l’ufficio del Registro delle imprese dovrà dare pubblicità espressa dell’autorizzazione all’esercizio provvisorio, indicandone gli estremi nel campo attività.

## 13. Autorizzazione alla continuazione temporanea dell’esercizio d’impresa dichiarata successivamente al fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 104 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere.

**Termine:** non espressamente previsto

**Codice Atto:** A15

**Allegato:** decreto del Tribunale

## **14. Decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa**

**Riferimenti normativi:** articolo 104 L.F.

**Soggetto obbligato:** amministratore/titolare/curatore

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** Copia decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3).

**Modulistica: Società** - Modello S5 di cessazione (compilato al riquadro B2 per l'indicazione del n. REA e della data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto). Nel caso l'attività fosse svolta in una unità locale o presso una sede secondaria, il modello da presentare sarà il Modello UL. Modello NOTE recante la dicitura "Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"

**Impresa Individuale:** Modello I2 (compilato al riquadro 7 ultima parte per comunicare la data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto)

Modello NOTE recante la dicitura "Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 30,00 euro (società); 18,00 euro (imprese individuali); 10,00 euro se depositato dal curatore

**Imposta di bollo:** esente (società); 17,50 euro (imprese individuali)

**Note operative:** Deve essere cessata l'attività della sede o della sede secondaria e chiuse le unità locali in provincia.

## CAPITOLO SECONDO

### CHIUSURA, REVOCA E RIAPERTURA DEL FALLIMENTO

#### 1) Chiusura del fallimento

La chiusura del fallimento è dichiarata dal Tribunale con decreto motivato quando ricorrono i casi previsti dall'art. 118 L.F. (1. mancata presentazione di domande di ammissione al passivo entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di fallimento, 2. quando prima che sia compiuta la ripartizione finale dell'attivo, le ripartizioni dei creditori raggiungono l'intero ammontare dei crediti ammessi, 3. quando è compiuta la ripartizione finale dell'attivo, 4. quando nel corso della procedura si accerta che la sua prosecuzione non consente di soddisfare neppure in parte i creditori concorsuali).

L'art. 119 L.F. prevede che il decreto di chiusura sia assoggettato alle medesime forme di pubblicità della sentenza dichiarativa di fallimento, di conseguenza ai sensi dell'art. 17 L.F., tale provvedimento deve essere iscritto nel registro delle imprese con contestuale cancellazione della posizione del curatore con efficacia dalla data del deposito in cancelleria.

La chiusura del fallimento viene iscritta al registro delle imprese con conseguente chiusura del fallimento anche sulle eventuali altre posizioni collegate, salvo che il giudice disponga diversamente.

La chiusura del fallimento della società implica la chiusura del fallimento dei soci illimitatamente responsabili, salvo che il fallimento del socio derivi da una sua posizione autonoma di imprenditore individuale.

Nel caso di società occorre distinguere le fattispecie di chiusura, in quanto nel caso di chiusura del fallimento delineato dai nn. 3) e 4) del citato art. 118, il curatore deve presentare istanza di cancellazione della società dal registro delle imprese, dopo che il decreto di chiusura sia divenuto efficace ovvero quando è decorso il termine per il reclamo, senza che questo sia stato proposto o quando il reclamo è definitivamente rigettato ai sensi dell'art. 119 comma 3 bis L.F.

In caso di inerzia il registro delle imprese può attuare la procedura di cancellazione d'ufficio prevista dall'art. 2190 c.c.

La chiusura del fallimento della società per i casi previsti nn. 1) e 2) comporta il ritorno in bonis della società che può riprendere l'attività, salvo il caso in cui decida per qualsiasi altra motivazione di cancellarsi dal registro delle imprese.

In merito alla possibilità di richiedere la cancellazione della società da parte del curatore dopo la chiusura del fallimento in base all'art. 118 L.F., si prevede la possibilità di accettare le istanze di cancellazione presentate da curatori, liquidatori e/o amministratori anche per le procedure avviate prima del 16 luglio 2006. In caso di inerzia da parte dei soggetti obbligati, il registro delle imprese procederà d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 c.c.

## 2) Pubblicità della revoca del fallimento

Ai sensi dell'art. 18 della L.F., contro la sentenza che dichiara il fallimento può essere proposto ricorso alla Corte di Appello e contro la sentenza di questa può essere proposto un successivo ricorso in Cassazione.

Si pone pertanto il problema della pubblicità al registro delle imprese della sentenza di revoca del fallimento non ancora passata in giudicato, posto che fin quando la sentenza di revoca non passa in giudicato non viene meno la tutela dei terzi interessati all'esecuzione della sentenza dichiarativa del fallimento.

Pertanto per consentire la pubblicità di tutte le notizie inerenti il fallimento e al contempo del provvedimento di revoca, l'ufficio registro delle imprese iscriverà la sentenza di revoca lasciando aperto il fallimento dell'impresa interessata, con la seguente dicitura "Con sentenza n. .... della Corte di Appello di ..... depositata in cancelleria in data .... e non ancora passata in giudicato è stata revocata la sentenza di fallimento n..."

Tuttavia in considerazione delle difficoltà oggettive nel reperire l'esito definitivo del ricorso, l'ufficio del registro delle imprese provvederà a contattare l'interessato e il curatore per invitarli a comunicare il passaggio in giudicato della sentenza o, in alternativa, provvederà a verificarne l'esito direttamente presso la Corte d'Appello.

Solo dopo tali accertamenti l'ufficio del registro delle imprese provvederà ad eliminare dalla posizione dell'impresa interessata la notizia inerente il fallimento. Se il fallimento della società viene revocato, vengono revocati anche i fallimenti personali dei soci illimitatamente responsabili, e le stesse procedure sopra menzionate si applicheranno nei loro confronti.

## 3) Riapertura del fallimento

La riapertura del fallimento è consentita, entro cinque anni dal decreto di chiusura, solo nei casi previsti dai nn. 3 e 4 dell'art. 118 L.F (esaurimento o insufficienza di attivo) quando risulta che nel patrimonio del fallito esistano attività in misura tale da rendere utile il provvedimento o quando il fallito offre garanzia di pagare almeno il 10% ai creditori vecchi e nuovi.

La relativa sentenza di riapertura del fallimento è pubblicata nel registro delle imprese per effetto del richiamo all'art. 17 L.F.

## ASPETTI PROCEDURALI

### 15. Chiusura del fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 119 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di chiusura del fallimento contenente l'indicazione del motivo di chiusura

**Codice Atto:** A15

### 16. Cancellazione dal registro delle imprese (solo per le società)

**Riferimenti normativi:** articolo 118 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** dichiarazione del curatore attestante che il fallimento si è chiuso per una delle cause previste ai numeri 3 o 4 dell'art. 118 L.F. (tale allegato non è necessario nel caso il motivo risulti dalle trascrizioni storiche)

**Modulistica:** S3 riquadro 6° e dichiarazione del curatore nel modello note del decorso del termine senza la proposizione del reclamo ai sensi dell'art. 26 L.F.

**Codice Atto:** A14

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro

**Imposta di bollo:** esente

### 17. Pubblicazione della sentenza di revoca del fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 18, comma 12 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza che revoca il fallimento

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** In fase di caricamento della revoca del fallimento, occorre inserire la seguente frase: "Con sentenza n. .... della Corte di Appello di ..... depositata in cancelleria in data .... e non ancora passata in giudicato è stata revocata la sentenza di fallimento n....". Sarà poi cura dell'ufficio contattare il curatore per la comunicazione del passaggio in giudicato della suddetta revoca.

### 18. Comunicazione passaggio in giudicato sentenza di revoca

**Soggetto obbligato:** il Curatore/Soggetto interessato

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** copia scansionata documentazione comprovante il passaggio in giudicato della revoca

**Modulistica:** **Società:** S2 compilato al modello note con l'indicazione "richiesta di iscrizione sentenza revoca fallimento passata in giudicato" – Modello S5 (UL

eventuale) compilato nella parte relativa all'esercizio dell'attività se questa riprende, ovvero modello note per comunicare che l'impresa resta inattiva.

**Impresa individuale:** I2 compilato al modello note con l'indicazione "richiesta di iscrizione sentenza revoca fallimento passata in giudicato" - Modello I2 (UL eventuale) va inoltre compilato nella parte relativa all'esercizio dell'attività se questa riprende, ovvero Modello note per comunicare che l'impresa resta inattiva.

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro sia per società che impresa individuale se presentato dal curatore, diversamente se presentato dall'interessato 90,00 euro (società) e 18,00 euro (impresa individuale)

**Imposta di bollo:** esente se presentata da curatore; se presentata dall'interessato 65,00 euro (società di capitali), 59,00 (società di persone) e 17,50 euro (impresa individuale).

