

# ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE

## 234 CASI COMUNI

### LOMBARDIA TRIVENETO



### integrata con gli adempimenti

## COMUNICAZIONE UNICA - LOMBARDIA

APPROVATO DALLE DIREZIONI REGIONALI DI INPS, INAIL E AGENZIA DELLE ENTRATE  
E DALLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



Camera di Commercio  
Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA



Camera di Commercio  
Como



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Lecco



Camera di Commercio  
Lodi



Camera di Commercio  
Mantova



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO



CAMERA di COMMERCIO  
MONZA BRIANZA



Camera di Commercio  
Pavia



Camera di Commercio  
Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

Istituto Nazionale Previdenza Sociale  
Direzione regionale Lombardia



versione 1.00 – 16 maggio 2013

## PRESENTAZIONE

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come fondamentale strumento di pubblicità legale ed informazione economica.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumentato numero e tipologie di atti da iscrivere o depositare; sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti previsti dalla citata riforma societaria hanno effetti di pubblicità costitutiva o risolvono posizioni in caso di controversie.

Ancora, un Registro Imprese che, grazie alle caratteristiche di totale informatizzazione e telematizzazione, rappresenta un *unicum* a livello nazionale, pur nella sua formale articolazione provinciale.

L'esigenza di rendere veramente unico il "Registro", superando particolarismi legati alla complessità normativa ed alle relative prassi interpretative, è obiettivo primario del sistema camerale. Obiettivo particolarmente sentito dai Conservatori del Registro Imprese della Lombardia e del Triveneto, che hanno voluto insieme curare questo Prontuario che raccoglie una prima casistica di adempimenti societari, comuni e condivisi.

Rispetto ad altri strumenti operativi messi a disposizione dei soggetti interessati, che continuano ad essere vigenti, in questa prima stesura del Prontuario non sono apportate novità particolarmente significative. Costituisce però la base preliminare per la costruzione di un unico, esaustivo e condiviso strumento operativo che racchiude la comune visione della "*community camerale*" dei Registri Imprese di Lombardia e Triveneto.

Il Prontuario rappresenta il primo passo di un più ampio ed importante progetto, da tempo auspicato dagli addetti ai lavori, che ha permesso di ottenere, grazie all'impegno, allo studio e al confronto del preposto Gruppo di lavoro, uniformità sulla materia negli orientamenti delle Camere di Commercio della Lombardia e del Triveneto.

L'auspicio – e in questo senso l'impegno delle due realtà - è un graduale concreto coinvolgimento di tutte le altre organizzazioni camerali nazionali affinché si possa giungere alla predisposizione di una **Guida unica degli adempimenti per un unico Registro Imprese**, anche nella logica di quella semplificazione e omogeneizzazione delle procedure, condizioni queste fondamentali per alleggerire il carico amministrativo delle imprese, perseguendo nel contempo modelli organizzativi interni di sistema più efficienti e con minori oneri.

Con questa prospettiva i Conservatori della Lombardia e quelli del Triveneto si sono riuniti il 10 luglio 2012, ospiti della Camera di Verona, per assumere in via definitiva il **Vademecum** qui presentato e per fissare gli ulteriori passi per dare continuità all'importante lavoro di confronto e approfondimento che va oltre i 234 casi descritti.

Coordinatore della Consulta dei  
Conservatori della Lombardia  
Pulsoni dr.ssa Rossella

## **CONTATTI**

### **LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA**

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO**

Largo Belotti, 16  
Internet: [www.bg.camcom.it](http://www.bg.camcom.it)  
Call-Center 199.113.394

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

Via Einaudi 23  
Internet: [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it)  
Call-Center 199.500.111

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI COMO**

Via Parini, 16  
Internet: [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it)  
Telefax: 031/240826  
Call-Center 848.800.949

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA**

P.zza Stradivari, 5  
Internet: [www.cr.camcom.it](http://www.cr.camcom.it)  
Telefono: 0372/490245  
Telefax: 0372/490320  
Call-Center 02/85152007  
Pec: [cciaa@cr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@cr.legalmail.camcom.it) (solo da Pec)  
E-mail: [registro.impres@cr.camcom.it](mailto:registro.impres@cr.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO**

Via Tonale, 28/30  
Internet: [www.lc.camcom.gov.it](http://www.lc.camcom.gov.it)  
Call-Center 800.534.222  
Pec: [registroimpres@lc.legalmail.camcom.it](mailto:registroimpres@lc.legalmail.camcom.it)  
E-mail: [registro.impres@lc.camcom.it](mailto:registro.impres@lc.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO LODI**

Via Haussmann, 11/15  
Internet: [www.lo.camcom.it](http://www.lo.camcom.it)  
Telefono: 0371/45051  
Telefax: 0371/431604

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA**

Via Calvi, 28  
Internet: [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it)  
Telefax: 0376/234361  
Call-Center 199.509.911 (solo per Registro Imprese)  
Pec: [cciaa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@mn.legalmail.camcom.it)  
E-mail: [registro.impres@mn.camcom.it](mailto:registro.impres@mn.camcom.it)  
E-mail: [infoartigianato@mn.camcom.it](mailto:infoartigianato@mn.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO**

Via Meravigli, 9/a  
Internet: [www.mi.camcom.it](http://www.mi.camcom.it)  
Call - center: numero verde 800.226.372. (da Milano e provincia)  
Telefono: 02/85152000 (numero di telefonia fissa nazionale da fuori provincia o da cellulare)  
Pec: [protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it)  
E-mail: [contact@mi.camcom.it](mailto:contact@mi.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA E BRIANZA**

Piazza Cambiagli, 9  
Internet: [www.mb.camcom.it](http://www.mb.camcom.it)  
Telefono: 039/2807520  
Telefax: 039/2807508  
Call-center: 800.177.722  
Pec: [protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it)  
E-mail: [attivitaeregolate@mb.camcom.it](mailto:attivitaeregolate@mb.camcom.it)  
E-mail: [artigianato@mb.camcom.it](mailto:artigianato@mb.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA**

Via Mentana, 27  
Internet: [www.pv.camcom.gov.it](http://www.pv.camcom.gov.it)  
Telefono: 0382/3931  
Telefax: 0382/393203  
E-mail: [registro.impres@pv.camcom.it](mailto:registro.impres@pv.camcom.it)  
E-mail: [albi.ruoli@pv.camcom.it](mailto:albi.ruoli@pv.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO**

Via G. Piazzi, 23  
Internet: [www.so.camcom.gov.it](http://www.so.camcom.gov.it)  
Telefono: 0342/527252  
Telefax: 0342/527202  
Pec: [registro.impres@so.legalmail.camcom.it](mailto:registro.impres@so.legalmail.camcom.it)  
E-mail: [registro.impres@so.camcom.it](mailto:registro.impres@so.camcom.it)  
E-mail: [albi.ruoli@so.camcom.it](mailto:albi.ruoli@so.camcom.it)

#### **CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE**

P.zza Monte Grappa, 5  
Internet: [www.va.camcom.gov.it](http://www.va.camcom.gov.it)  
Telefax: 0332/295336  
Call-Center 848.800.204  
Pec: [varese.registroimpres@legalmail.it](mailto:varese.registroimpres@legalmail.it)  
Sistema Help Desk

#### **INPS**

Contact-Center 803.164

#### **INAIL**

Contact-Center 803.164

#### **AGENZIA DELLE ENTRATE**

Contact-Center 848.800.444

## SOMMARIO

<b>PRESENTAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>CONTATTI LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA .....</b>	<b>3</b>
<b>SOMMARIO .....</b>	<b>4</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>11</b>
<b>1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO .....</b>	<b>13</b>
<b>2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI.....</b>	<b>14</b>
<b>3) IMPOSTA DI BOLLO.....</b>	<b>17</b>
<b>4) TERMINI .....</b>	<b>18</b>
<b>PRESENTAZIONE .....</b>	<b>29</b>
<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>30</b>
<b>SOCIETÀ PER AZIONI E SOCIETÀ CONSORTILI PER AZIONI .....</b>	<b>30</b>
1. ATTO COSTITUTIVO DI S.P.A. E SOCIETÀ CONSORTILI P.A. ....	31
2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO .	34
3. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NELLE S.P.A.....	35
4. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DI S.P.A. DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI 36	
5. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLE S.P.A.....	37
6. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA TRADIZIONALE .....	38
7. NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE .....	39
8. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICA DELEGHE SISTEMA TRADIZIONALE .....	40
9. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE.....	41
10. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE .....	42
11. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA TRADIZIONALE .....	43
12. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE .....	44
13. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE .....	46
14. REVOCA DEI SINDACI DI S.P.A. APPROVATA CON DECRETO DEL TRIBUNALE SISTEMA TRADIZIONALE.....	47
15. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE .....	48
16. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE .....	49
17. AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLE S.P.A. ....	50
18. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE .	51
<b>NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>52</b>
<b>SISTEMA DUALISTICO .....</b>	<b>52</b>
19. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE E/O DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA DUALISTICO .....	52
20. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA DUALISTICO .....	53
21. NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO.....	54
22. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO.....	55
23. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA DUALISTICO.....	56
24. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO.....	57
25. CESSAZIONE DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO.....	58

26. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA DUALISTICO .....	59
27. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI NELLE S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA DUALISTICO .....	60
28. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE LEGALE O SOCIETÀ' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO .....	61
<b>SISTEMA MONISTICO .....</b>	<b>62</b>
29. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE CONSIGLIERE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA MONISTICO ....	62
30. NOMINA DI AMMINISTRATORE PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	63
31. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA MONISTICO .....	64
32. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	65
33. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI S.P.A. SISTEMA .....	66
34. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	67
35. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	68
36. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	69
37. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE SOCIETÀ QUOTATE .....	70
38. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. NON QUOTATA SISTEMA MONISTICO .....	71
39. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO ALL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	72
<b>NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>73</b>
40. NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO .....	73
<b>SOCIO UNICO DI S.P.A. ....</b>	<b>74</b>
41. COMUNICAZIONE DI UNICO socio DI S.P.A. ....	74
42. VARIAZIONE DELL'UNICO socio DI S.P.A. ....	75
43. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A. (DENOMINAZIONE, SEDE, DOMICILIO, ECC.) ...	76
44. COSTITUZIONE O RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.P.A. ....	77
<b>VARIAZIONI STATUTARIE .....</b>	<b>78</b>
45. MODIFICAZIONE DELLO STATUTO DI S.P.A. ....	78
46. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.P.A. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO .....	79
47. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA .....	80
48. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) .....	81
49. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) .....	82
50. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO ..	83
51. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE .....	84
52. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DI S.P.A. ....	85
53. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE IN S.P.A. (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...) .....	86
54. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA .....	87
55. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI S.P.A. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE .....	90
56. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE DI S.P.A.	91
57. PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI DI S.P.A. ...	92
58. AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. ....	93

59. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. ....	94
60. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (IN ASSENZA DI CONSENSO DI TUTTI I SOCI). ....	95
61. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (CON EFFETTO IMMEDIATO). ....	98
62. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.....	99
63. SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI NUOVA EMISSIONE A SEGUITO DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. ....	100
64. AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO ..... (SIA NEL CASO DI AUMENTO DI CAPITALE SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE) .....	101
65. VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ....	102
66. RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. (ADEMPIMENTO UNICO) .....	103
67. RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.P.A. PER PERDITE OPERATE DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO 104	
68. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE .....	105
69. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A. ....	106
70. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DI S.P.A. NON CONVERTIBILI.....	107
71. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE O IN GENERALE DI REGOLAMENTO DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI/NON CONVERTIBILI DI S.P.A. (ADEMPIMENTO IN DUE FASI).....	108
72. DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. ....	110
73. DELIBERAZIONE DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. ....	111
74. ISCRIZIONE DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. DOPO L'ISCRIZIONE DEL VERBALE CONTENENTE LA NOMINA .....	112
75. NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. CON DECRETO DEL TRIBUNALE .....	113
76. CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. ....	114
77. COMUNICAZIONE SEMESTRALE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI.....	115
78. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. NON CONVERTIBILE ALLA NATURALE SCADENZA .....	116
79. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE DI S.P.A. SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI.....	117
80. ESTINZIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI.....	118
81. OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE .....	119
82. OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI NELLA S.P.A. ....	120
83. AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI IN AZIONI DI S.P.A. ....	121
84. OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE DEL SOCIO RECEDENTE .....	122
85. STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI S.P.A. ....	123
86. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. E DEI RELATIVI DIRITTI .....	124
87. PATRIMONIO DI S.P.A. DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE .....	126
88. ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE DI S.P.A. ....	127
89. DELIBERA DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO .....	128
90. ISCRIZIONE DELLA NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO, SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE .....	129
91. DECRETO DEL TRIBUNALE DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO .....	130
92. DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI UN PATRIMONIO DESTINATO DI S.P.A. ....	131
93. FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE DI S.P.A. ....	132
94. VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI DI S.P.A. ....	133
95. VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE AUTORIZZA LA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE AZIONI PROPRIE .....	134
96. RIDUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE DI S.P.A. SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE .....	135
97. PATTI PARASOCIALI DELLE S.P.A. QUOTATE E DELLE SOCIETA' CHE LE CONTROLLANO .....	136