**Note operative:**

## 19. Pubblicazione della sentenza di riapertura del fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 121 c. 4 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza di riapertura del fallimento

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** valgono quelle descritte per l'iscrizione del fallimento

## 20. Pubblicazione della sentenza di appello alla riapertura del fallimento

**Riferimenti normativi:** articolo 121 c. 3 e art 18 L.F

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza di riapertura del fallimento

**Codice Atto:** A15

## CAPITOLO TERZO

### PUBBLICITÀ DEGLI ATTI RELATIVI AL CONCORDATO FALLIMENTARE, CONCORDATO PREVENTIVO, ACCORDO RISTRUTTURAZIONE DEBITI E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

#### 1) Concordato fallimentare

L'art. 129, comma 2, della legge fallimentare prevede che il giudice delegato, con decreto da pubblicarsi al registro delle imprese ai sensi dell'art. 17, fissi un termine non inferiore a 15 e non superiore a 30 giorni per l'opposizione alla proposta del concordato fallimentare approvata dai creditori che rappresentano la maggioranza dei crediti ammessi al voto.

Se nel termine fissato non vengono presentate opposizioni il Tribunale omologa il concordato con decreto motivato.

Si tratta dunque di dare pubblicità nel registro imprese del termine fissato dal giudice delegato per eventuali opposizioni da parte dei creditori dissenzienti e di qualsiasi altro interessato.

Per soddisfare tale adempimento sotto la notizia del fallimento sarà inserita la seguente frase "“Udienza di omologa del concordato fallimentare approvato dai creditori in data ..... Termine per eventuali opposizioni entro il ....”"

Il decreto di omologa può essere di due tipi:

- 1) decreto "non soggetto a gravame" e quindi definitivo (art. 129, comma 4, L.F.), emesso allorché non siano state proposte opposizioni all'approvazione del concordato da parte dei creditori;
- 2) decreto "motivato pubblicato a norma dell'articolo 17 L.F." (art. 129, comma 6, L.F.) e reclamabile ai sensi dell'art. 131 L.F., emesso allorché siano state decise, con conseguente omologazione, le opposizioni all'approvazione del concordato da parte dei creditori oppure allorché sia stata presentata la richiesta di omologazione (quella prevista dall'art. 129, comma 2 ultima parte, L.F.).

Il decreto sub 1) deve essere "pubblicato a norma dell'articolo 17 L.F." al registro delle imprese e potrebbe contenere, in quanto decreto di omologa definitivo, anche la chiusura del fallimento .

Nell'ipotesi sub 2) il decreto di omologa non potrà contenere la chiusura del fallimento in quanto non definitivo; dovrà essere seguito da uno specifico decreto di chiusura del fallimento.

La procedura si sviluppa in quattro fasi coinvolgenti il registro delle imprese, delle quali due eventuali:

- A. proposta concordato (eventuale in quanto prevista solo per le società di capitale);
- B. decreto di omologa, previsto anche per le società di persone ai sensi dell'art. 166 L.F (che potrà disporre anche la chiusura del fallimento nel caso sub 1);
- C. decreto di chiusura del fallimento (necessario nel caso sub 2; eventuale nel caso sub 1);
- D. esecuzione del concordato,<sup>3</sup> sancito da eventuale decreto.

L'art. 152 L.F. circoscrive la possibilità di depositare al registro delle imprese, a cura del notaio che ha redatto il verbale, la proposta di concordato fallimentare riferita solo alle società di capitali

Conseguentemente non si ritiene iscrivibile una proposta di concordato fallimentare relativa alle società di persone.

A norma dell'articolo 153 L.F. il concordato fatto da una società con soci a responsabilità illimitata ha efficacia anche di fronte ai soci e fa cessare il loro fallimento. Questa indicazione sarà contenuta espressamente nel decreto di omologa (o nelle premesse o nella decisione) e verrà riportata dall'ufficio anche nelle altre posizioni del registro delle imprese ove presenti.

Il provvedimento di chiusura del fallimento deve essere comunicato a cura delle cancellerie fallimentari al registro delle imprese ai sensi dell'art. 119 L. F.

Nel caso in cui il proponente non adempie agli obblighi derivanti dal concordato o le garanzie promesse non vengono costituite (art. 137 L.F) con sentenza il concordato può essere risolto. In questo caso si chiude il concordato e si riapre il fallimento, con le prassi suesposte.

Se il concordato omologato viene annullato dal Tribunale (art.138 L.F), la notizia della emissione del decreto che annulla il concordato deve restare nelle trascrizioni e in linea di principio nelle informazioni storiche del registro delle imprese, salvo il caso in cui la sentenza disponga la cancellazione della trascrizione, nel qual caso il Conservatore valuterà il da farsi con il Giudice del registro.

## 2) Concordato preventivo

La domanda per l'ammissione al concordato preventivo è proposta dal debitore al tribunale del luogo in cui l'impresa ha la sede legale con la documentazione prevista dall'art. 161 comma 2 (relazione situazione patrimoniale, economica e finanziaria, elenco dei creditori, elenco titolari diritti reali o personali su beni di proprietà del debitore, piano con modalità e tempi di adempimento della

---

<sup>3</sup> In realtà non esiste una norma che preveda l'adozione di un decreto di esecuzione del concordato. Nel caso il giudice non emetta specifico provvedimento, la chiusura si evince dall'iter procedurale che si conclude con archiviazione della posizione. L'ufficio può eventualmente chiedere alla cancelleria la conferma della chiusura della procedura.

proposta, relazione del professionista che attesti la veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano, ecc.).

L'art. 161 L.F. comma 4 prevede che, per le società di capitale la proposta e le condizioni del concordato devono risultare da verbale redatto da notaio, e il successivo comma 5 prevede la pubblicazione, a cura del cancelliere, della domanda di concordato preventivo, nel registro delle imprese entro il giorno successivo al deposito in cancelleria.

Tuttavia il debitore, ai sensi del comma 6 dell'art. 161 L.F., può, in alternativa al deposito della proposta concordataria completa di tutta la documentazione, depositare il solo ricorso contenente la domanda di concordato unitamente ai bilanci relativi agli ultimi tre esercizi, riservandosi di presentare la proposta, il piano e gli altri documenti previsti dalla legge entro un termine fissato dal giudice compreso tra 60 e 120 giorni, prorogabile, in presenza di giustificati motivi, di non oltre 60 giorni, entro il quale è possibile anche presentare un accordo di ristrutturazione dei debiti, fermi restando gli effetti prodotti dal ricorso al concordato.

Anche tale domanda di "concordato con riserva" va pubblicata nel registro delle imprese, a cura del cancelliere, e dal momento dell'iscrizione scatta la protezione del debitore dalle azioni esecutive e cautelari previste dall'art. 168 L.F. comm. 3.<sup>4</sup>

Inoltre per rendere più ampi gli obblighi informativi periodici relativi alla gestione finanziaria dell'impresa e dell'attività compiuta ai fini della predisposizione della proposta e del piano, è previsto a carico del debitore l'obbligo di depositare, con cadenza mensile (art. 161 comma 8 L.F.), nella cancelleria del Tribunale una situazione finanziaria dell'impresa, che entro il giorno successivo è pubblicata, a cura del cancelliere, nel registro delle imprese.

L'art. 166 L.F. prevede che il decreto di apertura di concordato preventivo è pubblicato a cura del cancelliere a norma dell'art. 17 L.F. e che sia dunque comunicato ai fini della sua iscrizione dal Tribunale all'Ufficio del registro delle imprese.

Anche il decreto del Tribunale che revoca l'ammissione al concordato preventivo, nei casi previsti dall'art. 173 della L.F., va trasmesso per la pubblicazione al registro delle imprese come la relativa sentenza che contestualmente dichiara il fallimento del debitore.

L'art. 180 L.F. prevede che nel caso il cui il concordato preventivo sia stato approvato dai creditori che rappresentano la maggioranza dei crediti ammessi al voto, il Tribunale fissi un'udienza per la comparizione delle parti e del commissario giudiziale e che il relativo provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 17 L.F. al registro delle imprese.

Analogamente a quanto previsto per il concordato fallimentare, la pubblicità di tale informazione avviene inserendo nelle notizie del fallimento la seguente dicitura "Udienza di omologa del concordato preventivo fissata in data ..... Termine per costituirsi ed opporsi almeno 10 giorni prima dell'udienza".

Se non sono proposte opposizioni il Tribunale omologa il concordato con decreto motivato non soggetto a gravame che viene pubblicato a norma dell'art.

---

<sup>4</sup> Mantova non differenzia tra proposta di concordato preventivo con documentazione completa e proposta con "riserva" di documentazione, per cui pubblicizza un'unica comunicazione di ricorso contenente la domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 L.F. (vedi note operative).

17 L.F., mentre se il concordato viene respinto, contestualmente al decreto il Tribunale dichiara il fallimento con separata sentenza.

All'iscrizione del decreto di ammissione alla procedura, dovrà essere iscritta anche la nomina del commissario giudiziale. Nel caso il Tribunale nomini, oltre al comitato creditori, il "liquidatore per la cessione dei beni", si procede all'iscrizione di questo ultimo con la carica di liquidatore precisando, nel quadro poteri, che trattasi di liquidatore nominato per la cessione dei beni. La nomina di un "liquidatore per la cessione dei beni" non determina la decadenza degli amministratori, che restano, pertanto, iscritti.