98. VERBALE CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI PATTO PARASOCIALE DI S.P.A. CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO .....	137
<b>PARTE SECONDA.....</b>	<b>138</b>
<b>SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA.....</b>	<b>138</b>
<b>COSTITUZIONE.....</b>	<b>139</b>
99. DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO .....	139
<b>RINNOVO CARICHE SOCIALI.....</b>	<b>141</b>
100. NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO .....	141
101. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI .....	142
102. NOMINA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, CONSIGLIERE DELEGATO .....	143
103. ATTRIBUZIONE POTERI AGLI AMMINISTRATORI .....	144
104. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE O DEL SINDACO UNICO .....	145
105. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI.....	147
<b>MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO.....</b>	<b>148</b>
106. ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO .....	148
107. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE SOSPENSIVA 149	
108. ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA.....	151
(ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	151
109. ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRA PROVINCIA .....	152
(ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	152
110. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA .....	153
111. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE (ADEMPIMENTO UNICO) .....	154
112. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO).....	155
<b>ATTI VARI .....</b>	<b>157</b>
113. COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO .....	157
114. COMUNICAZIONE DELLA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI .....	158
115. VERBALE DI ASSEMBLEA CHE RIDUCE IL CAPITALE PER PERDITE.....	159
116. DECRETO DEL TRIBUNALE CHE RIDUCE IL CAPITALE PER PERDITE .....	160
117. COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE AUTOMATICA DEL CAPITALE DELIBERATO PER EFFETTO DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE NEL TERMINE PREVISTO .....	161
118. DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO .....	162
119. RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO .....	163
120. COMUNICAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI PARTECIPAZIONI .....	164
121. ATTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE.....	165
122. ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE .....	166
123. ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONE .....	167
124. ESTINZIONE DEL PROCEDIMENTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE .....	168
125. ESTINZIONE DELL'ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE .....	169
126. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (NOTAIO).....	170
127. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO NELLA SEZIONE A DELL'ALBO).....	171
128. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO SU PARTECIPAZIONI .....	173
129. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI.....	175
130. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA: LEGATO .....	177
131. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA PRO INDIVISO .....	178
132. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA CON DIVISIONE DELL'EREDITA' .....	180
133. SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE .....	181
134. COMUNICAZIONE DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE ALLA SCADENZA DEL TERMINE .....	182
135. DICHIARAZIONE DEL SOCIO RELATIVA AL PROPRIO RECESSO .....	183
136. RECESSO DEL SOCIO CON ACCRESCIMENTO PROPORZIONALE DELLE ALTRE PARTECIPAZIONI .....	184

137. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE .....	185
138. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI .....	186
139. ISCRIZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI 187	
140. COMUNICAZIONE VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO .....	188
141. COMUNICAZIONE VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE O SOCIO UNICO ...	189
142. VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DELLA COMUNIONE DI QUOTE .....	190
<b>PARTE TERZA .....</b>	<b>191</b>
<b>DISPOSIZIONI COMUNI .....</b>	<b>191</b>
143. NOMINA DI PROCURATORI .....	192
144. LIMITAZIONE, REVOCA O RINUNCIA DI PROCURATORI.....	193
145. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) .....	194
146. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE .....	195
147. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA GIA' ISCRITTO AL REGISTRO IMPRESE .....	196
148. RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE .....	197
149. CONTRATTO DI RETE.....	198
150. DEPOSITO DELLA DOMANDA DI ARBITRATO .....	199
151. ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE .....	200
152. SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA) .....	201
153. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO .....	202
154. CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI .....	203
<b>SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE.....</b>	<b>204</b>
155. SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI.....	204
156. SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI E NOMINA LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO .....	205
157. SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI IN CASO DI CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE O DI SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' DI CONSEGUIRLO .....	207
158. SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	208
159. SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE .....	209
160. ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SRL .....	210
161. DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA .....	211
162. ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL .....	212
163. REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA .....	213
164. REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO .....	214
165. REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE.....	215
166. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	218
<b>ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....</b>	<b>219</b>
167. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	219
168. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	220
169. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE .....	221
<b>PARTE QUARTA .....</b>	<b>223</b>
<b>SOCIETÀ DI PERSONE .....</b>	<b>223</b>
170. ATTO COSTITUTIVO .....	225
171. ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) .....	226
172. TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA .....	227
173. TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE.....	228
174. TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA - ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE .....	229
175. MODIFICAZIONE DELLE QUOTE E DELLA COMPAGINE SOCIALE .....	230

176. RIDUZIONE DEL CAPITALE .....	231
177. SCIoglimento con messa in liquidazione .....	232
178. SCIoglimento senza messa in liquidazione .....	233
179. REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE .....	234
180. SCIoglimento e contestuale cancellazione .....	235
181. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI SCIoglimento per decorso del termine in assenza di proroga tacita .....	236
182. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI SCIoglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi .....	237
183. CANCELLAZIONE PER TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ' DI PERSONE IN IMPRESA INDIVIDUALE AI FINI FISCALI .....	238
184. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE.....	240
<b>PARTE QUINTA .....</b>	<b>241</b>
<b>TRASFORMAZIONE .....</b>	<b>241</b>
185. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ' DI PERSONE IN SOCIETÀ' DI PERSONE.....	242
186. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ' DI PERSONE .....	243
187. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI .....	244
188. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETÀ' DI CAPITALI .....	245
189. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETÀ' DI CAPITALI.....	246
190. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETÀ' DI CAPITALI.....	251
<b>FUSIONE .....</b>	<b>257</b>
191. ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETÀ' PARTECIPANTE) .....	257
<b>SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI .....</b>	<b>258</b>
192. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE.....	258
193. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE .....	259
<b>SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE.....</b>	<b>261</b>
194. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETÀ' RISULTANTE E' DI CAPITALI).....	261
195. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETÀ' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE) .....	262
196. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE .....	263
<b>SCISSIONE.....</b>	<b>265</b>
197. ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETÀ' PARTECIPANTE) .....	265
<b>SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI .....</b>	<b>266</b>
198. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE .....	266
199. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE .....	267
<b>SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE.....</b>	<b>270</b>
200. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETÀ RISULTANTE È DI CAPITALI).....	270
201. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETÀ RISULTANTE O BENEFICIARIA È DI PERSONE).....	271
202. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE .....	272
203. ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETÀ' ITALIANA PARTECIPANTE) .....	275
204. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA.....	276
205. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA .....	278
206. CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE.....	281
<b>PARTE SESTA .....</b>	<b>282</b>
<b>SOCIETÀ' COOPERATIVE .....</b>	<b>282</b>
207. SOCIETÀ' COOPERATIVE .....	283
208. ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITÀ' ESTERNA .....	285
209. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO .....	286
210. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento e messa in liquidazione con nomina del liquidatore .....	288
211. ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE .....	289
<b>PARTE SETTIMA .....</b>	<b>290</b>

<b>G.E.I.E. (GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO)</b> .....	<b>290</b>
212. ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO .....	291
213. VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO .....	292
214. LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E. ....	293
215. CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE.....	294
216. TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO .....	295
217. ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO.....	296
<b>PARTE OTTAVA</b> .....	<b>297</b>
<b>SOCIETA' SEMPLICI</b> .....	<b>297</b>
218. SOCIETA' SEMPLICI .....	298
219. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA .....	299
220. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE.....	301
<b>SEDI SECONDARIE</b> .....	<b>302</b>
<b>SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA</b> .....	<b>302</b>
221. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA .....	302
222. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO .....	304
<b>SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA</b> .....	<b>305</b>
223. ISCRIZIONE.....	305
224. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA .....	306
225. ISCRIZIONE TRASFERIMENTO DELLA SEDE SECONDARIA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE .....	307
226. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE, PREPOSTO O RAPPRESENTATE STABILE DELLA SEDE SECONDARIA) .....	308
227. ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA .....	309
228. ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA .....	310
<b>TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO</b> .....	<b>312</b>
<b>TRASFERIMENTI INTRA UE</b> .....	<b>312</b>
229. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO .....	312
230. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO .....	314
231. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA.....	315
<b>TRASFERIMENTI EXTRA UE</b> .....	<b>316</b>
232. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO .....	316
233. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO .....	318
234. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA.....	319

## PREMESSA

Dall'1 aprile 2010 la 'comunicazione unica' (art. 9 l. 40/2007) è obbligatoria.

Le pubbliche amministrazioni destinatarie obbligatoriamente della comunicazione unica sono le camere di commercio (uffici del registro delle imprese), l'INPS, l'INAIL, l'Agenzia delle Entrate e le Commissioni Provinciali dell'artigianato. Nel flusso della comunicazione unica è coinvolto anche il Ministero del Lavoro.

Gli adempimenti anagrafici da effettuare obbligatoriamente con la comunicazione unica sono indicati nell'elenco sottostante.

Continuano ad essere effettuati con i canali tradizionali, al di fuori quindi delle procedure di comunicazione unica, gli altri adempimenti verso l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate.

Il presente documento è destinato, con una eccezione, alle società.

L'eccezione riguarda gli adempimenti connessi all'esercizio delle **attività economiche**. Queste ultime vanno infatti denunciate presso il registro delle imprese ma in un'anagrafe distinta (denominata REA). In proposito, tenendo conto dell'articolato quadro normativo che sottende questo genere di adempimenti, è stato predisposto un documento distinto, denominato 'Prontuario REA', a cui si rimanda.

### ADEMPIMENTI ANAGRAFICI SOGGETTI ALLA COMUNICAZIONE UNICA

**CAMERA DI COMMERCIO** – Tutti gli adempimenti anagrafici verso l'ufficio del registro delle imprese/REA ad eccezione del deposito del bilancio d'esercizio e, per le S.p.A., il deposito annuale dell'elenco soci.

Le imprese artigiane devono utilizzare la comunicazione unica per le iscrizioni, variazioni o cancellazioni all'Albo delle imprese artigiane. La Regione Lombardia ha confermato questo aspetto con comunicazione del 22 aprile scorso, pubblicata all'indirizzo web:

[http://www.artigianato.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=News&childpage=MG\\_Artigianato%2FDetail&cid=1213352468646&packedargs=menu-to-render%3D1213277041757&pagename=DG\\_ARTWrapper](http://www.artigianato.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=News&childpage=MG_Artigianato%2FDetail&cid=1213352468646&packedargs=menu-to-render%3D1213277041757&pagename=DG_ARTWrapper).

Al fine di agevolare e di affiancare le imprese artigiane in questa prima fase di utilizzo obbligatorio della Comunicazione Unica, ciascuna Camera di Commercio, anche in considerazione di esigenze locali, ha definito ed applicato specifiche disposizioni organizzative e di assistenza all'inoltro della Comunicazione.

**INPS ARTIGIANI** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori nell'impresa artigiana (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadri AA o AB, modelli I1, I2 e Intercalare P).

**INPS COMMERCianti** - Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori in imprese esercenti attività commerciali (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadro AC, modelli I1, I2 e Intercalare P).

**INPS-DM** – Iscrizione, modifiche e cancellazioni all'INPS di imprese che assumono dipendenti (adempimento integrato nella modulistica del registro delle imprese; per l'iscrizione è possibile allegare anche i moduli elettronici alla pratica di comunicazione unica, in questo caso i moduli possono essere firmati digitalmente in via separata).

**INPS-DA** – Iscrizione all'INPS di imprese agricole con manodopera (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

**INPS-CD1** – Iscrizione all'INPS dei coltivatori diretti (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata). Va tenuto presente che per l'iscrizione, la variazione e le cancellazioni degli imprenditori agricoli a titolo

professionale (IAP) e per i coltivatori diretti la comunicazione unica è obbligatoria dal 30 aprile 2010 (v. circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010)

**INAIL** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'INAIL delle posizioni assicurative territoriali (p.a.t.) (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

**AGENZIA DELLE ENTRATE** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'Agenzia delle Entrate - Vanno presentati con la comunicazione unica i modelli digitali AA7 e AA9. Tale modulistica digitale può essere allegata alla comunicazione unica e firmata in via separata; la modulistica è anche integrata nella modulistica del registro delle imprese.

#### ATTENZIONE

La Camera di Commercio di Brescia fa inoltre riferimento alle linee guida predisposte per l'analisi di dettaglio delle procedure. Le linee guida sono presenti sul sito della Camera di Commercio stessa. Trattandosi di informazioni di dettaglio si potranno rilevare delle differenze con il prontuario integrato. Proprio perché informazioni di dettaglio, queste ultime nella trattazione della singola istanza prevalgono e sono dirimenti.

### AVVERTENZE

#### **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Il presente 'prontuario' è stato redatto in funzione della trasmissione telematica delle pratiche societarie al Registro Imprese e delle novità connesse all'introduzione della 'comunicazione unica'.

Il documento prende in considerazione, per quanto attiene al registro delle imprese, gli aspetti e gli adempimenti di tipo civilistico ed amministrativo (termini, soggetti obbligati, documentazione e allegati, diritti e tributi) nonché le modalità per l'invio telematico.

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della "**Guida alla compilazione**" e "**Guida allo strumento**" presenti all'interno del programma Fedra (o Starweb o programmi equivalenti) e consultabili cliccando il pulsante "?".

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la "Guida alla compilazione" ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale e i poteri dell'organo amministrativo in carica vanno invece indicati per esteso).

Per la conversione dei documenti in formato .PDF/A è necessario avere installato un apposito software.

Lo scanner dovrà essere impostato a risoluzioni non superiori a 100 – 200 dpi e, soprattutto, dovrà essere ridotto il numero dei colori (ne bastano due per un foglio in bianco e nero).

Per l'invio di documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), è necessario prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese.