Nel caso in cui il concordato preventivo venga con sentenza risolto o annullato per inadempimento (art. 186 L.F.), si riapre il fallimento con le prassi suesposte. Nel caso pervenga una sentenza di fallimento senza revoca del concordato si procede alla cancellazione del concordato e all'iscrizione della procedura fallimentare con le usuali prassi. Si segnala eventualmente il caso alla sezione fallimentare del Tribunale.

Inoltre, sebbene l'art. 185 L.F. non preveda espressamente la pubblicazione del decreto di esecuzione del concordato preventivo, si ritiene opportuno che esso sia reso noto ai terzi tramite il registro delle imprese che lo iscrive d'ufficio se riceve il provvedimento dal Tribunale, diversamente viene iscritto ad istanza di parte (interessato o commissario giudiziale).

L'art. 1 comma 19 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 estende anche al commissario giudiziale l'obbligo di comunicare, entro 10 giorni dalla nomina, al registro delle imprese il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec).

### **3) Accordo ristrutturazione debiti**

L'art. 182-bis prevede che l'imprenditore in stato di crisi possa domandare l'omologazione di un accordo di ristrutturazione dei debiti stipulato con i creditori che rappresentano almeno il 60% dei crediti con allegato una relazione redatta da un esperto, designato dal debitore, sulla veridicità dei dati aziendali e sull'attendibilità della proposta, e una copia del piano di ristrutturazione dei debiti.

Tale accordo è pubblicato nel registro delle imprese e trattandosi di un accordo stragiudiziale la relativa pubblicità è a carico dell'interessato, che deve allegare altresì la relazione dell'esperto, in quanto parte integrante dello stesso. Inoltre, ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F., l'imprenditore può richiedere, depositando presso il Tribunale competente la documentazione di cui al comma 6 del citato art. 182 bis L.F., il divieto di iniziare o proseguire le azioni cautelari o esecutive, depositando la relativa istanza di sospensione presso il registro delle imprese.

L'art. 23, comma 43, decreto legge 6 luglio 2011 n. 98, coordinato con le modifiche apportate dalla legge di conversione 15 luglio 2011 n. 111, ha esteso anche alle imprese agricole la possibilità di avvalersi dell'accordo di ristrutturazione dei debiti di cui all'art. 182 bis e ter L.F.

N.B. Anche per il concordato fallimentare, il concordato preventivo e l'accordo di ristrutturazione dei debiti, la data da tenere in considerazione, in fase di

caricamento dati nel registro delle imprese, è quella del deposito dei provvedimenti in cancelleria.

#### **4) Crisi da sovraindebitamento**

L'art. 6 della legge n. 3 del 27 gennaio 2012, così come modificata dall'art. 18 legge 17 dicembre 2012 n. 221, ha introdotto nel nostro ordinamento un nuovo istituto giuridico: la composizione della crisi da sovraindebitamento, con la finalità di comporre quelle crisi di liquidità che colpiscono il debitore, inteso quale consumatore che ha assunto obbligazioni esclusivamente per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta ovvero quale impresa non assoggettabile alle ordinarie procedure concorsuali, in quanto "sotto" le soglie dimensionali indicate dall'art. 1 Legge fallimentare.

In questo Prontuario saranno analizzate gli adempimenti e le procedure connessi alla pubblicità nel registro imprese degli atti relativi al debitore inteso quale impresa "sotto" le citate soglie dimensionali con esclusione quindi della disciplina prevista per il consumatore.

Particolare disciplina è prevista inoltre dall'art. 31 della legge 221/2012 per le società start-up innovative, in quanto le stesse sono escluse, in caso di crisi, dalle procedure fallimentari e assoggettate, in via esclusiva, alla procedura per la composizione della crisi da sovraindebitamento, che non prevede la perdita di capacità dell'imprenditore ma la mera segregazione del patrimonio destinato alla soddisfazione dei creditori.

Tuttavia tale regime agevolato viene meno una volta decorsi quattro anni dalla data di costituzione della società, o anche prima della scadenza dei quattro anni qualora la start-up innovativa perda i requisiti previsti dall'art. 25 della sopracitata legge, e alla stessa ritornano pertanto applicabili le ordinarie procedure previste dalla legge fallimentare.

Inoltre per facilitare l'avvio di start-up innovative si prevede che, una volta decorsi dodici mesi dall'iscrizione nel registro delle imprese del decreto di apertura della procedura liquidatoria, i dati relativi ai soci non siano più accessibili al pubblico ma esclusivamente all'autorità giudiziaria e alle autorità di vigilanza.

Per sovraindebitamento si intende la situazione perdurante di squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina la rilevante difficoltà di adempiere le proprie obbligazioni, ovvero la definitiva incapacità di adempierle regolarmente.

In particolare il debitore in stato di sovraindebitamento può proporre ai creditori, con l'ausilio di appositi organismi, un accordo di ristrutturazione dei propri debiti e di soddisfazione dei crediti nel rispetto dei presupposti di ammissibilità previsti dall'art. 7, comma 2 legge n. 3/2012.

Anche l'imprenditore agricolo che si trova in stato di sovraindebitamento può proporre ai propri creditori un accordo per la composizione della crisi.

Le funzioni degli organismi consistono nel complesso delle attività di assistenza al debitore finalizzate al superamento della crisi di liquidità, con particolare riferimento alla predisposizione del piano di ristrutturazione da proporre ai creditori e all'attestazione della sua fattibilità. Essi, inoltre, partecipano nel procedimento finalizzato all'omologazione da parte del giudice dell'accordo e

hanno compiti di vigilanza sulla corretta esecuzione dello stesso. Gli organismi eseguono altresì la pubblicità della proposta e dell'accordo ed effettuano le comunicazioni disposte dal giudice.

Nella fase transitoria (art. 20 legge 3/2012), e in attesa che il Ministero della Giustizia emani il decreto che determini i criteri e le modalità di iscrizione nell'apposito registro degli organismi di composizione della crisi, i compiti e le funzioni degli stessi possono essere svolte da professionisti in possesso dei requisiti per ricoprire la carica di curatore fallimentare, ovvero da un notaio nominato dal Presidente del Tribunale o dal giudice da lui delegato.

La proposta di accordo (con allegato l'elenco di tutti i creditori e di tutti i beni del debitore, le somme dovute, la dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni, l'attestazione di fattibilità del piano, la relazione particolareggiata dell'organismo di composizione della crisi, le scritture contabili degli ultimi tre esercizi unitamente alla dichiarazione che ne attesta la conformità all'originale, ecc.) deve essere depositata al tribunale del luogo ove il debitore ha la sede principale dell'impresa. Il giudice delegato (se la proposta soddisfa i requisiti di ammissibilità quali: non assoggettabilità alle ordinarie procedure concorsuali, non aver fatto ricorso nei precedenti cinque anni alla procedura di composizione della crisi, non avere fornito documentazione che non consente di ricostruire la situazione economica e patrimoniale, ecc.) fissa immediatamente con decreto l'udienza, stabilisce la comunicazione ai creditori della proposta di accordo, dispone che sino al momento in cui il provvedimento di omologazione diventa definitivo, non possono essere, a pena di nullità, iniziate o proseguite azioni esecutive individuali, sequestri conservativi, nonché acquisire diritti di prelazione sul patrimonio del debitore che ha presentato la proposta di accordo da parte dei creditori aventi titolo o causa anteriore. Alla proposta di accordo e al decreto di fissazione dell'udienza deve essere data idonea pubblicità, che nel caso di piccolo imprenditore si traduce nella pubblicazione in apposita sezione del registro imprese.

All'udienza se il giudice accerta la presenza di iniziative o atti in frode ai creditori dispone la revoca del decreto e la cessazione di ogni forma di pubblicità della proposta precedentemente assunti.

I creditori devono comunicare espressamente all'organismo di composizione della crisi il proprio consenso alla proposta di accordo, e ai fini dell'omologazione dell'accordo, è necessaria l'accettazione da parte dei creditori che rappresentino almeno il 60 per cento dei crediti.

Se l'accordo è raggiunto, l'organismo di composizione trasmette a tutti i creditori una relazione sui consensi espressi e sul raggiungimento della percentuale e, decorsi dieci giorni per eventuali contestazioni, trasmette al giudice l'attestazione definitiva sulla fattibilità del piano. Il giudice, verificato il raggiungimento della percentuale richiesta per l'approvazione dell'accordo da parte dei creditori, l'idoneità del piano ad assicurare il pagamento integrale dei crediti impignorabili nonché le altre condizioni di legge, omologa con decreto l'accordo e ne dispone immediata idonea pubblicazione (che per le imprese sotto le soglie fallimento consiste nella pubblicazione in apposita sezione del registro delle imprese).

L'accordo omologato è obbligatorio per tutti i creditori anteriori al momento in cui è stata eseguita la pubblicità nel registro imprese.

Dalla data di omologazione e per un periodo non superiore ad un anno, l'accordo produce effetti conservativi del patrimonio del debitore, attraverso in particolare la sospensione delle azioni esecutive e l'esclusione di sequestri conservativi o dell'acquisto di diritti di prelazione. Inoltre se per la soddisfazione dei crediti sono utilizzati beni sottoposti a pignoramento o se previsto dall'accordo, il giudice nomina un liquidatore che dispone in via esclusiva degli stessi. Spetta all'organismo di composizione vigilare sull'adempimento dell'accordo, mentre spetta al giudice decidere sulle contestazioni inerenti la violazione dell'accordo e sulla sostituzione del liquidatore.

L'accordo può essere annullato dal tribunale nei casi in cui è stato dolosamente o con colpa grave aumentato o diminuito il passivo, ovvero sottratto o dissimulato parte rilevante dell'attivo, mentre se il debitore non adempie regolarmente agli obblighi assunti con l'accordo o la sua esecuzione diviene impossibile, su istanza di ciascun creditore il tribunale può disporre la risoluzione dello stesso.

Anche se non espressamente previsto dalla legge si ritiene che a tali provvedimenti debba essere data idonea pubblicità, che nel caso di piccoli imprenditori si traduce nella annotazione nell'apposita sezione del registro imprese.

L'art 14 ter legge 3/2012 prevede inoltre la possibilità che il debitore in stato di sovraindebitamento, per il quale non ricorrono le condizioni di inammissibilità, in alternativa alla proposta per la composizione della crisi può chiedere la liquidazione di tutti i suoi beni.

La domanda di liquidazione è proposta al tribunale del luogo ove il debitore ha la sede principale della sua impresa e deve essere corredata di tutta la documentazione richiesta art. 9, commi 2 e 3 (l'elenco di tutti i creditori e di tutti i beni del debitore, le somme dovute, la dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni, l'attestazione di fattibilità del piano, la relazione particolareggiata dell'organismo di composizione della crisi, scritture contabili degli ultimi tre esercizi unitamente alla dichiarazione che ne attesta la conformità all'originale, inventario di tutti i beni, ecc.).

Con il decreto di ammissione alla procedura di liquidazione del patrimonio il giudice provvede altresì alla nomina del liquidatore.

Il giudice può altresì, su istanza del debitore o di uno dei creditori, con decreto disporre la conversione della procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento in quella di liquidazione del patrimonio nell'ipotesi di annullamento o di risoluzione dell'accordo.

Con tale decreto il giudice provvede altresì alla nomina di un liquidatore e dispone che sino al momento in cui il provvedimento di omologazione diventa definitivo, non possono, pena la nullità, essere iniziate o perseguite azioni cautelari o esecutive né acquistati diritti di prelazione sul patrimonio oggetto di liquidazione da parte dei creditori aventi causa anteriore, e stabilisce, quale forma di pubblicità, nel caso in cui il debitore svolga attività d'impresa l'annotazione del decreto di apertura della liquidazione nel registro delle imprese.

Qualora il patrimonio comprende beni immobili o beni mobili registrati il decreto di apertura della liquidazione è, a cura del liquidatore, comunicato ai competenti uffici affinché si provveda alla trascrizione nei relativi pubblici registri.

Nel caso in cui nel sopracitato patrimonio siano compresi quote di Srl il liquidatore comunica al registro delle imprese il decreto di apertura liquidazione affinché sia iscritto in calce alle stesse.

La procedura rimarrà aperta sino alla completa esecuzione del programma di liquidazione e, in ogni caso per i quattro anni successivi al deposito della domanda, in tali casi il giudice dispone con decreto la chiusura della procedura, che dovrà essere iscritto nel registro delle imprese.

## ASPETTI PROCEDURALI

### CONCORDATO FALLIMENTARE

#### **21. Proposta di concordato fallimentare di società di capitali fallita**

**Riferimenti normativi:** articolo 152 L.F. e 2436 cc

**Soggetto obbligato:** il Notaio

**Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Allegato:** Copia autentica del verbale redatto dal notaio della decisione o deliberazione degli amministratori (salva diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto) scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3)

**Modulistica:** Modello S2 riquadro B, nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Proposta di concordato"

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

#### **22. Decreto del giudice delegato di fissazione del termine per l'opposizione all'omologa del concordato fallimentare**

**Riferimenti normativi:** articolo 129, comma 2 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** sotto la notizia del fallimento occorre inserire la seguente frase: " Udienza di omologa del concordato fallimentare approvato dai creditori in data ..... Termine per eventuali opposizioni entro il .....".

#### **23. Decreto di omologa del concordato fallimentare (previsto anche per le società di persone)**

**Riferimenti normativi:** articolo 129, comma 6 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Codice Atto:** A15

#### **24. Provvedimento di esecuzione del concordato**

**Riferimenti normativi:** articolo 136, comma 4 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Codice Atto:** A15

## **25. Provvedimento di chiusura del fallimento a seguito della definitività del decreto di omologa del concordato fallimentare**

**Riferimenti normativi:** articolo 130, comma 2, L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Codice Atto:** A15

## **26. Decreto della Corte d'Appello che decide sul reclamo**

**Riferimenti normativi:** articolo 131, comma 12 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto della Corte d'Appello

**Codice Atto:** A15

## **27. Sentenza che risolve il concordato e riapre la procedura di fallimento**

**Riferimenti normativi:** articolo 137, comma 2 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** sentenza del Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** In questo caso si chiude il concordato e si riapre il fallimento, con le prassi suesposte.

## **28. Sentenza che annulla il concordato e riapre la procedura di fallimento**

**Riferimenti normativi:** articoli 138, comma 2 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza del Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** La notizia della emissione del decreto che annulla il concordato deve restare nelle trascrizioni ed eventualmente nel m.a.d., salvo il caso in cui il decreto disponga la cancellazione della trascrizione, nel qual caso il Conservatore valuterà il da farsi con il Giudice del registro.

## CONCORDATO PREVENTIVO

### **29. Deliberazione Proposta di concordato preventivo di società di capitali**

**Riferimenti normativi:** articolo 161 – 152 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Notaio

**Termini:** 30 giorni

**Allegato:** Copia autentica del verbale redatto dal notaio della decisione o deliberazione degli amministratori (salva diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto) scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3)

**Modulistica:** Modello S2 riquadro B, riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare Proposta di Concordato Preventivo)

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

**Note operative:** Il quadro 20 – codice 014 deve essere compilato con l'indicazione "Deposito della delibera dell'organo amministrativo di proposta di concordato preventivo, repertorio n. ... notaio in ...." facendo comparire in visura l'informazione del deposito.

### **30. Proposta concordato preventivo con documentazione completa**<sup>5</sup>

**Riferimenti normativi:** articolo 161 L.F comma 1 e comma 5.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

**Allegato:** domanda/ricorso di ammissione al concordato preventivo.

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** Deve essere indicato nel quadro 20 – codice 014 la seguente dicitura:

"Iscritto in data ...."

"Domanda/Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo completa di proposta, piano e documentazione presentata ai sensi dell'art. 161 comma 1 L.F" facendo comparire in visura l'informazione del deposito.

---

<sup>5</sup> Mantova non differenzia tra proposta di concordato preventivo con documentazione completa e proposta con "riserva" di documentazione, per cui pubblicizza un'unica comunicazione di ricorso contenente la domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 L.F. In particolare la pubblicità dell'adempimento è la seguente:  
"Iscritto in data ...."  
"Deposito in Cancelleria del Tribunale di Mantova della domanda/ricorso di ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 L.F"

### **31. Proposta concordato preventivo con riserva di documentazione<sup>5</sup>**

**Riferimenti normativi:** articolo 161 L.F comma 6.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

**Allegato:** domanda/ricorso di ammissione al concordato preventivo

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** Deve essere indicato nel quadro 20 – codice 014 la seguente dicitura: “ Iscritto in data ...” “Domanda/Ricorso per l’ammissione alla procedura di concordato preventivo presentata ai sensi del comma 6 art. 161 L.F con riserva di presentazione di proposta, piano e documentazione nel termine fissato dal Tribunale” facendo comparire in visura l’informazione del deposito.