## 1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO

### Premessa

Le istruzioni che riguardano gli adempimenti a carico dei Notai sono state elaborate, fra l'altro, sulla scorta del "Protocollo di intesa tra Unioncamere, Consiglio Nazionale del Notariato, Infocamere, Notartel" sottoscritto il 29.11.2002 nonché della "Convenzione" e "Modalità di compilazione dei modelli e gestione della procedura di invio telematico delle pratiche al Registro Imprese", dagli stessi soggetti sottoscritti in data 26.09.2003.

### Atti pubblici e scritture private autenticate

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 22, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

Il documento così formato dovrà essere sottoscritto dal Notaio esclusivamente mediante dispositivo di firma digitale rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

### Formato elettronico degli atti

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

### Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.

Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

### Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti per Legge di società di capitali e cooperative

La procedura si articola in due distinti adempimenti:

- uno principale, il deposito/iscrizione della deliberazione;
- il secondo, al verificarsi delle condizioni di Legge, rappresentato dalla domanda di iscrizione delle modificazioni;

In sede di primo adempimento il nuovo testo di statuto o il testo aggiornato dello stesso può non essere allegato alla deliberazione a condizione che:

- a) la deliberazione sia formulata in modo completo ed esaustivo;
- b) la deliberazione comprenda anche la riformulazione letterale degli articoli modificati ovvero la correlativa modificazione da apportare agli articoli stessi.

Il secondo adempimento dovrà essere eseguito dal Notaio o dall'amministratore e non è soggetto a termine di scadenza.

## **Principi di carattere generale per l'iscrizione della nomina degli amministratori**

In linea di principio l'amministratore deve richiedere direttamente l'iscrizione della propria nomina oppure deve attribuire apposita procura speciale ad un terzo (munito di firma digitale e Convenzione Telemaco).

Nel caso in cui l'atto di nomina sia "notarile", il Notaio rogante o autenticante può, in sostituzione della procura speciale, dichiarare di aver ricevuto apposito incarico in tal senso da parte dell'amministratore (utilizzando il modello NOTE).

Se dall'atto notarile risulta l'accettazione esplicita o implicita dell'incarico, il Notaio rogante o autenticante è legittimato a richiedere l'iscrizione senza produrre alcuna procura speciale o dichiarazione.

### **Imposta di registro**

Le copie degli atti che il Notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 D.P.R. n. 131/86.

Quanto alle copie delle scritture private autenticate che il Notaio ha solo "facoltà" di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

### **Diritto annuale**

Per le società di nuova costituzione il diritto annuale dovrà essere pagato tramite Modello F24 entro trenta giorni dalla presentazione della domanda d'iscrizione oppure in fase di trasmissione della pratica selezionando dall'applet di Telemaco la funzione *addebita diritto annuo per iscrizioni*.

L'importo del diritto annuale è indicato in calce agli adempimenti relativi alle singole ipotesi di iscrizione.

## **2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI**

### **Scritture private**

Le scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni, ecc.) da trasmettere al Registro Imprese per il deposito o l'iscrizione, possono consistere in:

- a) originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge
- b) copia informatica dell'originale cartaceo in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto ..... amministratore della società .....  
- consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all'originale conservato agli atti della società".

La copia così formata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

- c) copia informatica contenente la dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal commercialista incaricato (si veda il paragrafo successivo "Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti ed esperti contabili").

Le predette scritture private devono essere predisposte in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 del DPCM 10.12.2008.

## **Verbalì e decisioni di rinnovi cariche, verbalì di delega di poteri**

Si tratta di atti richiesti ai soli fini istruttori quindi va allegato alla pratica un file contenente il documento (ottenuto mediante scansione del documento originale) sottoscritto digitalmente dall'obbligato, senza la necessità di alcuna dichiarazione di corrispondenza o conformità e senza la necessità del formato PDF/A.

E' tuttavia possibile trasmettere, in luogo dell'originale scansionato, un file che riproduce il contenuto del documento purché riporti in calce la dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente da un amministratore.

## **Provvedimenti giudiziari**

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento in formato .PDF/A e sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato alla presentazione.

Per quanto riguarda i certificati di non opposizione rilasciati dal Tribunale, gli stessi possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## **Formato elettronico degli atti**

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

Si ribadisce che tale formato è richiesto solo per gli atti da depositare o iscrivere al Registro Imprese, quindi non è necessario per gli allegati, per i documenti giustificativi o a comprova presentati in copia né per i documenti relativi al REA.

## **Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.

Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

## **Sottoscrizione della distinta Fedra**

### **1. Da parte dei soggetti obbligati.**

I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta con modalità informatica utilizzando la smart card.

### **2. Da parte del "procuratore speciale" (modalità non consentita dalle Camere di Mantova, Brescia e Bergamo)**

I soggetti obbligati che non sono in possesso della smart card o che sono impossibilitati all'utilizzo della stessa si avvalgono di una "procura speciale" (si veda il modello predisposto da Unioncamere e disponibile in [http://www.cr.camcom.it/RegistroImprese/testo\\_procura\\_speciale.pdf](http://www.cr.camcom.it/RegistroImprese/testo_procura_speciale.pdf)) che andrà sottoscritta dagli stessi in maniera autografa. Il procuratore sottoscriverà digitalmente, con la propria smart card, la distinta, la procura speciale ed eventuali atti allegati. Gli atti trasmessi dal procuratore **non devono** contenere la dichiarazione di corrispondenza perché la stessa è già stata resa dall'amministratore nel corpo della procura speciale.

- **N.B.** Dovranno essere allegati alla pratica, in un file separato da quello della procura per garantire la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, le copie informatiche dei documenti d'identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto la procura con firma autografa (il codice documento da utilizzare per questo allegato all'interno del Riepilogo del Fedra è esclusivamente E20).
- Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".

**3. Da parte degli iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, incaricati dal legale rappresentante della società.**

La distinta sarà sottoscritta da tali soggetti utilizzando la smart card purché nel modello Note di ogni pratica inviata sia riportata la dichiarazione di cui al paragrafo successivo.

- **N.B.** Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del professionista e come qualifica quella di "commercialista incaricato".

**4. Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.**

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

*Si ricorda che le domande di iscrizione o di deposito presentate al Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico, per essere valide, devono essere necessariamente sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura.*

Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

L'art. 1 del D.Lgs. 139/05 consente agli iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di trasmettere, con la propria firma digitale, documenti e atti per conto di soggetti privati.

I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle Imprese. A tal fine il professionista ha la possibilità di avvalersi della "firma di ruolo" che lo affranca dalla dichiarazione che segue limitatamente al punto 1.

In assenza della "firme di ruolo", il professionista dovrà effettuare la seguente dichiarazione nel modello Note di ogni pratica inviata:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ...., nato a ..... il ....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,*

*dichiara*

*1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di .....*

*2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal ..... dell'impresa o della società tenuto al presente adempimento".*

Resta, comunque, in vigore l'art. 31 commi due quater e due quinquies della L. n. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. n. 350/2003), che consente solamente al professionista iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, non solo la trasmissione al Registro Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c., ma anche di dichiarare conformi all'originale i documenti trasmessi.

I documenti di cui all'articolo 2435 c.c., dovranno infatti essere dichiarati conformi all'originale a cura dei professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili i quali, in calce ad ognuno dei documenti trasmessi apporranno la seguente formula:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ...., ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".*

I documenti che i professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono dichiarare conformi all'originale sono quelli previsti dall'art. 2435 c.c. e dunque: bilancio, relazione degli amministratori, relazione del collegio sindacale, relazione dell'organo di controllo legale, verbale di approvazione dell'assemblea o del consiglio di sorveglianza. I documenti non rientranti fra quelli previsti dall'art. 2435 c.c. potranno, tuttavia, essere dichiarati "corrispondenti" mediante l'inserimento della seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ....  
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".*

Quanto agli atti e i documenti che i professionisti iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono trasmettere chiedendone l'iscrizione, per espressa previsione normativa, sono tutti gli atti (i modelli sono assimilati agli atti) e i documenti di cui è prevista l'iscrizione o il deposito nel Registro Imprese. Sono esclusi gli atti pubblici e le scritture private la cui iscrizione sia riservata per legge esclusivamente ai notai. Sono altresì escluse le iscrizioni che presuppongono una manifestazione di volontà quali la comunicazione "della propria nomina" che gli amministratori, i liquidatori e i rappresentanti comuni degli obbligazionisti sono tenuti a fare personalmente (salvo che conferiscano procura speciale, secondo le avvertenze specificate nel presente paragrafo).

Si precisa tuttavia che nell'ipotesi di cui all'art. 36 comma 1 bis D.L. 112/2008, gli atti di trasferimento di partecipazioni possono essere trasmessi solo dai professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

### **Imposta di Registro**

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

### **3) IMPOSTA DI BOLLO**

Se soggetta a bollo, la pratica telematica sconta un'imposta pari a:

- € 17,50 se presentata da imprese individuali
- € 59,00 se presentata da società di persone
- € 65,00 se presentata da società di capitali

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

#### ✓ Bollo virtuale assolto in entrata

L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda;

nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

✓ Bollo virtuale assolto in origine

1. l'imposta di bollo viene assolta a seguito di trasmissione telematica dell'atto da parte dei Notai all'Ufficio del Registro ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007; in questo caso nell'apposito riquadro "modalità di presentazione" della distinta si dovrà riportare la seguente dicitura: "bollo assolto ai sensi del Decreto 22/2/2007 mediante M.U.I."
2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al Notaio per il pagamento dell'imposta di bollo.
3. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002".

In questi casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia é esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

#### **4) TERMINI**

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 non operi in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. atto di fusione rispetto alla delibera o decisione dei soci). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diversi orientamenti del Giudice del Registro.

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI (modd. AA/ e AA9) ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

### **Normativa di riferimento:**

D.P.R. 633/72 (ART. 35) – dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione

Art. 5, comma 6, D. Lgs. 471/97 (sanzioni)

Provvedimento Agenzia delle Entrate 21/12/2006 – dati quadro I

Art. 60 bis DPR 633/72 – DM 22/12/2005 – acquisti intracomunitari con fideiussione

### **Soggetti obbligati:**

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 633/72, comma 1, " *I soggetti che intraprendono l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituiscono una stabile organizzazione, devono farne dichiarazione entro 30 giorni a...; la dichiarazione è redatta, a pena di nullità, su modelli conformi a quelli approvati con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate.*

*L'ufficio attribuisce al contribuente un numero di partita IVA che resterà invariato anche in caso di variazione del domicilio fiscale fino al momento della cessazione dell'attività e che deve essere indicato nelle dichiarazioni, nella home page dell'eventuale sito web e in ogni altro documento ove richiesto".*

### **Termini:**

La dichiarazione di inizio attività deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di effettuazione della prima operazione attiva o passiva (acquisto di beni strumentali e/o merci, stipula di un contratto di locazione etc).

Le variazioni e la cessazione dell'attività e ogni altra variazione rilevante deve essere comunicata entro trenta giorni dalla data dell'atto (per le società) o dalla data-evento; se la variazione comporta il trasferimento del domicilio fiscale essa ha effetto dal sessantesimo giorno successivo a quello in cui si è verificata.

### **Modulistica:**

- mod. AA7/10 per i soggetti diversi dalle persone fisiche;
- mod. AA9/10 per le imprese individuali ed i lavoratori autonomi.

La modulistica è la stessa sia per le dichiarazioni di inizio attività, sia per le variazioni intervenute, sia per la cessazione dell'attività.

I software forniti dall'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica sono invece due per ogni modello: uno da utilizzare per le attivazioni ed uno da utilizzare per le variazioni, oltre ad un software comune ad entrambi i modelli per la cessazione.

In caso di comunicazioni di variazioni, i quadri A e B sono sempre da compilare.

Il quadro F deve essere compilato per comunicare le quote di partecipazione in società di persone o società a responsabilità limitata con numero di soci inferiori a 10, solo in sede di inizio attività e, successivamente, nel caso si tratti di nuovo socio o di socio che fuoriesce definitivamente dalla compagine sociale.

Possono essere comunicate più variazioni contemporaneamente.

Rileva la richiesta di cancellazione dal registro delle imprese in quanto, in via ordinaria, momento in cui comunicare all'Agenzia delle Entrate la cessazione dell'attività e chiudere la Partita IVA.

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INPS**

**SOGGETTO OBBLIGATO ALL'ADEMPIMENTO:** TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE

**SOGGETTO LEGITTIMATO** (AD EFFETTUARE ISCRIZIONI, VARIAZIONI ED INVIO DELLE EMENS): CONSULENTE/COMMERCIALISTA ABILITATO (O ALTRO DELEGATO), A CUI VIENE RILASCIATO UN PIN IDENTIFICATIVO, CHE PERMETTE DI EFFETTUARE TUTTE LE COMUNICAZIONI ATTRAVERSO IL SITO DELL'INPS. UNA VOLTA OTTENUTO IL CODICE IDENTIFICATIVO (PIN), NON DEVE ALLEGARE NESSUNA DOCUMENTAZIONE (ES. PROCURA O DELEGA).

Tuttavia occorre distinguere come segue:

- aziende che occupano dipendenti (lavoratori subordinati e soggetti assimilabili – gli amministratori che percepiscono compenso si iscrivono invece alla gestione separata e, in questo caso, le aziende vengono definite come soggetto COMMITTENTE): il PIN può essere attribuito al consulente, al legale rappresentante ovvero al titolare;
- autonomi, ovvero artigiani e commercianti ( questi ultimi intesi in senso lato, come coloro che operano nel settore del terziario e quindi anche le imprese di servizi): il PIN è sempre attribuito con riferimento alla persona cui si riferisce l'iscrizione, anche se quest'ultima si avvale di un consulente o di un commercialista);
- aziende agricole assuntrici di manodopera – dmag: il PIN può essere attribuito al consulente, al legale rappresentante ovvero al titolare;
- aziende agricole autonome C.D. e I.A.P.: il PIN è sempre attribuito con riferimento alla persona cui si riferisce l'iscrizione, anche se quest'ultima si avvale di un consulente o di un commercialista.

**E' INOLTRE LEGITTIMATO** (in base alla circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) IN CASO DI ADEMPIMENTO INPS ASSOLTO CON COMUNICAZIONE UNICA, ANCHE UN INTERMEDIARIO GENERICO, INCARICATO CON IL MODELLO DI PROCURA SPECIALE APPROVATO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CON CIRCOLARE DEL 15 FEBBRAIO 2008 (allegato al prontuario).

**COMPETENZA TERRITORIALE:** è individuata in base all'ubicazione dell'attività. In caso di impresa plurilocalizzata l'apertura della posizione (in seguito alle recenti disposizioni impartite con circ n.172/2010) sarà comunque unica mentre la comunicazione delle unità locali sarà effettuata tramite la procedura telematica INPS.

### **TERMINI PER EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI:**

- aziende che occupano dipendenti: il termine utile e ultimo per effettuare l'adempimento senza sanzioni è il giorno della scadenza prevista per il versamento dei contributi e quindi il giorno 16 del mese successivo alla assunzione del primo dipendente.
- autonomi: 30 giorni dall'evento (es. inizio dell'attività), oltre il quale si ha la mora. Se il ritardo nell'adempimento è superiore ad un anno si configura l'evasione contributiva.

**ONERI:** per la presentazione delle pratiche non sono previsti oneri, l'unico onere in capo ai soggetti iscritti è quello del versamento dei contributi

### **MODULISTICA:**

- aziende che occupano dipendenti: l'art. 5 del dpcm 6 maggio 2009 (v. sul punto anche la circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) stabilisce che la comunicazione unica si applichi alla "...*(omissis)*... e) *domanda di iscrizione e cessazione di impresa con dipendenti ai fini INPS; f) variazione dei dati d'impresa con dipendenti ai fini INPS in relazione a: 1) attività esercitata; 2) cessazione attività; 3) modifica denominazione impresa individuale; 4) modifica ragione sociale; 5) riattivazione attività; 6) sospensione attività; 7) modifica della sede legale; 8) modifica della sede operativa; g) domanda di iscrizione, variazione e cessazione di impresa agricola ai fini INPS*".

Con la circolare sopra ricordata l'INPS ha quindi stabilito quanto segue:

*"...Per quanto sopra, stante il tenore letterale della norma che dispone, al comma 1 dell'articolo 9 del DL 7/2007, l'unicità dell'adempimento per tutti gli enti di riferimento - richiamati al punto 1 - nelle ipotesi di "avvio, modifiche o cessazioni dell'attività dell'impresa", dal 1 aprile 2010 ComUnica diviene la sola modalità per lo svolgimento di uno degli adempimenti appena citati.*

*Pertanto nei casi di avvio dell'attività dell'impresa con contemporanea assunzione di personale dipendente (da cui discende l'obbligatorietà dell'imposizione contributiva e assicurativa) per effetto della quale si rende necessaria l'assegnazione di una posizione aziendale (matricola aziendale per nuova iscrizione; codice azienda e/o CIDA, per le aziende agricole), gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il predetto canale telematico, valorizzando l'apposita sezione predisposta nella pratica di ComUnica (pratica DM o pratica DA). Gli stessi utenti non dovranno più utilizzare la procedura telematica di iscrizione presente nei servizi online dell'Istituto né, tanto meno, il previsto formulario DM68 (codice modello SC06) ovvero, per le aziende agricole, il modello di denuncia aziendale.*

*Nelle ipotesi di assunzione di lavoratori dipendenti in un momento diverso dall'avvio dell'attività dell'impresa, da cui discende la necessità dell'assegnazione di una posizione aziendale (iscrizione di un'azienda già operante ma senza matricola o codice azienda per agricoltori), gli utenti potranno utilizzare facoltativamente uno dei canali telematici messi a loro disposizione dalla piattaforma web di ComUnica o dei servizi online dell'INPS.*

*La medesima facoltà potrà essere esercitata anche nelle ipotesi di sospensione, riattivazione o cessazione dell'attività lavorativa con dipendenti, in quanto non trattandosi di vere e proprie modifiche al "continuum" dell'attività dell'impresa, non ha alcuna rilevanza ai fini degli adempimenti cui le stesse imprese sono tenute ad assolvere presso il Registro Imprese, ma solo ai fini INPS. Anche nelle predette situazioni gli utenti potranno utilizzare uno dei citati canali telematici.*

*In merito alla gestione delle informazioni riguardanti la sede operativa dell'impresa, per quanto osservato al periodo precedente, resta facoltà degli utenti utilizzare una delle modalità più volte richiamate.*

*Con riferimento infine alla modifica delle informazioni riguardanti la sede legale, la ragione sociale e/o la denominazione dell'impresa e l'attività economica dell'impresa, poiché le stesse hanno rilevanza ai fini degli adempimenti cui le imprese sono tenute ad assolvere al Registro Imprese, gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il canale telematico di ComUnica, valorizzando l'apposita sezione della pratica DM o della pratica DA, per le aziende agricole".*

- autonomi: la modulistica per l'INPS è stata integrata nella nuova versione del software Fedra e nell'applicativo *on line* STARWEB. Pertanto, premesso e considerato che per quanto riguarda gli autonomi l'iscrizione ed i successivi adempimenti si riferiscono ad una persona fisica, titolare, collaboratore, socio, la gestione di tali dati avviene mediante la compilazione dell'apposito riquadro AC del modello P.

## **ARTIGIANI**

### Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività artigiana è regolamentata dalla Legge quadro sull'Artigianato (L. 443 dell'8/8/1985).L'obbligo di assicurazione per l'IVS decorre dal 1/1/1959.

Il riconoscimento della qualifica artigiana si ottiene mediante l'iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane, se ricorrono i requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla L. 443/85 e dalla normativa regionale.

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa e deve essere diretta alla produzione di beni o alla prestazione di servizi (restano escluse le attività agricole e commerciali), fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche.

Il titolare deve partecipare all'attività personalmente, professionalmente e con apporto di lavoro anche manuale, non essendo sufficiente la sola direzione dell'azienda. E' infatti richiesta la piena responsabilità dell'impresa, con la relativa assunzione degli oneri e dei rischi della gestione. La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività

lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione alla Gestione speciale per gli artigiani dei familiari coadiuvanti che abbiano almeno 16 anni d'età e prestino la loro attività nell'impresa con carattere di abitudine e prevalenza.

### Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Se la maggioranza dei soci, ovvero uno nel caso di due soci, svolge in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo.

C) Soci di S.a.s.

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi. Essi devono rappresentare la maggioranza del capitale e non essere soci di S.r.l. unipersonale o rivestire la qualifica di soci accomandatari in altra S.a.s..

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della piena responsabilità: può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) Soci di S.r.l. unipersonali

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione del socio unico di S.r.l. che abbia i requisiti soggettivi di iscrivibilità, ovvero che rivesta anche la qualifica di amministratore e non sia socio unico di altra S.r.l., né rivesta la qualifica di socio accomandatario di S.a.s.

E) Soci di S.r.l. pluripersonali

Dal 5/3/2001 (L. 57/2001) è ammessa l'iscrizione delle società con pluralità di soci quando la maggioranza degli stessi svolga personalmente l'attività e detenga la maggioranza del capitale sociale e negli organi deliberanti.

L'iscrizione è facoltativa e la qualifica viene attribuita a seguito di esplicita domanda.

## **COMMERCianti**

### Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa, organizzata e/o diretta prevalentemente con il lavoro proprio del titolare e dei familiari, a prescindere dal numero di dipendenti, fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche. In particolare, quando la legge pone l'obbligo di iscrizione in albi e ruoli abilitanti, nonché il possesso di autorizzazioni e/o licenze, l'attività eventualmente esercitata in assenza di tali requisiti è considerata abusiva e pertanto non soggetta all'obbligo contributivo.

Il titolare deve partecipare all'attività lavorativa personalmente e abitualmente; deve avere la piena responsabilità dell'impresa, con assunzione degli oneri e dei rischi della gestione (requisito non richiesto per i familiari preposti e per i soci di srl).

La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione nella gestione speciale per commercianti dei familiari coadiutori che abbiano già adempiuto agli obblighi scolastici (attualmente 16 anni) e prestino la loro attività nell'impresa in maniera abituale e prevalente.

Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Sono iscrivibili i soci che svolgono l'attività con carattere di abitudine e prevalenza, indipendentemente dal loro numero. I familiari che svolgono attività lavorativa nella società, sempre con carattere di abitudine e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione come coadiutori.

C) Soci di s.a.s.

E' obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi.

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della responsabilità; può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) Soci di s.r.l.

E' iscrivibile il socio che, indipendentemente dalla qualifica di amministratore, eserciti in modo personale, continuativo e prevalente l'attività, anche limitatamente alla parte organizzativa e gestionale.

L'Amministratore che non svolge l'attività è iscritto alla Gestione separata come Collaboratore coordinato e continuativo qualora percepisca un compenso come amministratore. Se svolge l'attività ha l'obbligo della doppia iscrizione.

Preposti

Nel caso in cui il titolare dell'azienda non eserciti personalmente l'attività con i caratteri della abitudine e prevalenza, può nominare un familiare preposto al punto di vendita, che è assoggettato in proprio all'assicurazione IVS. La stessa ipotesi si verifica nel caso di familiare coadiutore del farmacista.

Soggetti esclusi

- soci delle società per azioni;
- soggetti che hanno delegato a terzi la conduzione dell'impresa;
- associati in partecipazione, in quanto non hanno la piena responsabilità dell'azienda (questi soggetti a decorrere dal 1.1.2004 sono iscrivibili alla gestione separata);
- agenti di cambio;
- mandatari di prodotti ittici;
- farmacisti (circ. 249/81) ad eccezione dei coadiuvanti.

Elenco attività incluse

- attività commerciali in senso proprio;
- attività turistiche;
- attività ausiliarie del commercio;
- attività di servizi;
- affittacamere;
- attività stagionali (quali affittacamere, maestri di sci, guide alpine...);
- agenti di spettacolo;
- gestione immobili;
- coadiutori farmacisti;
- ostetriche;
- preposti di attività iscrivibili, qui elencate;
- attività di promozione finanziaria;
- attività dei produttori assicurativi di III e IV gruppo;
- scuole private;
- imprese di pulizia e facchinaggio escluse quelle di trasloco;
- attività consulenziali iscritte al registro delle imprese (esclusi i ced conto terzi perché ritenuti dall'INPS "attività industriali").

Attività escluse

Sono escluse le attività professionali ed artistiche, nonché quelle che abbiano ottenuto la qualifica artigiana (sulle quali vd. quanto sopra indicato). Sono esclusi altresì gli impiantisti non artigiani.

Gli amministratori di condominio sono esclusi se si iscrivono alla gestione separata; sono invece inclusi se svolgono tale attività in forma societaria.

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INAIL**

### **AVVERTENZE GENERALI**

Le presenti indicazioni sono di carattere generale e hanno lo scopo di chiarire ed indirizzare l'utente riguardo gli adempimenti nei confronti dell'INAIL.

Per gli ulteriori approfondimenti si rinvia alla consultazione del sito [www.inail.it](http://www.inail.it) o alle sedi INAIL competenti sul territorio.

L'utilizzo della comunicazione unica non è previsto nei seguenti casi:

- per le nuove iscrizioni/variazioni di soggetti che non sono imprese i quali possono utilizzare la denuncia di iscrizione on line sul sito [www.inail.it](http://www.inail.it). Punto cliente;
- per i soggetti con polizze speciali che continueranno ad inviare le comunicazioni tramite i canali in uso attualmente (denuncia cartacea a qualsiasi Sede INAIL);
- sono escluse le variazioni inerenti il rischio assicurato ai sensi dell'applicazione delle Tariffe dei premi nonché i dati retributivi.

### **SOGGETTI ABILITATI**

Gli adempimenti in materia di lavoro (per i lavoratori dipendenti), quando non sono curati dal datore di lavoro direttamente o a mezzo di propri dipendenti, possono essere assunti dagli iscritti ai seguenti albi:

- 1) consulenti del lavoro
- 2) avvocati
- 3) dottori commercialisti
- 4) periti commerciali

Per i professionisti individuati ai n. 2, 3 e 4, oltre all'iscrizione all'albo è richiesta una comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro nella quale notificano che intendono svolgere detti adempimenti.

Il riferimento normativo è l'art 1, comma 1, della Legge 12/1979. Inoltre:

- 1) le imprese artigiane
- 2) le piccole imprese

possono avvalersi di servizi o di centri di assistenza fiscale istituiti dalle rispettive associazioni di categoria. Il riferimento normativo è sempre l'art 1, comma 1 della Legge 12/1979 (come modificato dall'articolo 4 del D.Lgs. 490/1998).