### **32. Deposito documentazione integrativa alla proposta di concordato con riserva<sup>5</sup>**

**Riferimenti normativi:** articolo 161 L.F comma 6.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

**Allegati:** documentazione prevista dall’art. 161 commi 2 e 3 L.F

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** Deve essere indicato nel quadro 20 – codice 014 la seguente dicitura: “Deposito integrativo proposta, piano e documentazione”

### **33. Accordo ristrutturazione debiti successivo alla proposta di concordato preventivo con riserva di documentazione**

**Riferimenti normativi:** articolo 161 L.F comma 6.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere/amministratore/imprenditore individuale

**Termini:** non espressamente previsto

**Allegati:** copia accordo di ristrutturazione, copia del piano e relazione esperto.

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro (società); 18,00 euro (impresa individuale)

**Imposta di bollo:** 65,00 euro (società di capitali); 59,00 euro (società di persone); 17,50 euro (imprese individuali)

### **34. Deposito situazione finanziaria mensile dell’impresa**

**Riferimenti normativi:** articolo 161 L.F comma 8.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** giorno successivo al deposito in cancelleria

**Allegati:** copia documento mensile situazione finanziaria impresa.

**Codice Atto:** A15

Note operative: Deve essere indicata in visura la seguente dicitura “Deposito in data ..... situazione finanziaria impresa art. 161 comma 8 L.F”

**35. Decreto di ammissione/inammissibilità/revoca concordato preventivo**

**Riferimenti normativi:** articolo 162, 166 e 173 L.F

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** decreto di ammissione/inammissibilità/revoca

**Codice Atto:** A15

**36. Nomina del Commissario Giudiziale**

**Riferimenti normativi:** articolo 163 – 165 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di ammissione

**Codice Atto:** A15

**37. Revoca del Commissario Giudiziale**

**Riferimenti normativi:** articolo 165 e 37 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di revoca

**Codice Atto:** A15

**38. Comunicazione indirizzo PEC Commissario Giudiziale**

**Riferimenti normativi:** art. 1 comma 19 legge 228/2012

**Soggetto obbligato:** il Commissario giudiziale

**Termine:** entro 10 giorni dalla data di nomina

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale

**Modulistica:** Intercalare P riquadro 1 e 2 (domicilio persona) – Modello note per precisare eventuale data di effettiva conoscenza nomina.

**Codice Atto:** A 15 con la specifica “comunicazione pec commissario giudiziale”

**Diritti di segreteria:** 30,00 euro (società); 18 euro (impresa individuale).

**Imposta di bollo:** 65,00 euro società capitali; 59,00 euro società di persone; 17,50 euro per imprese individuali.

**Note operative:** compilare esclusivamente la parte relativa all’indirizzo pec.

### **39. Comunicazione decreto di ammissione concordato preventivo per annotazione su quote srl**

**Riferimenti normativi:** art.166 c.2 e 88 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Commissario giudiziale

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** decreto ammissione concordato preventivo

**Modulistica:** Modello S

**Codice Atto:** A18

**Diritti di segreteria:** 30,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro società capitali

**Note operative:** nel quadro “variazioni domicilio o altre informazioni sulla quota” indicare come data atto la data di deposito in cancelleria del decreto di ammissione al concordato preventivo e riportare nel campo “vincoli sulla quota” la seguente dicitura “Decreto di ammissione al concordato preventivo n. ... del ... depositata al Tribunale di ..... annotazione ai sensi dell’art. 166 c.2 L.F”

### **40. Dichiarazione di fallimento per mancata approvazione del concordato**

**Riferimenti normativi:** articolo 179 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza dichiarativa di fallimento

**Codice Atto:** A15

### **41. Dichiarazione di fallimento nel corso della procedura**

**Riferimenti normativi:** articolo 173 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza dichiarativa di fallimento

**Codice Atto:** A15

### **42. Udienza per l’omologa del concordato preventivo**

**Riferimenti normativi:** articolo 180 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** Occorre inserire sotto la notizia del fallimento la seguente frase: “ Udienza di omologa del concordato preventivo fissata in data ..... Termine per costituirsi ed opporsi 10 giorni prima dell’udienza”.

### **43. Decreto di omologazione del concordato preventivo (previsto anche per le società di persone)**

**Riferimenti normativi:** articolo 180 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di omologa

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** Nell'apposita stringa si valorizza la data di omologazione del decreto

### **44. Nomina del Liquidatore per la cessione dei beni**

**Riferimenti normativi:** articolo 182 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di omologa contenente la nomina

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** precisare nei poteri della persona che trattasi di liquidatore nominato per la cessione dei beni, lasciando iscritti gli amministratori.

### **45. Sentenza di accoglimento o rigetto ad appello contro il decreto di omologazione del concordato e dell'accordo di ristrutturazione**

**Riferimenti normativi:** articolo 183 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere nelle forme indicate all'articolo 17

**Termine:** non espressamente indicato

**Allegato:** decreto

**Codice Atto:** A15

### **46. Decreto che risolve/annulla il concordato e dichiara il fallimento**

**Riferimenti normativi:** articoli 186 c. 3 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** non espressamente previsto,

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Codice Atto:** A15

**Note operative:** In questi casi si chiude il concordato e si riapre il fallimento, con le prassi suesposte.

### **47. Provvedimento di esecuzione del concordato**

**Riferimenti normativi:** articoli 185, comma 4, e 136, L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** non dovuti

**Imposta di bollo:** esente

**Note operative:** le Camere di Commercio che ricevono il provvedimento dal Tribunale lo scrivono d'ufficio, utilizzando l'apposita maschera di Copernico. Diversamente potrebbe essere iscritto ad istanza di parte (commissario giudiziale o interessato) con il modello S2 e relativi intercalari P

## ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEBITI

### **48. Istanza di sospensione azioni esecutive e cautelari**

**Riferimenti normativi:** 182 bis L.F 6 comma

**Soggetto obbligato:** Amministratore / Imprenditore individuale

**Modulistica:**

**società** modello S2 riquadro 20 codice 007 “deposito istanza di sospensione ex art. 182 bis

**Imprenditore Individuale I2** riquadro 31 codice 007 “deposito istanza di sospensione ex art. 182 bis

**Termine:** non espressamente previsto

**Codice atto:** A15

**Allegato:** copia dell'istanza depositata in Tribunale con i relativi allegati scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3)

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro (società); 18,00 euro (impresa individuale)

**Imposta di bollo:** 65,00 euro (società di capitali); 59,00 euro (società di persone); 17,50 euro (imprese individuali)

**Nota operativa:** Deve essere indicato nel quadro 20 - codice 007 la seguente dicitura "Iscritta in data .... istanza di sospensione azioni esecutive e cautelari art. 182 bis L.F 6° comma"

### **49. Decreto di rigetto istanza di sospensione azioni esecutive e cautelari**

**Riferimenti normativi:** 182 bis L.F 7 comma

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** non espressamente previsto

**Codice atto:** A15

**Allegato:** decreto rigetto istanza sospensione azioni esecutive e cautelari

**Note operative:** eliminare nel riquadro 20 le informazioni relative al deposito dell'istanza di sospensione ex art. 182 bis

### **50. Pubblicazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**

**Riferimenti normativi:** articolo 182 bis L.F.

**Soggetto obbligato:** Amministratore/Imprenditore individuale

**Termine:** nessuno

**Allegato:** Copia dell'accordo di ristrutturazione, copia del piano e della relazione dell'esperto dichiarate conformi agli originali eventualmente depositati alla Cancelleria del Tribunale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato PDF/A

**Modulistica:**

**Società - S2** compilato ai riquadri B e 20 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “*Accordi di ristrutturazione dei debiti*”

**Imprese individuali** - I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” selezionando “Accordi di ristrutturazione dei debiti”; codice atto A15

**Codice Atto:** A99 (società) A15 (imprese individuali)

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro (società); 18,00 euro (impresa individuale)

**Imposta di bollo:** 65,00 euro (società di capitali); 59,00 euro (società di persone); 17,50 euro (imprese individuali)

## **51. Decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**

**Riferimenti normativi:** articolo 182 bis L.F.

**Soggetto obbligato:** un Amministratore/Imprenditore individuale/Cancelleria

**Modulistica:**

**Società:** Modello S2 riquadro B, riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti”

**Imprese individuali:** Modello I2 compilato al riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” selezionando “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e inserendo, nella “Descrizione”, la seguente dicitura “Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti”;

**Codice Atto:** A99 (società) A15 (imprese individuali)

**Termine:** nessuno

**Allegato:** Copia del decreto di omologazione scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3)

**Diritti di segreteria:** 90 euro (società); 18 euro (imprese individuali);

**Imposta di bollo:** 65 euro (società di capitali); 59 euro (società di persone); 17,50 euro (imprese individuali)

## **52. Deposito decreto che non dispone l'omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**

**Riferimenti normativi:** articolo 182 bis L.F.

**Soggetto obbligato:** Amministratore/Imprenditore individuale/Cancelleria

**Modulistica: Società:** Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti”

**Imprese individuali:** Modello I2 compilato al riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” selezionando “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e inserendo, nella “Descrizione”, la seguente dicitura “Deposito del decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti”

**Codice Atto:** A15

**Termine:** nessuno

**Allegato:** Copia del decreto che non dispone l'omologazione scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3)

**Diritti di segreteria:** 90 euro (società) - 18 euro (imprese individuali)

**Imposta di bollo:** 65 euro (società di capitali); 59 euro (società di persone); euro 17,50 (imprese individuali).

## CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

### **53. Proposta accordo e decreto fissazione udienza**

**Riferimenti normativi:** articolo 10, comma 2 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012.

**Termine:** non espressamente previsto.

**Allegati:** decreto giudice, proposta accordo.

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "Deposito proposta accordo e decreto fissazione udienza"

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "Deposito proposta accordo e decreto fissazione udienza"

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

### **54 Revoca decreto proposta accordo**

**Riferimenti normativi:** articolo 10, comma 3 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi/Liquidatore o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegati:** decreto revoca proposta accordo

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" e, nella "Descrizione", inserire la seguente indicazione "Decreto revoca proposta"

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" e, nella "Descrizione", inserire la seguente indicazione "Decreto revoca proposta"

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

### **55. Decreto omologazione proposta accordo**

**Riferimenti normativi:** articolo 12, comma 2 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012.

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegati:** decreto omologazione accordo

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto omologazione proposta accordo”

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto omologazione proposta accordo”

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## 56. Provvedimento diniego omologazione proposta accordo

**Riferimenti normativi:** art. 12 comma 2 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall’art. 20 comma 2 legge 3/2012.

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** provvedimento di diniego

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito provvedimento diniego omologazione proposta accordo”

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” selezionare “Accordi di ristrutturazione dei debiti” e, nella “Descrizione Atto/Fatto”, inserire la seguente indicazione “Deposito provvedimento diniego omologazione proposta accordo”

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## 57. Nomina Liquidatore

**Riferimenti normativi:** articolo 13, comma 1 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo di composizione crisi/Liquidatore o Soggetti previsti dall’art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegati:** decreto di nomina

**Modulistica: Società** S2 riquadro B – Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore

**Imprese Individuali** I2 – Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## 58. Revoca Liquidatore

**Riferimenti normativi:** articolo 13, comma 1 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi/Liquidatore o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegati:** decreto di revoca

**Modulistica:** Società S2 riquadro B – Intercalare P relativo alla revoca del liquidatore

**Imprese Individuali** I2 – Intercalare P relativo alla revoca del liquidatore

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## 59. Provvedimento Esecuzione dell'accordo

**Riferimenti normativi:** art. 13 comma 3 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** provvedimento esecuzione

**Modulistica:** Società Modello S2 riquadro B - riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "Provvedimento esecuzione dell'accordo"

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "Provvedimento esecuzione dell'accordo"

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## 60. Decreto annullamento/risoluzione accordo

**Riferimenti normativi:** articolo 14 legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall'art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegati:** decreto annullamento/risoluzione accordo

**Modulistica:** Società Modello S2 riquadro B - riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "Decreto annullamento accordo" oppure "Decreto risoluzione accordo"

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "Accordi di ristrutturazione dei debiti" e, nella "Descrizione", inserire la seguente

indicazione “Decreto annullamento accordo ” oppure “Decreto risoluzione accordo”

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## LIQUIDAZIONE PATRIMONIO

### **61. Decreto conversione procedura composizione crisi da sovraindebitamento in liquidazione patrimonio e nomina liquidatore**

**Riferimenti normativi:** articolo 14 ter e quater legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi/Liquidatore o Soggetti previsti dall’art. 20 comma 2 legge 3/2012.

**Termine:** non espressamente previsto.

**Allegati:** decreto di conversione

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” e nella “Descrizione” inserire la seguente indicazione “Deposito decreto conversione procedura composizione crisi da sovraindebitamento in liquidazione patrimonio” e Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” e, nella “Descrizione”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto conversione procedura composizione crisi da sovraindebitamento in liquidazione patrimonio” e Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore.

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

### **62. Decreto apertura liquidazione patrimonio e nomina liquidatore**

**Riferimenti normativi:** articolo 14 quinquies legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi/Liquidatore o Soggetti previsti dall’art. 20 comma 2 legge 3/2012.

**Termine:** non espressamente previsto.

**Allegati:** domanda di liquidazione, decreto giudice

**Modulistica: Società** Modello S2 riquadro B - riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” e nella “Descrizione” inserire la seguente indicazione “Deposito decreto apertura liquidazione” e Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” e, nella “Descrizione”, inserire la seguente indicazione “Deposito decreto apertura liquidazione” e Intercalare P relativo alla nomina del liquidatore.

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale  
**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

### **63. Comunicazione decreto apertura liquidazione patrimonio per annotazione su quote srl**

**Riferimenti normativi:** articolo 14 ter legge 3/2012.

**Soggetto obbligato:** il Liquidatore

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** decreto apertura liquidazione patrimonio

**Modulistica:** Modello S

**Codice Atto:** A18

**Diritti di segreteria:** 30 euro società

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali

**Note operative:** nel quadro “variazioni domicilio o altre informazioni sulla quota” indicare come data atto la data di deposito in cancelleria del decreto di apertura liquidazione patrimonio e riportare nel campo “vincoli sulla quota” la seguente dicitura “Decreto di apertura liquidazione patrimonio n. ... del ... depositata al Tribunale di ..... annotazione ai sensi dell’art. 14 ter legge 3/2012”

### **64. Decreto chiusura procedura liquidazione patrimonio**

**Riferimenti normativi:** art. 14 novies legge 3/2012

**Soggetto obbligato:** Organismo composizione crisi o Soggetti previsti dall’art. 20 comma 2 legge 3/2012

**Termine:** non espressamente previsto

**Allegato:** decreto chiusura liquidazione

**Modulistica:** Società Modello S2 riquadro B - riquadro 20 “Tipo Atto/Fatto” e, nella “Descrizione” inserire la seguente indicazione “Decreto chiusura liquidazione patrimonio”

**Imprese individuali:** Modello I2 riquadro 31 “Tipo Atto/Fatto” e, nella “Descrizione” inserire la seguente indicazione “Decreto chiusura liquidazione patrimonio”

**Codice atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90 euro società; 18 euro impresa individuale

**Imposta di bollo:** 65 euro società di capitali; 59 euro società di persone; 17,50 euro impresa individuale

## CAPITOLO QUARTO

### LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA - SCIOGLIMENTO COOPERATIVE

#### 1) Liquidazione coatta amministrativa

La liquidazione coatta amministrativa è il procedimento concorsuale con cui l'autorità amministrativa provvede alla liquidazione dell'impresa.

Essa si applica a quelle categorie di imprese indicate esplicitamente dalle leggi speciali (imprese bancarie, imprese di assicurazione, imprese cooperative, ecc.) che per la particolarità degli interessi coinvolti sono sottratte alla disciplina del fallimento.

Le varie fasi della liquidazione sono regolate nelle stesse leggi speciali ma una disciplina generale è dettata altresì dalla legge fallimentare e a differenza del fallimento il presupposto dell'insolvenza non è l'unico, infatti la messa in liquidazione può essere dichiarata anche quando sono riscontrate irregolarità o gravi violazioni di norme di legge e statutarie.

A norma dell'art. 195 L.F. se un'impresa soggetta a liquidazione coatta amministrativa si trova in stato di insolvenza, il Tribunale del luogo ove l'impresa interessata ha la sede, su richiesta di uno dei creditori o dell'autorità che ha la vigilanza, dichiara tale stato con sentenza.

La sentenza che accerta lo stato di insolvenza va trasmessa dal cancelliere al registro delle imprese per la sua iscrizione (art. 195 L.F), in quanto essa va notificata, affissa e resa pubblica nei modi e nei termini stabiliti per la sentenza dichiarativa di fallimento.

Contro la sentenza può essere proposto reclamo da qualunque interessato alla Corte d'appello entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti per il debitore dalla notificazione e per tutti gli altri interessati dalla data di iscrizione nel registro delle imprese.

Per le imprese soggette a liquidazione coatta amministrativa per le quali la legge non esclude la procedura fallimentare, la dichiarazione di fallimento preclude la liquidazione e la liquidazione coatta amministrativa preclude la dichiarazione di fallimento (art. 196 L.F.).

Inoltre se l'impresa sottoposta a liquidazione coatta amministrativa è una società, la liquidazione non si estende ai soci illimitatamente responsabili.

A norma dell'art. 197 L.F. il provvedimento che dispone la liquidazione, oltre a essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, è comunicato, a cura dell'autorità amministrativa che lo ha ordinato, per l'iscrizione all'ufficio del registro delle imprese competente.

In tal caso il registro delle imprese iscrive il provvedimento di liquidazione, lasciando invariate le cariche amministrative e cancellando quelle relative agli organi di controllo (sindaci e revisori). L'ufficio cancella altresì i poteri previgenti e inserisce la seguente dicitura: "L'organo amministrativo conserva i poteri di cui all'art. 214 L.F." Non si iscrive, neppure come notizia rea, il comitato dei creditori e il comitato di sorveglianza, non essendo fra quegli organi per cui è prevista la pubblicità notizia.

Ai sensi dell'art. 205 L.F il commissario liquidatore deve presentare, alla fine di ogni semestre, all'autorità che vigila sulla liquidazione una relazione sulla situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione accompagnata da un rapporto del comitato di sorveglianza.