L'INAIL ha precisato, in linea generale, quanto segue (circolare del 31 marzo 2010 – Direzione Centrale Rischi e Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni):

*"Le denunce di iscrizione all'INAIL effettuate con ComUnica alle Camere di commercio devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un intermediario legittimato in base alla legge n. 12/1979.*

*Tale controllo non può che essere effettuato verificando che la persona fisica che sottoscrive con firma digitale la denuncia all'INAIL sia un soggetto abilitato in Punto Cliente e quindi autorizzato dall'INAIL ad effettuare tale tipo di adempimento. Le categorie di utenti disciplinate dall'articolo 1, comma 4, della legge n. 12/1979, inoltre, sono legittimate ad effettuare gli adempimenti previsti con ComUnica tramite il personale dipendente operante nelle proprie strutture, che quindi può sottoscrivere le denunce con firma digitale.*

*A tal fine sono stati realizzati per i Servizi di associazione e per i CAF imprese appositi nuovi profili utenti in Punto Cliente, in modo da consentire agli "operatori subdelegati" - riferiti a tali categorie - di operare, previa abilitazione rilasciata dall'INAIL ai legali rappresentanti pro tempore dei servizi e delle società. I nuovi profili in discorso servono al momento solo per effettuare le denunce con ComUnica.*

*Al momento si è deciso inoltre di mantenere inalterati i profili riguardanti il LUL, pertanto nulla cambia relativamente al profilo "legale rappresentante associazione di categoria" e alle deleghe collegate alle persone fisiche già abilitate e presenti nel relativo gruppo di utenti.*

*In un secondo momento, che verrà appositamente comunicato, i nuovi profili creati per i servizi di associazioni e per i CAF imprese consentiranno anche di effettuare i servizi telematici previsti in Punto Cliente (es. denuncia di nuovo lavoro temporaneo, autoliquidazione, ecc.).*

*Si coglie l'occasione per ricordare che in materia previdenziale vige la riserva di legge di cui alla legge n. 12/1979, a favore dei soggetti previsti al comma 1 e al comma 4 dell'articolo 1. L'articolo 1, comma 1, della legge n. 12/1979 prevede infatti che "tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti, **non possono essere assunti se non da coloro che siano iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro** ..... nonché da coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali in tal caso sono **tenuti a darne comunicazione agli ispettorati del lavoro** delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra".*

*Il comma 4, dell'articolo 1, della legge n. 12/1979 dispone, inoltre, che "**le imprese considerate artigiane** ai sensi della legge 25 luglio 1956, n. 860, nonché **le altre piccole imprese** anche in forma **cooperativa**, possono affidare l'esecuzione degli adempimenti di cui al primo comma a servizi o a centri di assistenza fiscale **istituiti dalle rispettive associazioni di categoria**. Tali servizi possono essere organizzati a mezzo dei **consulenti del lavoro**, anche se dipendenti dalle predette associazioni".*

*La parola "possono", per interpretazione consolidata del Ministero del Lavoro, è da riferirsi al fatto che il consulente del lavoro può essere un dipendente dell'associazione, per cui il servizio deve sempre e comunque essere assistito da un professionista di cui al primo comma. Si anticipa che è in corso di predisposizione una circolare complessiva sulla materia, che sarà sottoposta all'approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella quale potranno eventualmente essere meglio precisate alcune indicazioni contenute nella presente".*

## **REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI**

L'obbligo assicurativo ricorre in presenza di **entrambi** i requisiti che sono individuati dal Testo Unico 30 giugno 1965 n. 1124

### Art. 4 requisito soggettivo che individua le persone da assicurare

sono assicurati all'INAIL in linea generale, tutti coloro che, addetti ad attività rischiose, svolgono un lavoro comunque retribuito alle dipendenze di un datore di lavoro, compresi i sovrintendenti ai lavori, i soci di società e cooperative, i famigliari coadiuvanti, gli apprendisti, gli artigiani, gli associati in partecipazione ecc.

Inoltre ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo n°38/2000 anche i soggetti appartenenti all'area dirigenziale, i lavoratori parasubordinati e gli sportivi professionisti dipendenti.

### art. 1 requisito oggettivo che definisce le attività rischiose

- le attività svolte con macchine non mosse direttamente dal lavoratore, con apparecchi a pressione e con impianti elettrici o termici;
- le attività svolte in ambienti organizzati per opere e servizi in cui si fa uso di tali macchine;
- le attività complementari o sussidiarie alle attività rischiose.

Inoltre la legge indica specificamente un elenco di lavorazioni per le quali c'è una presunzione assoluta di rischio, ad esempio: lavori edili e stradali, esercizio di magazzini e depositi, nettezza urbana, vigilanza privata, trasporti, allestimento, prova o esecuzione di pubblici spettacoli, ecc..

L'imprenditore che svolga attività economica con caratteristiche artigiane ma non può essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane (es. piccolo imprenditore che sia anche lavoratore dipendente) è tenuto alla denuncia INAIL.

## **AGRICOLTURA**

Nel settore agricolo la gestione del rapporto assicurativo è tutta in capo all'INPS che accerta e riscuote i contributi, sia per i lavoratori dipendenti che per quelli autonomi, riversando, poi, all'INAIL la quota parte contributiva relativa all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali. Pertanto i datori di lavoro agricoli non sono tenuti a costituire posizioni assicurative presso l'INAIL.

In taluni casi eccezionali determinate attività pur agricole sono tenute all'assicurazione presso l'INAIL in ragione del modo in cui viene svolta l'attività agricola:

- le cooperative e i loro consorzi che trasformano, manipolano e commercializzano prodotti propri o dei loro soci;
- le lavorazioni meccanico-agricole eseguite esclusivamente ovvero prevalentemente per conto terzi;
- gli agriturismo se la loro attività è assolutamente indipendente dall'attività dell'azienda agricola;
- I frantoi se gestiscono soltanto olive lavorate per conto terzi o acquistate da terzi ecc..

### TERMINI PER LE DENUNCE

Il riferimento normativo è l'art. 12 del citato T.U. (come modificato dal D.M. 19 settembre 2003 G.U. n. 235 del 9 ottobre 2003).

### ISCRIZIONI

Il rapporto assicurativo ha inizio con la denuncia all'INAIL dell'attività esercitata.

Il datore di lavoro, deve darne comunicazione all'INAIL, **contestualmente all'inizio dell'attività**.

Se, per la natura dei lavori o per l'urgenza del loro inizio, non è possibile fare la denuncia contestuale, la comunicazione può essere effettuata entro i 5 giorni successivi all'inizio delle attività, motivando il ritardo (solo per casi eccezionali).

Il Ministero del Lavoro – con circolare del 20/4/2010 - ha in proposito chiarito quanto segue: *"Nel far seguito a **problematiche evidenziate da alcune direzioni provinciali del lavoro in merito alla disciplina in materia di 'comunicazione unica di impresa' e di comunicazione preventiva di assunzione**, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti (...). Più in particolare tali problematiche riguardano l'impossibilità di adempiere all'obbligo della comunicazione 'preventiva' di assunzione da parte di quelle imprese che, contestualmente all'avvio dell'attività attraverso la c.d. 'comunicazione unica' in oggetto, hanno necessità di impiegare personale fin dal primo giorno. Al riguardo occorre ricordare che con nota prot. 4746 del 14/2/2007 di questo Ministero è stata chiarita, tra l'altro, la possibilità di comunicare l'assunzione del personale **entro i cinque giorni dall'inizio dell'attività lavorativa** in tutte le ipotesi di forza maggiore, senza la necessità di invio preventivo di alcun dato. Ciò premesso appare possibile ritenere che le ipotesi prospettate (impiego di personale sin dal primo giorno di costituzione dell'impresa tramite 'ComUnica') rientrino nella casistica de quo e pertanto la relativa comunicazione al Centro per l'impiego possa effettuarsi entro i cinque giorni successivi 'all'evento'. In tal caso la **prova della 'forza maggiore'** è facilmente rinvenibile dalla coincidenza della data indicata nella 'comunicazione unica di impresa' con quella successivamente indicata nella comunicazione ai Servizi competenti quale data di inizio della prestazione lavorativa".*

### VARIAZIONI

- le variazioni anagrafiche inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.);
- le variazioni consistenti in aperture e cessazioni di PAT correlate alle sedi dei lavori esercitati;
- la cessazione del codice ditta per cessazione dell'attività.

La comunicazione deve essere effettuata **non oltre il trentesimo giorno** successivo a quello in cui è intervenuta la variazione.

### MODULISTICA

#### Denuncia di iscrizione ditta

L'impresa **non artigiana** deve compilare i seguenti quadri della denuncia di iscrizione ditta: A, A1, B, C, C1, inoltre se si assicurano soci, familiari, associati in partecipazione anche il quadro P.

L'impresa **artigiana con dipendenti** compila **anche** i quadri B e D1 per assicurare il titolare i familiari e gli associati in partecipazione. (Non deve compilare il quadro P).

L'impresa **artigiana** senza dipendenti compila i quadri A, A1, B, D, D1. Le imprese che devono provvedere all'assicurazione supplementare per il rischio silicosi/asbestosi compilano anche il quadro O.

Denuncia di variazione ditta

- **Variazione anagrafiche** di: ragione sociale (con codice fiscale invariato), legale rappresentante, sede legale quadro V;
- **Cessazione** PAT (posizione assicurativa territoriale correlata alla sede di lavoro) e cessazione ditta per fine attività (o anche per perdita dei requisiti di assicurazione): modello denuncia di cessazione;
- **Apertura posizione assicurativa territoriale** (pat): quadri B, C, C1 della denuncia di iscrizione.

## PRESENTAZIONE

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo n. 6/2003.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come strumento informativo.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumento del numero e della tipologia degli atti da iscrivere o depositare, ma sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti hanno effetti di pubblicità costitutiva o dirimenti in caso di controversie.

Un Registro Imprese che grazie alle caratteristiche di totale informatizzazione e telematizzazione rappresenta un unicum nazionale, pur nella sua formale articolazione provinciale, quale fondamentale strumento di pubblicità legale ed informazione economica.

L'esigenza di rendere veramente unico il Registro Imprese superando particolarismi legati alla complessità normativa ed alle relative prassi interpretative, è obiettivo primario del sistema camerale. Obiettivo particolarmente sentito dai Conservatori del Registro Imprese di Lombardia e Triveneto che assieme hanno prodotto questo prontuario che raccoglie una prima casistica di adempimenti societari comune e condivisa.

Rispetto ad altri strumenti operativi esistenti – che rimangono vigenti – in questa prima release, il prontuario non apporta novità particolarmente significative. Rappresenta però la base di partenza per la costruzione di un unico, esaustivo e condiviso strumento operativo che porta in sé la vision comune della community camerale del Registro Imprese di Lombardia e Triveneto.

Il prontuario rappresenta il primo passo di un più ampio ed importante progetto, da tempo auspicato dagli addetti ai lavori, che ha permesso di ottenere, grazie all'impegno e allo studio del gruppo di lavoro, uniformità negli orientamenti assunti dalle CCIAA di Lombardia e Triveneto.

L'auspicio – anzi certezza – è un graduale concreto coinvolgimento nel progetto di tutte le altre realtà camerali nazionali nel perseguimento dell'obiettivo comune e condiviso, della realizzazione di un **unica guida agli adempimenti per un unico Registro Imprese.**

## **PARTE PRIMA**

### **SOCIETÀ PER AZIONI E SOCIETÀ' CONSORTILI PER AZIONI**

## COSTITUZIONE

### 1. ATTO COSTITUTIVO DI S.P.A. E SOCIETA' CONSORTILI P.A.

artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2383, 2397, 2400, 2615 ter c.c. e 223 quater disp. att. c.c. e art. 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni di cui sopra

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima prevista per il conferimento di beni in natura).

Eventuale autorizzazione richiesta dalla normativa vigente (es. autorizzazione della Banca d'Italia prevista per l'attività bancaria)

Ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di unico azionista; in alternativa il notaio può dare atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>1</sup>

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A-1, in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 e A08
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo

In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"ogni componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica

<sup>1</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.

- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo.  
In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.  
 I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali ( riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli", con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della gazzetta ufficiale) oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro).  
 Qualora al collegio sindacale sia affidata anche la revisione legale dei conti, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.  
 Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.  
In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati nel modulo intercalare P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").  
In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati nel modulo intercalare P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").
- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.  
 Il modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli". Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98
- Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., è necessario integrare il deposito nel modo seguente:

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto: A25 (adempimento possibile solo se l'iscrizione a libro soci dell'unico socio è avvenuta in data anteriore alla presentazione dell'istanza)
- Nel Modulo S1, indicare come forma giuridica AU
- Intercalare P del socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	<b>Modelli:</b> A/A1/B, C/C1/P e O1/O2

<b>I.n.p.s.</b>	
<p><b>SI</b>, solo se inizia attività e assume dipendenti                      imprese commerciali                      imprese agricole</p>	<p><b>Modelli:</b>                      Modulistica registro imprese integrata                      Modello DA</p>

## 2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO

artt. 2328, 2383 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

### 3. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NELLE S.P.A.

art. 2343 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 – riquadro 20 – altri atti e fatti (001)
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

#### 4. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DI S.P.A. DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

art. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ordinaria di autorizzazione, relazione dell'esperto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

##### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto nella forma della scrittura privata va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>2</sup>

##### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>2</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**5. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLE S.P.A.**

art. 2332 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: liquidatore nominato con la sentenza, un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

ALLEGATI: dispositivo della sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del documento va prodotta, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A13, A07, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cessazione dell'organo amministrativo
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore e da un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

Gli amministratori o il liquidatore nominato possono depositare il solo dispositivo della sentenza che dichiara la nullità con il modulo S3, riquadro 6A, selezionando "Dispositivo della sentenza di nullità" e indicando quale causale cessazione "Nullità del contratto" (NU).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## RINNOVO CARICHE SOCIALI

### SISTEMA TRADIZIONALE

#### 6. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA TRADIZIONALE artt. 2383, 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina (e un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato o confermato e da un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## 7. NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2383, 2384, 2386 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo cooptato per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### MODULISTICA DEL REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente da tutti i componenti dell'organo amministrativo cooptati

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del ogni componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**8. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICA DELEGHE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio o dell'assemblea secondo la previsione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 e A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo per ciascuna delle persone nominate o confermate
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**9. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di delega poteri dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**10. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**  
artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**11. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni sindaco effettivo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto cessato
- Distinta firmata digitalmente da un sindaco effettivo

L'istanza non può essere presentata se non resta in carica la maggioranza del consiglio. Le dimissioni non sono efficaci e gli amministratori restano in carica fino alla nomina del nuovo organo amministrativo.