Copia di tale relazione deve essere trasmessa con eventuali osservazioni del comitato di sorveglianza o di ciascun dei suoi componenti, per via telematica all'Ufficio del registro delle imprese.

Inoltre l'art. 1 comma 19 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 estende l'obbligo di comunicare, entro 10 giorni dalla nomina, al registro delle imprese il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec) anche al commissario liquidatore.

Ai sensi dell'art. 214 L.F. l'autorità che vigila sulla liquidazione può autorizzare l'impresa in liquidazione a proporre al Tribunale un concordato.

Tale proposta di concordato è depositata presso la cancelleria del Tribunale con i pareri prescritti ed è comunicata a tutti i creditori ammessi al passivo, nonché pubblicata nella Gazzetta Ufficiale e depositata presso l'Ufficio del registro delle imprese per la relativa iscrizione.

Al deposito possono provvedere l'impresa stessa, uno o più creditori o un terzo a condizione però che la proposta di concordato sia stata autorizzata dall'autorità di vigilanza.

Per espresso richiamo all'art. 152 L.F. si ritiene che la proposta di concordato nella liquidazione coatta amministrativa sia iscrivibile nel registro delle imprese solo se riferita ad una società di capitale con le prescrizioni riportate nel citato articolo.

Il Tribunale, sentito il parere dell'autorità che vigila sulla liquidazione, decide con decreto su eventuali opposizioni e sulla proposta di concordato.

Vi è un esplicito rimando agli art. 129, 130, e 131 L.F. in ordine al giudizio di omologazione e sull'iscrizione al registro delle imprese del provvedimento di omologa e dell'eventuale decreto emesso a seguito di reclamo nei confronti del decreto di omologa, le cui procedure sono state trattate nella parte relativa al concordato fallimentare a cui si rinvia.

I Commissari liquidatori sono tenuti a presentare al registro delle imprese la richiesta di cancellazione della società ai sensi dell'art. 213, terzo comma che rinvia agli articoli 2495 e 2496 cod. civ.

Infine se il concordato non è eseguito, il Tribunale pronuncia con sentenza la risoluzione dello stesso o il suo annullamento, quando si scopre che è stato dolosamente esagerato il passivo ovvero sottratta o dissimulata parte rilevante dell'attivo. Anche le sentenze di risoluzione e di annullamento, che riaprono la liquidazione coatta amministrativa, vanno iscritte nel registro delle imprese con le procedure già descritte in sede di concordato fallimentare.

## **2) Scioglimento di Cooperativa per atto dell'Autorità governativa**

L'Ufficio del registro delle imprese procede all'iscrizione del provvedimento di scioglimento adottato dall'autorità di vigilanza con le modalità indicate nella nota del Ministero dello Sviluppo economico del 14 gennaio 2010 e del 16 aprile 2012.

Se vi è luogo a liquidazione con lo stesso provvedimento sono indicati uno o più commissari liquidatori, la cui nomina ed i relativi poteri sono iscritti d'ufficio nel registro imprese contestualmente al provvedimento di liquidazione.

Spetterà ai liquidatori richiedere la cancellazione della cooperativa dal registro delle imprese.

Nel caso di decreto ministeriale di scioglimento senza nomina del liquidatore, il Conservatore procederà d'ufficio alla cancellazione della cooperativa. L'iscrizione al registro delle imprese del comitato di sorveglianza, che può essere un organo a nomina eventuale, sarà, ove nominato, richiesta direttamente dal Ministero per lo Sviluppo Economico. Le cooperative che si trovano in liquidazione ordinaria (e nelle quali il liquidatore non sia stato nominato da parte dell'autorità giudiziaria) che non hanno depositato i bilanci d'esercizio relativi agli ultimi 5 anni, sono inserite, da parte dell'autorità di vigilanza, in un elenco pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Se entro 30 giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco non intervengono richieste, da parte di creditori o di altri interessati, finalizzate alla prosecuzione della procedura di liquidazione, il Conservatore provvede, a seguito di comunicazione governativa, alla cancellazione della/e cooperativa/e interessata/e (riferimento 2545 – octiesdecies c. c.).

### **3) Gestione commissariale Cooperative**

Ai sensi dell'art. 2545c.c (sexiesdecis) l'autorità di vigilanza in caso di irregolare funzionamento della società cooperativa può revocare gli amministratori ed i sindaci e affidare la gestione della società ad un commissario.

L'ufficio registro imprese, a seguito della notifica del provvedimento ministeriale di nomina del commissario, provvederà ad effettuare le dovute annotazioni, ovvero la cessazione degli amministratori e dei sindaci e la nomina del commissario governativo e dei relativi poteri, in funzione a quanto previsto dal decreto. A conclusione del periodo di gestione commissariale con esito positivo sarà cura del commissario governativo procedere alla richiesta di iscrizione dei nuovi organi sociali.

## ASPETTI PROCEDURALI

### **65. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 195 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza di accertamento

**Codice atto:** A15

### **66. Appello contro la sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 195 c. 5 e art. 18-19 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza di appello

**Codice Atto:** A15

### **67. Provvedimento di liquidazione e nomina Commissario/i liquidatore/i**

**Riferimenti normativi:** articolo 197 L.F.

**Soggetto obbligato:** Autorità che ha emanato il provvedimento

**Termine:** non indicato

**Allegato:** provvedimento di liquidazione

**Codice Atto:** A15

### **68. Comunicazione rifiuto accettazione carica e nomina nuovo liquidatore.**

**Riferimenti normativi:** articolo 197 L.F.

**Soggetto obbligato:** Autorità che ha emanato il provvedimento

**Termine:** non indicato

**Allegato:** comunicazione di rifiuto carica

**Codice Atto:** A15

### **69. Comunicazione indirizzo PEC Commissario Liquidatore**

**Riferimenti normativi:** art. 1 comma 19 legge 228/2012

**Soggetto obbligato:** il Commissario liquidatore

**Termine:** entro 10 giorni dalla data di nomina

**Competenza:** Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale

**Modulistica:** Intercalare P riquadro 1 e 2 (domicilio persona) – Modello note per precisare eventuale data di effettiva conoscenza nomina.

**Codice Atto:** A 15 con la specifica “comunicazione pec commissario liquidatore”

**Diritti di segreteria:** 30,00 euro.

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

**Note operative:** compilare esclusivamente la parte relativa all’indirizzo pec.

## **70. Relazione semestrale commissario liquidatore situazione patrimoniale e andamento gestione**

**Riferimenti normativi:** art. 205 L.F

**Soggetto obbligato:** il Commissario liquidatore

**Termine:** non indicato

**Allegato:** relazione situazione patrimoniale e andamento gestione, ed eventuali osservazioni comitato di sorveglianza

**Modulistica:** S2 – riquadro 20 “Tipo altri atti/fatti”

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 30,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

## **71. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza successivamente alla liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 202 e 195 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza di accertamento

**Codice Atto:** A15

## **72. Istanza di cancellazione al termine della liquidazione**

**Riferimenti normativi:** ART. 213 R.D. 16.3.1942 n. 267

**Soggetto obbligato:** il Commissario liquidatore

**Termine:** decorsi 20 giorni dall’inserzione nella gazzetta ufficiale della notizia di avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione

**Allegato:** dichiarazione attestante la mancata proposizione di ricorsi avverso il bilancio finale di liquidazione (da inserire nel modello note del modulo S3)

**Modulistica:** S3 compilato al riquadro 6° - codice atto A14 - Modello NOTE con l’indicazione degli estremi della GU sulla quale risulta pubblicata la notizia di avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

NB In caso di chiusura della liquidazione nella quale sia accertata l'assoluta mancanza di attività e dipendenze attive, l'adempimento non è soggetto a diritti e imposta di bollo ai sensi della art. 2 legge 17 luglio 1975 n. 400, circostanza da indicare nel modello note.

### **73. Deposito proposta di concordato di società di capitale**

**Riferimenti normativi:** articolo 214, comma 2 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Allegato:** copia autentica del verbale redatto dal notaio della decisione o deliberazione di concordato scansionata in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3) oppure copia informatica (file) in formato .PDF/A (ISO 19005-1/2/3).  
Autorizzazione Autorità di vigilanza

**Modulistica:** S2 riquadro B, nel riquadro 20 (tipo atto/fatto" selezionare proposta di concordato

**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 90,00 euro

**Imposta di bollo:** 65,00 euro

### **74. Decreto di approvazione del concordato conseguente la liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 214, comma 3 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di approvazione

**Codice Atto:** A15

### **75. Decreto Corte di appello che approva/respinge il concordato**

**Riferimenti normativi:** articolo 214, comma 4 e art. 131 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto di appello

**Codice Atto:** A15

### **76. Sentenza che risolve/annulla il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 214, comma 4 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza di appello

**Codice Atto:** A15

## **77. Scioglimento di cooperativa per atto dell'autorità governativa**

**Riferimenti normativi:** art. 2545 – septiesdecies cod.civ.

**Soggetto obbligato:** Autorità che ha emanato il provvedimento

**Allegato:** Provvedimento

## CAPITOLO QUINTO

### AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE INSOLVENTI

#### **1) Decreto Legislativo 270/99 - Disciplina dell'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza (a norma dell'art. 1 della L. 30 luglio 1998, n. 274): adempimenti pubblicitari nel registro delle imprese.**

Con la disciplina dell'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi il legislatore cerca di evitare che il fallimento delle grandi imprese porti alla disgregazione del complesso aziendale e alla perdita dei posti di lavoro.