Nel caso di clausola "*simul stabunt simul cadent*" viceversa cessano dalla carica tutti gli amministratori, l'assemblea deve essere convocata d'urgenza da parte del collegio sindacale che compie gli atti di ordinari amministrazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo; la cessazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## **12. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della nomina o della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli", con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della gazzetta ufficiale) oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro).

La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo è stato ricostituito.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Iscrizione di sostituzione di sindaco. In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non deve essere effettuata alcuna comunicazione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**13. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non si ritiene dovuta la comunicazione di sostituzione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**14. REVOCA DEI SINDACI DI S.P.A. APPROVATA CON DECRETO DEL TRIBUNALE  
SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 2400 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto del tribunale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del documento va prodotta, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**15. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs n. 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998; deliberazione Consob 14 maggio 1999

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico a un revisore o a una società di revisione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale, iscritta in apposito registro, nominata.  
Nel modulo intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**16. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA TRADIZIONALE**

artt. 2409 bis c.c. e art. 13 del d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico a un revisore o a una società di revisione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale, iscritto/a in apposito registro, nominato/a.  
Nel modulo intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione.

Nelle società che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che la revisione legale dei conti sia esercitata dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

**Agenzia delle Entrate**

**NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica

---

**I.n.a.i.l.**

**NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica

---

**I.n.p.s.**

**NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica

---

**17. AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLE S.P.A.**

artt. 2409 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico al collegio sindacale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2, quadro 20. Indicare che la revisione legale dei conti, se prevista dallo statuto e nei casi consentiti dalla legge è stata affidata al collegio sindacale. In questo caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**18. REVOCA PER GIUSTA CAUSSA DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 13 d lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### SISTEMA DUALISTICO

#### 19. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE E/O DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA DUALISTICO

artt. 2383, 2409 novies, 2409 undecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere di gestione nominato per l'iscrizione della propria nomina o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere di gestione nominato o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**20. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA DUALISTICO**  
 artt. 2409 undecies e 2380 bis, 2381, 2384, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza o di gestione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 ed eventualmente A11 per le deleghe
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**21. NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

art. 2409 novies c.c.

ADEMPIMENTO NON PREVISTO DALLE NORME

La riforma non prevede tale possibilità anzi, l'art. 2409 novies ultimo comma c.c. dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

**22. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**  
 artt. 2409 undecies, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto interessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**23. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 undecies, 2380 bis, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni consigliere di sorveglianza

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di sorveglianza

La cessazione dei componenti del consiglio di gestione dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio stesso.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui tale maggioranza non si sarà ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**24. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nell'apposito registro. Tale iscrizione deve risultare dalla compilazione del riquadro 9 del modulo intercalare P.

Ogni consigliere di sorveglianza deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componente iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**25. CESSAZIONE DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**26. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE, CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE S.P.A. QUOTATE SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998; deliberazione Consob 14.5.1999

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale è stato affidato l'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale nominata, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revsori legali
- Modulo intercalare P per la società di revisione legale cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Nonostante l'entrata in vigore del decreto legislativo 39/2010, la piena operatività della gran parte delle disposizioni in esso contenute è subordinata all'emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze e della Consob di appositi regolamenti attuativi.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**27. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI NELLE S.P.A. NON QUOTATE SISTEMA DUALISTICO**

artt. 2409 bis, 2409 quinquiesdecies c.c., 13 d.lgs 39/2010, 223 septies disp. Att. C.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale è stato affidato l'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale iscritto/a in apposito registro, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali.
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata.
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Nel sistema dualistico la revisione legale dei conti è affidata ad un organo esterno di revisione legale dei conti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**28. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE LEGALE O SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO**

art. 13 d lgs 39/2010, 223 septies disp.att.c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## SISTEMA MONISTICO

### 29. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE CONSIGLIERE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 septiesdecies, 2409 noviesdecies, 2383 c.c.e 223 septies disp.att.c.c

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere nominato o confermato per l'iscrizione della propria nomina ed eventualmente un componente del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere nominato o confermato ed eventualmente da un componente del comitato di controllo in caso di cessazione di uno o più consiglieri.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**30. NOMINA DI AMMINISTRATORE PER COOPTAZIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2383, 2385, 2386 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni consigliere cooptato

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente dal consigliere cooptato

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal comitato di controllo, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del ogni componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

### 31. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 noviesdecies, 2380 bis, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – documento ad uso interno -

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06, A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona nominata o interessata alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**32. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp.att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**33. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O CONSIGLIERE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI S.P.A. SISTEMA**

artt. 2380 bis, 2381, 2383, 2384, 2409 noviesdecies c.c. e 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**34. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2409 noviesdecies, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni consigliere cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

La cessazione degli amministratori dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento potrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti.	<b>Modelli:</b> AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**35. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 del modulo dell'intercalare P.

Ogni componente del comitato di controllo deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componente iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**36. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componenete dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**37. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER LE SOCIETÀ QUOTATE**

artt. 2409 bis c.c., 13 d.lgs 39/2010, 159, 161 d.lgs n. 58/1998, deliberazione Consob 14 maggio 1999 e 223 septies disp.att. c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale si è disposto in merito all'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P relativo alla società di revisione, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali
- Eventuale Modulo intercalare P per la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Nonostante l'entrata in vigore del decreto legislativo 39/2010, la piena operatività della gran parte delle disposizioni in esso contenute è subordinata all'emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze e della Consob di appositi regolamenti attuativi.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**38. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. NON QUOTATA SISTEMA MONISTICO**

artt 2409 bis, 2409 noviesdecies c.c., 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea con cui si è disposto in merito all'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale dei conti nominata, completo degli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori legali
- Eventuale Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Tutte le società che scelgono di adottare il sistema monistico sono soggette alla revisione legale di un revisore, persona fisica o società di revisione, iscritto nell'apposito registro e nominato dall'assemblea ordinaria.

Non è previsto l'affidamento della revisione legale dei conti al collegio sindacale.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**39. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO ALL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

art. 13 d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ovvero sentenza pronunciata dal tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il verbale di assemblea va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

La sentenza pronunciata dal tribunale va prodotta in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### 40. NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 octiesdecies c.c., 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: verbale del comitato di controllo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo alla persona nominata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**SOCIO UNICO DI S.P.A.****41. COMUNICAZIONE DI UNICO socio DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: l'unico socio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con indicazione della forma giuridica
- Modulo intercalare P con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dal socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**42. VARIAZIONE Dell'UNICO socio DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: l'unico socio o colui che cessa di essere tale

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P, uno relativo all'unico socio che esce e uno riferito a colui che subentra, con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico azionista o da colui che cessa di essere tale

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**43. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A. (DENOMINAZIONE, SEDE, DOMICILIO, ECC.)**

art. 2362 c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: il socio unico

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P riportante i dati aggiornati
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico azionista

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**44. COSTITUZIONE O RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni data iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA: colui che cessa di essere socio unico

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con l'indicazione della nuova forma giuridica
- Modulo intercalare P per la cessazione della qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione dell'evento nel libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## VARIAZIONI STATUTARIE

### 45. MODIFICAZIONE DELLO STATUTO DI S.P.A.

artt. 2365, 2375, 2436 c.c. e 223 quater disp.att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che modifica lo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>3</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Ove necessario:

- Modulo S (es. variazione del capitale sottoscritto)

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali dovrà essere altresì assolto il relativo adempimento pubblicitario.

Al verbale vanno altresì allegate eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> , solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione: - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>3</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**46. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.P.A. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO**

art. 2436 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 60,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>4</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>4</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**47. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA**

artt. 2365, 2375 e 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>5</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>5</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

#### 48. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. DA ALTRA PROVINCIA (adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)

artt. 2365, 2375, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>6</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando il riquadro 29
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

<sup>6</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**49. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRA PROVINCIA  
(adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)**

art. 3 del d.p.r. 558/1999.

Non è previsto alcun adempimento: “i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all’ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono”.

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall’evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

**50. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE di S.P.A. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b> - gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA

**51. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE**

art 18 l. 241/90 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva in allegato o nel Modulo Note

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritto nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che .....

Il documento del Comune va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Eventuale Modulo Note
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità per le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modello:</b> V
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>SI</b>	<b>Modelli:</b> Modulistica registro imprese integrata Modello IAP/var Modello DA
	- gestioni aziende con dipendenti - imprenditore agricolo professionale - imprese agricole e imprese agricole con dipendenti

**52. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DI S.P.A.**

art. 16 del d.lgs 185/2008 convertito in l. 2/2009

TERMINE:nessuno

LEGITTIMATO: un legale rappresentante

LEGITTIMATO IN VIA SURROGATORIA : ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante o di un componente dell'organo amministrativo

Nel caso la società sia priva di p.e.c., la stessa deve essere iscritta con la prima istanza utile al registro delle imprese/REA.

Diversamente l'ufficio sospende l'istanza medesima per 3 mesi in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**53. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE IN S.P.A. (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)**

artt. 2383, 2400, 2487bis, c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o l'interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**54. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA**

art. 2436 c.c.

**A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace ed eventuali altri allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>7</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nella "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dizione: *"la deliberazione del ..... Rep. .... Notaio ..... contiene modificazioni sospensivamente condizionate"*.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>7</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>8</sup>

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>9</sup>

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che .....".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 ed eventualmente altri codici collegati alle modificazioni
- Modulo S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modificazioni  
Eventuali altri Moduli collegati al tipo di modificazione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modelli:</b> AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	<b>Modello:</b> V

<sup>8</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<sup>9</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

<b>I.n.p.s.</b>	
<p><b>SI</b>, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestioni aziende con dipendenti</li> <li>- imprenditore agricolo professionale</li> <li>- imprese agricole e imprese agricole con dipendenti</li> </ul>	<p><b>Modelli:</b></p> <p>Modulistica registro imprese integrata                      Modello IAP/var                      Modello DA</p>

**55. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI S.P.A. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE**

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento di sospensione della deliberazione disposta dal tribunale

ALLEGATI: provvedimento di sospensione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente dizione "con provvedimento con decorrenza ... del tribunale di. ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante....."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o il legale rappresentante iscritto	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**56. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE DI S.P.A.**

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento adottato dal tribunale

ALLEGATI: sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione "con sentenza n. ... del tribunale di ... è stata accolta/respinta l'impugnazione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante ..."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione e/o i legali rappresentanti	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**57. PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI DI S.P.A.**

artt. 2409 c.c. e 103 disp. att. c.c.

**All'iscrizione provvede l'ufficio a seguito di comunicazione da parte della cancelleria.****È ammessa anche l'iscrizione a cura dell'amministratore giudiziario.**

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: l'amministratore giudiziario

ALLEGATI: decreto di nomina dell'amministratore giudiziario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A06 e A07, eventuale A08 nel caso di revoca dei sindaci
- Modulo S2
- Modulo Intercalare P per ogni soggetto nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore giudiziario

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**58. AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A.**

artt. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2442, 2443, 2444 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o verbale dell'organo amministrativo, se lo statuto ne prevede la possibilità, che modifica lo statuto, statuto aggiornato, in caso di contestuale sottoscrizione, ed eventuali allegati (ad esempio relazione di stima, se dovuta)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>10</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S, in caso di contestuale sottoscrizione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Al verbale vanno altresì allegate eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>10</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**59. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.**

artt. 2343 quater, 2440 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**60. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (IN ASSENZA DI CONSENSO DI TUTTI I SOCI).**

artt. 2436, 2443 c.c.

**A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b) , c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma; ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>11</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>11</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

## B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche decorsi 30 giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo, il notaio

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione resa dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>12</sup>

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che non è stata presentata nuova domanda di valutazione dei conferimenti da parte dei soci nei termini di legge".

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>13</sup>

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>12</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

<sup>13</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**61. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (CON EFFETTO IMMEDIATO).**

artt. 2436, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b) , c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma, e con il quale si consti il consenso di tutti i soci; e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>14</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>14</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

**62. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

artt. 2343 quater, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione dell'organo amministrativo di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atti/Fatti" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**63. SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI NUOVA EMISSIONE A SEGUITO DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.**

Artt. 2439, 2444 c.c.

TERMINE: aumento scindibile – entro 30 giorni da ogni sottoscrizione delle azioni  
 aumento inscindibile – con un unico adempimento, entro 30 giorni dalla integrale sottoscrizione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: eventuale statuto aggiornato, se non già depositato dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>15</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2 (il modulo vale come attestazione di eseguito aumento del capitale da parte del componente dell'organo amministrativo)
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>15</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o  
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**64. AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO**

(Sia nel caso di aumento di capitale scindibile che inscindibile)

art. 2439 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 per aggiornare l'importo del capitale deliberato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato, presente in visura, al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel senso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale precedentemente deliberato.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**65. VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A.**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'importo del capitale versato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**66. RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. (adempimento unico)**

artt. 2413, 2436, 2445 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>16</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

In caso di riduzione volontaria del capitale ai sensi dell'art. 2445 c.c. è necessario distinguere tra efficacia della deliberazione e eseguibilità della stessa.

Per quanto riguarda l'efficacia in questo caso si applica la disciplina generale dettata dall'art. 2436, quinto comma c.c., pertanto la deliberazione di riduzione volontaria del capitale produrrà i suoi effetti subito dopo la iscrizione al Registro imprese.

Relativamente alla eseguibilità della stessa, una volta che la deliberazione sia divenuta efficace, si applica la specifica disciplina dettata dall'art. 2445, terzo comma c.c., in base alla quale la deliberazione può essere eseguita soltanto dopo 90 giorni dal giorno dell'iscrizione nel Registro delle imprese, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione.

Si tratta comunque di un unico adempimento eseguito dal notaio al momento della iscrizione del verbale dell'assemblea straordinaria che lo ha approvato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>16</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**67. RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.P.A. PER PERDITE OPERATE DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

artt. 2436, 2446 c.c. e 111 terdecies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto e se le azioni sono senza valore nominale, e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>17</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>17</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**68. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE**

art. 2446 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto del tribunale o della corte d'appello se reclamato, nonché statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il decreto del tribunale o della corte d'appello va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>18</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>18</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**69. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.**

artt. 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione di emissione del prestito obbligazionario convertibile in azioni adottata dall'assemblea straordinaria o dall'organo amministrativo, se previsto dallo statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>19</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>19</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**70. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DI S.P.A. NON CONVERTIBILI**

artt. 2410, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della deliberazione

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione dell'organo amministrativo o dell'organo indicato dallo statuto ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>20</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>20</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

## **71. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE O IN GENERALE DI REGOLAMENTO DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI/NON CONVERTIBILI DI S.P.A. (adempimento in due fasi)**

artt. 2410, 2415, 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

### **a) deposito del verbale di assemblea straordinaria**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>21</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99 ed eventuale A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea degli obbligazionisti è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria.

### **b) deposito del verbale di assemblea degli obbligazionisti**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>1</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il verbale di assemblea straordinaria e quello dell'assemblea degli obbligazionisti possono essere depositati con un unico adempimento.

<sup>21</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**72. DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.**

artt. 2415, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>22</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>22</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

### 73. DELIBERAZIONE DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.

artt. 2415, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>23</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato  
In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.  
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*  
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal Modulo Note.
- Un ulteriore Modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>23</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**74. ISCRIZIONE DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. DOPO L'ISCRIZIONE DEL VERBALE CONTENENTE LA NOMINA**

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**75. NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. CON DECRETO DEL TRIBUNALE**

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito del decreto del tribunale in cancelleria

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: il decreto del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Il decreto del tribunale va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Un ulteriore Modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**76. CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.**

artt. 2417 e 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il rappresentante comune degli obbligazionisti cessa:

A) alla scadenza del prestito obbligazionario non convertibile.

B) all'atto della conversione delle ultime obbligazioni o della comunicazione di mancata conversione a scadenza del prestito obbligazionario convertibile.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**77. COMUNICAZIONE SEMESTRALE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: entro il mese successivo a quello di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata richiesta la conversione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'attestazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>24</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Eventuale Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti, solo se il prestito si estingue
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Ad esempio: se il periodo di conversione delle obbligazioni è gennaio/giugno, l'emissione delle azioni deve avvenire entro luglio e il deposito per l'iscrizione nel registro delle imprese deve essere effettuato entro il mese di agosto.

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>24</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**78. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. NON CONVERTIBILE ALLA NATURALE SCADENZA**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**79. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE DI S.P.A. SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI**

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale deliberato
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**80. ESTINZIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI**

artt. 2420 bis, 2444 c.c.

TERMINE: entro 30 giorni dalla data di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni convertite

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'attestazione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>25</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale sottoscritto
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>25</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**81. OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE**

art. 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta di azioni in opzione va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (012) "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**82. OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI NELLA S.P.A.**

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (001) "Altri atti e fatti", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**83. AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI IN AZIONI DI S.P.A**

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni va prodotto in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (013) "Anticipata conversione", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**84. OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE DEL SOCIO RECEDENTE**

art. 2437 quater c.c.

TERMINE: 15 giorni dalla data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione, indicando nel Modulo Note la data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'offerta di azioni in opzione del socio recedente va prodotta in formato .pdf/A-1, in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**85. STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI S.P.A.**

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato in caso di modifica

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>26</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>26</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

## **86. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. E DEI RELATIVI DIRITTI**

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2376, 2436 c.c.

### **a) deposito del verbale di assemblea straordinaria**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>27</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99 ed eventuale A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria che ne pregiudichi i diritti.

### **b) deposito del verbale di assemblea dei possessori degli strumenti finanziari**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

#### FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>1</sup>

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il verbale di assemblea straordinaria e quello dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari possono essere depositati con un unico adempimento.

<sup>27</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**87. PATRIMONIO DI S.P.A. DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE**

artt. 2436, 2447 bis, 2447 ter, 2447 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo, salvo diversa disposizione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>28</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la nomina di un revisore legale o di una società di revisione per la revisione legale dei conti dell'affare, se quando la società non è assoggettata alla revisione legale
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>28</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**88. ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE DI S.P.A.**

artt. 2415, 2436 e 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea speciale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio <sup>29</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Eventuale Modulo intercalare P in caso di nomina o sostituzione o revoca del rappresentante comune:
  - In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
  - In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"ogni componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*
  - In caso di rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>29</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**89. DELIBERA DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO**

artt. 2365, 2415, 2417, 2418, 2436, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell’atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea dei possessori degli strumenti finanziari ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L’atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>30</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato e uno eventuale per quello sostituito

In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *“il rappresentante comune non ha ancora richiesto l’iscrizione della propria nomina”*

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea ma che accetta la carica prima della spedizione dell’atto stesso, il Modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell’atto. In questo caso l’incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal Modulo Note

- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>30</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**90. ISCRIZIONE DELLA NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO, SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE**

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune nominato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Eventuale Modulo intercalare P per il rappresentante comune sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**91. DECRETO DEL TRIBUNALE DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO**

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto

OBBLIGATO: il rappresentante comune

ALLEGATI: decreto del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

Copia informatica o scansionata del decreto, in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Un Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato ed eventuale Modulo intercalare P per quello sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**92. DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI UN PATRIMONIO DESTINATO DI S.P.A.**

art. 2447 novies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione e della relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>31</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Eventuale Modulo intercalare P per la cessazione della società di revisione nominata per lo specifico affare
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>31</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**93. FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE DI S.P.A.**

art. 2447 decies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: contratto istitutivo del finanziamento destinato con gli estremi di registrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

La copia informatica o scansionata del contratto va prodotta in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: *"consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**94. VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI DI S.P.A.**

artt. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale ordinaria di assemblea che autorizza l'acquisto e relazione giurata di un esperto designato dal tribunale, relativa ai beni acquistati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**Il verbale va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>32</sup>La copia informatica o scansionata della relazione giurata va prodotta in formato .pdf/A-1, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: *"consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Presupposti per l'operazione:

- la società non deve essere iscritta al registro delle imprese da più di due anni;
- il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

**Agenzia delle Entrate****NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica ---**I.n.a.i.l.****NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica ---**I.n.p.s.****NO**, non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica ---<sup>32</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**95. VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE AUTORIZZA LA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE AZIONI PROPRIE**

art. 2358 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che preventivamente autorizza l'operazione corredata dalla relazione degli amministratori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>33</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione " autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie e precisamente..."
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>33</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**96. RIDUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE DI S.P.A. SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE**

artt. 2365, 2436, 2445 c.c. e art 13 l. 342/2000 (già art. 6 l. 72/1983 e art. 26 l. 413/1991)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modulo unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio<sup>34</sup>

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, inserendo nel riquadro 20 la seguente indicazione: "Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva di rivalutazione senza imputazione al capitale"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>34</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:  
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o  
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**97. PATTI PARASOCIALI DELLE S.P.A. QUOTATE E DELLE SOCIETA' CHE LE CONTROLLANO**

art. 122 d.lgs n. 58/98

TERMINE: 5 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: un contraente

LEGITTIMATO: un componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: patti parasociali

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>35</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un contraente o da un componente dell'organo amministrativo

Il mancato rispetto del termine comporta la nullità del patto parasociale

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>35</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**98. VERBALE CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI PATTO PARASOCIALE DI S.P.A. CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO**

artt. 2325 bis, 2341 bis e 2341 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea, anche per estratto, contenente la dichiarazione del patto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**L'atto va prodotto in formato .pdf/A-1, in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) <sup>36</sup>**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Le società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio sono quelle con azioni quotate in mercati regolamentati o diffuse fra il pubblico in misura rilevante

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<sup>36</sup> Gli atti, in formato .pdf/A-1, vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

**PARTE SECONDA**

**SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

## COSTITUZIONE

### 99. DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

artt. 2330, 2463 e 2477 c.c.

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima), in formato .pdf/A, firmati digitalmente dal notaio.

Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere allegata e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale € 200,00 salvo eventuale maggiorazione stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 e A08 (A19 s.r.l. unico socio)
- Modello S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio
- Un modello Int. P per ogni componente dell'organo amministrativo

In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

**In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto**, il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

**In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso**, il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.

• **In caso di eventuale nomina del sindaco unico o del collegio sindacale** un modello Int. P per il sindaco unico o un modello intercalare P per ogni componente del collegio sindacale.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Qualora al sindaco unico o al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, lo stesso o tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure, nel Modello Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.

Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli". Per le società di revisione, in

alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98

- Modello S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su quote (anche in caso di unico socio)

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico, è necessario integrare il deposito nel modo seguente:

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto: A19
- Nel modello S1, indicare come forma giuridica SU
- Int. P del socio unico

*Nota finale: ove non provveda il notaio, obbligato al deposito è anche l'amministratore, legittimato in via surrogatoria il socio (ex art. 2330, comma 2, c.c.)*

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti se inizia attività artigiana o prevalente di commercio e servizi se inizia attività agricola	Utilizza la modulistica del registro imprese integrata se inizia attività e assume dipendenti; se artigiano (riquadro AA); se con attività prevalente commerciale o di servizi (riquadro AC) Se inizia attività agricola e assume dipendenti allega il modello DA; se inizia quella di imprenditore agricolo professionale il modello IAP

**RINNOVO CARICHE SOCIALI**

**Quando alla carica di amministratore di una società viene nominata una persona giuridica occorre indicare nel riquadro 5 dell'intercalare P anche la persona fisica che opera in nome e per conto della società amministratore**

**100. NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

Artt. 2475, 2383 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ogni amministratore per la propria nomina

ALLEGATI: copia del verbale di assemblea o della decisione dei soci

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A06 e A07
- Modello S2
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**101. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI**

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO IN VIA FACOLTATIVA: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE**

- Codice atto A07
- Modello S2 (compilare il riquadro 13 solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria)
- Intercalare P per ciascun soggetto cessato.
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**102. NOMINA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, CONSIGLIERE DELEGATO**

art. 2475 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: verbale di nomina

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A06 e A11
- Modello S2
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato. In caso di contestuale attribuzione dei poteri, gli stessi vanno trascritti integralmente, nel quadro 05
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**103. ATTRIBUZIONE POTERI AGLI AMMINISTRATORI**

art. 2475, 2475 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: verbale del consiglio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A11
- Modello S2
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti	AA7/10 integrato nell'applicativo starweb o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La cessazione rileva se riguarda tale nominativo.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

#### **104. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE O DEL SINDACO UNICO**

artt. 2477, 2400 c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: Copia del verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

##### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Modello S2 (codice atto A08)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo legale quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori legali; qualora invece il controllo legale sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Lo statuto può prevedere la nomina di un sindaco unico che deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori legale.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).

N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non deve essere effettuata alcuna comunicazione.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**105. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO: un amministratore

ALLEGATI: Copia del verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

La revisione legale può essere affidata a un revisore solo se espressamente previsto nell'atto costitutivo o se la società è tenuta alla redazione del bilancio consolidato, altrimenti compete al collegio sindacale.

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE**

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (codice atto A08)
  - Un modello Int. P per il revisore contabile.
- Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore cessato
  - Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO****106. ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO**  
artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati, in formato .pdf/A, firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio
- Ove necessario:  
Modello S (es. variazione del capitale sottoscritto)  
Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali) aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i relativi punti

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori", per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## **107. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE SOSPENSIVA**

art. 2436 c.c.

### **A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto**

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, eventuale versione dello statuto aggiornata se pur non efficace ed eventuali allegati, in formato .pdf/A, firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nella "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dizione: *"la deliberazione del ..... Rep. .... Notaio ..... contiene modificazioni sospensivamente condizionate"*
- Distinta firmata digitalmente dal notaio
- Ove necessario:

Modello S (es. variazione del capitale sottoscritto)

Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali) in questo caso aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i relativi punti

### **B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI:

- copia dello statuto aggiornato, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal Notaio, se non depositata in sede di primo adempimento.
- Dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modificazioni
- Eventuali altri Modelli collegati al tipo di modificazione
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori", per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**108. ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA  
(adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)**

artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo e statuto aggiornato, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modello S2, compilando i riquadri 5 e 29 (Riquadro 29: seguire le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del software utilizzato)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio
- Ove necessario:

Modello S (se il verbale di assemblea delibera, oltre al trasferimento di sede, anche altre variazioni sul capitale sociale)

- Modelli Int. P (se il verbale di assemblea delibera anche il rinnovo delle cariche sociali) aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

Se il notaio non provvede contestualmente al deposito dell'atto, l'amministratore deve denunciare l'attività svolta, entro trenta giorni dall'evento con una nuova e diversa istanza (modello S5 e/o UL).