Le grandi imprese in crisi sono dunque sottratte al fallimento e sottoposte ad una procedura di amministrazione straordinaria con l'obiettivo di risanare l'impresa, agevolando l'eventuale continuazione temporanea del suo esercizio mirando a conservare l'organizzazione aziendale per la ripresa dell'attività produttiva.

Il Tribunale del luogo in cui l'impresa ha la sede principale è competente a decidere l'ammissione alla amministrazione straordinaria una volta verificati i presupposti soggettivi (imprese assoggettabili al fallimento) ed oggettivi (stato di insolvenza, minimo di duecento dipendenti, indebitamento complessivo, ecc.) previsti dalla legge.

Sussistendo i suddetti presupposti il Tribunale deve emettere una sentenza dichiarativa di insolvenza.

Gli adempimenti pubblicitari nel registro delle imprese possono così riassumersi:

#### **1A) Sentenza che dichiara lo stato di insolvenza art. 8, comma 3**

La sentenza che dichiara lo stato di insolvenza è comunicata al registro delle imprese dalla cancelleria ed è iscritta d'ufficio. Con la sentenza vengono nominato il giudice delegato e il commissario giudiziale (quest'ultima nomina va pubblicizzata specificando anche se la sentenza attribuisca al commissario giudiziale l'esercizio dell'impresa). Finita la fase transitoria, se la procedura prosegue, viene nominato un commissario straordinario. Contestualmente all'iscrizione del commissario straordinario si provvede d'ufficio alla cancellazione dei poteri degli amministratori e alla cancellazione degli organi di controllo.

L'ufficio, cancellati i poteri previgenti, inserisce la seguente dicitura: <Le funzioni dell'organo amministrativo sono in capo al commissario straordinario>.

Con la nomina del commissario straordinario, cessa dalle funzioni e viene cancellato d'ufficio il commissario giudiziale.

Non è prevista pubblicità per il comitato di sorveglianza, che verrà iscritto solo se il decreto prevederà esplicitamente di darne pubblicità con l'iscrizione nel registro delle imprese

### **1B) Iscrizione decreto di affidamento della gestione dell'impresa al commissario giudiziale art. 19, comma 2**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione della cancelleria. Fino alla nomina del commissario straordinario si dà conto dell'affidamento della gestione al commissario giudiziale nel campo "poteri" del commissario stesso e si cancellano i poteri indicati in calce agli amministratori.

Inoltre l'art. 1 comma 19 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 estende anche al commissario giudiziale l'obbligo di comunicare, entro 10 giorni dalla nomina, al registro delle imprese il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec).

### **1C) Iscrizione del decreto che apre l'amministrazione straordinaria o che dichiara il fallimento art. 30, comma 2**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione della cancelleria. Se con questo atto viene data o confermata la gestione in capo al commissario giudiziale che assume il ruolo di commissario straordinario, si cessa la carica di commissario giudiziale e si iscrive la carica di commissario straordinario.

Se con decreto si dichiara il fallimento, cessano le funzioni del commissario giudiziale e lo stesso viene sostituito dal curatore (art. 31 comma 1), si procede alla cancellazione del commissario giudiziale e all'iscrizione del curatore.

### **1D) Iscrizione del decreto di nomina del commissario straordinario art. 38, comma 3**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione del Ministero (prima dell'Industria, poi delle Attività produttive) dello Sviluppo economico. Cessano le funzioni del commissario giudiziale e degli amministratori.

### **1E) Decreto di conversione della procedura in fallimento art. 71, comma 3**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione della cancelleria (con modello CF). Cessano le funzioni del commissario straordinario, viene iscritto il curatore e viene cancellata la dicitura inserita nei poteri degli amministratori.

### **1F) Decreto di cessazione dell'esercizio di impresa art. 73, comma 2**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione della cancelleria (con modello CF).

- A. Se la società ha sede in provincia, si iscrive il decreto di cessazione nel quadro 20; si iscrive inoltre la cessazione dell'attività (se la società è attiva presso la sede) e si chiudono le unità locali presenti in provincia. Si compila il m.a.d. con le informazioni relative al decreto di cessazione.

Se la società ha unità locali in altre province si trasmette il decreto alle Camere di Commercio interessate.

- B. Se la società ha solo una o più unità locali in provincia, si iscrive la chiusura dell'unità locale. Non essendo possibile iscrivere il decreto nel quadro 20, che non è disponibile per questo modello, si inseriscono le informazioni relative al decreto solo nel m.a.d. dell'unità locale.

Si provvede altresì alla cancellazione delle eventuali posizioni di preposti e responsabili tecnici e degli eventuali estremi di autorizzazioni o iscrizioni in albi e ruoli.

### **1G) Decreto di chiusura della procedura art. 76, comma 2**

Viene iscritto d'ufficio su comunicazione della cancelleria (con modello CF). Per i passaggi successivi si vedano le diverse fattispecie indicate dall'art. 74:

- mancanza di domande,
- l'imprenditore risolve lo stato di insolvenza e riprende la capacità di operare
- passaggio in giudicato della sentenza che approva il concordato
- quando sia compiuta la ripartizione finale dell'attivo nel caso di programma di cessione dei beni.

L'ufficio provvede alla cancellazione del commissario straordinario, salvo che il decreto non gli attribuisca funzioni ulteriori e fino a quando queste perdurino.

L'ufficio cancella la dicitura inserita sotto i poteri dell'organo amministrativo e invita quest'ultimo a provvedere alla iscrizione delle notizie relative all'organo di controllo, ai poteri conferiti agli amministratori e all'esercizio eventuale di attività economica.

### **1H) Sentenza di riapertura della procedura e sua conversione in fallimento art. 77, comma 3**

Viene iscritta d'ufficio su comunicazione della cancelleria (con modello CF).

N.B. Per la durata dell'amministrazione straordinaria resta sospeso l'obbligo di presentazione annuale del bilancio, poiché mancano gli organi competenti per l'approvazione e il controllo contabile è garantito da specifiche procedure previste dalla normativa speciale.

L'obbligo di presentare comunicazioni diverse da quelle sopra evidenziate, tipicamente rea ma non solo (esempio chiusura di un'unità locale, ma anche chiusura di sedi secondarie), restano in capo al commissario straordinario a cui compete la gestione e quindi i poteri dell'amministratore.

## **2) Misure urgenti per la ristrutturazione industriale di grandi imprese in stato d'insolvenza a norma dell'art. 1 della legge 30 luglio 1998, n. 274: adempimenti pubblicitari nel registro delle imprese.**

Il D.L. rinvia alle norme del decreto legislativo 270/99, ai quali si rimanda.

In particolare:

art. 8, comma 3: iscrizione della sentenza di stato di insolvenza;

art. 30, comma 2: iscrizione del decreto che apre l'amministrazione straordinaria o che apre il fallimento (rinvio previsto dall'art. 2, comma 2);

art. 38, comma 3: iscrizione del decreto di nomina del commissario straordinario;

art. 71, comma 3: decreto di conversione della procedura in fallimento;

art. 73, comma 2: decreto di cessazione dell'esercizio dell'impresa;

art. 76, comma 2: decreto di chiusura della procedura della procedura;

art. 77, comma 3: decreto di riapertura della procedura.

N.B. Per la durata dell'amministrazione straordinaria resta sospeso l'obbligo di presentazione annuale del bilancio, poiché mancano gli organi competenti per l'approvazione e il controllo contabile è garantito da specifiche procedure previste dalla normativa speciale.

L'obbligo di presentare comunicazioni diverse da quelle sopra elencate, tipicamente rea ma non solo (esempio chiusura di un'unità locale, ma anche chiusura di sedi secondarie), restano in capo al commissario straordinario a cui compete la gestione e quindi i poteri dell'amministratore.

## **3) Adempimenti pubblicitari previsti dagli articoli 21, comma 1 e 22, comma 1, del regolamento CE 1346/00**

L'art. 21 del regolamento CE 1346/00 prevede che il curatore può chiedere che il contenuto essenziale della decisione di apertura della procedura di insolvenza e della decisione che lo nomina siano rese pubbliche negli altri Stati membri secondo le modalità ivi previste.

Il curatore dell'impresa comunitaria può dunque domiciliare la stessa in Italia presso un proprio rappresentante e deve richiedere il codice fiscale italiano. La notizia viene annotata contestualmente all'iscrizione dell'unità locale amministrativa presso cui si domicilia la procedura concorsuale.

Inoltre se l'impresa ha già iscritto una sede secondaria o un'unità locale si iscrive la notizia presso la medesima.