Per quanto concerne gli adempimenti inerenti l'attività si suggerisce di consultare il prontuario REA.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**109. ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRA PROVINCIA  
(adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione)**

artt. 3, comma 3, del d.p.r. 558/99.

Non è previsto alcun adempimento: “i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all’ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono”.

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata (modello UL) entro 30 giorni dall’evento presso la camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il quadro 29 del modello S2 presentato alla camera di commercio di destinazione.

**110. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA**

artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, statuto aggiornato, eventuali allegati, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modello S2, compilando il riquadro 5
- Distinta firmata digitalmente dal notaio
- Ove necessario:

Modello S (se il verbale di assemblea delibera, oltre al trasferimento di sede, anche altre variazioni sul capitale sociale)

- Modelli Int. P (se il verbale di assemblea delibera anche il rinnovo delle cariche sociali) aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

Se il notaio non provvede contestualmente al deposito dell'atto, l'amministratore deve denunciare l'attività svolta, entro trenta giorni dall'evento con una nuova e diversa istanza (modello S5 e/o UL).

Per quanto concerne gli adempimenti inerenti l'attività si suggerisce di consultare il prontuario REA.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**111. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE (adempimento unico)**

art.2482 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo e statuto aggiornato, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 8, lettera A diminuzione del capitale, lettera C sottoscrizione del capitale, lettera D versamento del capitale, lettera E riduzione reale del capitale; nella parte riepilogativa: deliberato, sottoscritto e versato indicando l'importo ridotto in tutti e tre i campi.
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci e varia la percentuale delle quote	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se per effetto della variazione esce un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

## **112. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)**

art. 2482 c.c.

A) Iscrizione del verbale di assemblea straordinaria

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto nella versione aggiornata se pur non efficace.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "DIMINUZIONE CAPITALE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: "la riduzione del capitale deliberata con atto del ..... , Rep... n..... notaio ..... non ha effetto immediato"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

B) Secondo adempimento: decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il notaio /amministratore dovrà presentare la comunicazione della riduzione del capitale sociale.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia dello statuto aggiornato in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio se non depositata in sede di primo adempimento; autocertificazione attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E ed ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

**Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia scansionata della sentenza/decisione del Tribunale competente; copia dello statuto aggiornato in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio se non depositata in sede di primo adempimento;

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci e varia la percentuale delle quote	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se per effetto della variazione esce un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**ATTI VARI****113. COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO**

art. 2470 c.c.

TERMINE: 30 giorni data di variazione della compagine sociale

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

LEGITTIMATO IN VIA FACOLTATIVA: l'unico socio o colui che cessa di essere tale

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modello S2, compilando il riquadro 2 (forma giuridica)
- Modello intercalare P relativo all'unico socio
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente da chi presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**114. COMUNICAZIONE DELLA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI**  
art. 2470 c.c.

TERMINE: 30 giorni data di variazione della compagine sociale

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

LEGITTIMATO IN VIA FACOLTATIVA: colui che cessa di essere l'unico socio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modello S2, compilando il riquadro 2 (forma giuridica)
- Modello intercalare P per la cessazione della qualifica di socio unico
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente da chi presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**115. VERBALE DI ASSEMBLEA CHE RIDUCE IL CAPITALE PER PERDITE**

artt. 2436, 2446, 2480, 2482 bis c.c. e 111 terdecies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica del verbale di assemblea redatto dal notaio e dello statuto aggiornato, in formato .pdf/A, sottoscritta digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 8
- Modello S per aggiornare la compagine sociale
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci e varia la percentuale delle quote	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se per effetto della variazione esce un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**116. DECRETO DEL TRIBUNALE CHE RIDUCE IL CAPITALE PER PERDITE**

art. 2446 c.c.

TERMINE: 30 giorni data deposito in cancelleria del decreto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia decreto del Tribunale o della Corte d'Appello se reclamato sottoscritta digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 8
- Modello S per aggiornare la compagine sociale
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci e varia la percentuale delle quote	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se per effetto della variazione esce un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**117. COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE AUTOMATICA DEL CAPITALE DELIBERATO PER EFFETTO DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE NEL TERMINE PREVISTO**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato
- Modello Note per descrivere l'adempimento
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**118. DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO**

artt. 2483 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del verbale o decisione dell'organo competente, individuato dallo statuto, ad emettere titoli di debito, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 24
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**119. RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO**

art. 2483 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2
- Modello Note: specificando il tipo di adempimento
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**120. COMUNICAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI PARTECIPAZIONI**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 8, lettera D per la variazione del capitale versato
- Modello S per l'aggiornamento del capitale liberato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**121. ATTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE**

art. 2471 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al pignoramento

ALLEGATI: copia dell'atto di pignoramento firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza. La copia dell'atto di pignoramento deve contenere la relata di notifica al debitore e alla società.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**122. ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE**

Art. 2471 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al sequestro

ALLEGATI: copia dell'atto di sequestro firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**123. ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONE**

artt. 2471 e 2471 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio, il professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, l'amministratore, socio titolare della partecipazione, creditore pignoratizio o usufruttuario

ALLEGATI: copia dell'atto di costituzione di pegno o di usufrutto firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**124. ESTINZIONE DEL PROCEDIMENTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE**

artt. 2471 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore, il soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o il titolare della quota

ALLEGATI: copia del provvedimento di estinzione (ai sensi degli artt. 629 e 497 c.p.c.)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**125. ESTINZIONE DELL'ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE**

art. 2471 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore, il soggetto che ha proceduto all'estinzione del sequestro o il titolare della quota

ALLEGATI: copia del provvedimento di estinzione del sequestro firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**126. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (NOTAIO)**

artt. 2469, 2470 del c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le s.r.l. fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se il cedente e/o il cessionario sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**127. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO NELLA SEZIONE A DELL'ALBO)**

artt. 2469, 2470, art. 36 comma 1 D.L. 112/08, convertito in L. n. 133/08

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

ALLEGATI:

- originale informatico dell'atto di trasferimento delle quote sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti e dal commercialista incaricato, convertito in file con estensione .pdf/A e marcato temporalmente dopo l'apposizione dell'ultima sottoscrizione digitale. Questo file deve essere allegato con estensione ".rel.p7m" e viene ottenuto dall'Agenzia delle Entrate come ricevuta dell'avvenuta registrazione dell'atto. Esso contiene l'atto di cessione quote e la ricevuta di avvenuta registrazione.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

N.B. la data da indicare come data atto è la data della marcatura temporale dell'atto medesimo.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D.L. 112/08, convertito in L. n. 133/08, l'atto di trasferimento di partecipazioni può essere sottoscritto dai contraenti con firma digitale e senza l'intervento del notaio; in tal caso l'atto deve essere depositato entro 30 giorni, esclusivamente da parte dei professionisti iscritti nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. A decorrere dal 1 giugno 2009 gli adempimenti relativi alla registrazione dell'atto devono essere effettuati telematicamente secondo quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 42914 del 1 aprile 2009

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>Si</b> , per le s.r.l. fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se il cedente e/o il cessionario sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

## **128. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO SU PARTECIPAZIONI**

artt. 2470 e 2471bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio/ amministratore/socio titolare della partecipazione/creditore pignoratizio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

### **Casistica esplicativa:**

- Caso 1: Costituzione di pegno su quote Srl:  
Il signor Rossi costituisce un PEGNO a favore del signor Bianchi sulla quota di 1.000, di cui ha la proprietà.  
**La costituzione di pegno deve essere compilata nel seguente modo:**  
Quota 1.000  
RIGA 1  
sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)  
RIGA 2  
sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) SA (situazione aggiornata)  
Sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) AV (avente causa)
- Caso 2: Cancellazione di pegno su quote Srl :  
Viene cancellato il PEGNO che il signor Bianchi aveva sulla quota di 1.000 di proprietà del signor Rossi.  
**La cancellazione di pegno deve essere compilata nel seguente modo:**  
Quota 1.000  
RIGA 1  
sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) SA (situazione precedente)  
sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) DA (dante causa)  
RIGA 2  
Sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)
- Caso 3: Cessione quote Srl gravate da pegno  
Viene ceduta dal signor Rossi al signor Verdi una quota di 1.000 gravata da pegno a favore del signor Bianchi, per la quale il pegno non si estingue.  
**Si deve sempre indicare sia il codice diritto proprietà (01) sia il codice diritto pegno (03):**  
Quota 1.000  
RIGA 1  
sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)  
sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) SP (situazione precedente)  
sig. Verdi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)  
sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) SA (situazione aggiornata)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## 129. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI

artt. 2470 e 2471bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/usufruttuario/nudo proprietario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Casistica esplicativa:

- Caso 1: Costituzione di usufrutto su quote Srl:  
 Il signor Rossi cede l'USUFRUTTO a favore del signor Bianchi sulla quota di 1.000 EURO, di cui aveva la proprietà rimanendo il nudo proprietario.  
**La costituzione di usufrutto deve essere compilata nel seguente modo:**  
 Quota 1.000 EURO  
 RIGA 1  
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)  
 RIGA 2  
 sig. Rossi 01 (tipo diritto nuda proprietà) SA (situazione aggiornata)  
 Sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) AV (avente causa)
- Caso 2: Cancellazione di usufrutto su quote Srl:  
 Viene cancellato l'USUFRUTTO che il signor Bianchi aveva sulla quota di 1.000 EURO di cui il signor Rossi era nudo proprietario.  
**La cancellazione di USUFRUTTO deve essere compilata nel seguente modo:**  
 Quota 1.000 EURO  
 RIGA 1  
 sig. Rossi 01 (tipo diritto nuda proprietà) SA (situazione precedente)  
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) DA (dante causa)  
 RIGA 2  
 Sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)
- Caso 3: Cessione quote Srl gravate da usufrutto  
 Viene ceduta dal signor Rossi al signor Verdi una quota di 1.000 EURO gravata da usufrutto a favore del signor Bianchi, per la quale l'usufrutto non si estingue.  
 Quota 1.000 EURO  
 RIGA 1  
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)  
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) SP (situazione precedente)  
 sig. Verdi 01 (tipo diritto nuda proprietà) AV (avente causa)  
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) SA (situazione aggiornata)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**130. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA: LEGATO**

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un legatario

ALLEGATI:

a) dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all’Agenzia delle entrate e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00, attestante l’assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie, disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

**Oppure**

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00 attestante:

- notizia e data del decesso del socio
- assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società
- indicazione ed individuazione dei legatari e della loro accettazione
- data in cui è stata presentata all’Agenzia delle entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di successione all’Agenzia delle Entrate
- inesistenza fra i legatari di soggetti minori con indicazione della relativa autorizzazione del giudice tutelare ex art. 20, comma 3, c.c. per l’accettazione del legato ed indicazione degli esercenti la potestà parentale o del curatore speciale nominato ai sensi dell’art. 321 c.c.; firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa i legatari; N.B. la quota deve essere indivisa)
- Distinta firmata digitalmente da un legatario

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , se il de cuius e/o l’erede sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

### **131. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA PRO INDIVISO**

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.; artt. 566 e seguenti c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un erede

ALLEGATI:

a) dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all’Agenzia delle entrate e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00, attestante l’assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie, disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

**Oppure**

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00 attestante:

- notizia e data del decesso del socio
- assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società
- indicazione ed individuazione degli eredi e della loro accettazione
- data in cui è stata presentata all’Agenzia delle entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di successione all’Agenzia delle Entrate
- inesistenza fra gli eredi di soggetti minori con indicazione della relativa autorizzazione del giudice tutelare ex art. 20, comma 3, c.c. per l’accettazione dell’eredità ed indicazione degli esercenti la potestà parentale o del curatore speciale nominato ai sensi dell’art. 321 c.c.; firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa gli eredi; N.B. la quota deve essere indivisa)
- Distinta firmata digitalmente da un erede

Al trasferimento di partecipazioni mortis causa tra più soggetti, non limitato da clausole statuarie, consegue sempre uno stato di comunione, artt. 566 e seguenti c.c., ad eccezione dell’ipotesi della successione testamentaria in cui il de cuius abbia attribuito la sua partecipazione divisa fra gli eredi art. 734 c.c. La divisione della quota, acquisita indivisa dagli eredi, deve essere redatta con scrittura privata autenticata o atto pubblico da notaio.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se il de cuius e/o l'erede sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**132. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA CON DIVISIONE DELL'EREDITA'**

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa gli eredi)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Al trasferimento di partecipazioni mortis causa tra più soggetti, non limitato da clausole statuarie, consegue sempre uno stato di comunione, artt. 566 e seguenti c.c., ad eccezione dell'ipotesi della successione testamentaria in cui il de cuius abbia attribuito la sua partecipazione divisa fra gli eredi art. 734 c.c. La divisione della quota, acquisita indivisa dagli eredi, deve essere redatta con scrittura privata autenticata o atto pubblico da notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , se il de cuius e/o l'erede sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**133. SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE**

artt. 2436, 2481 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno o nel caso lo statuto abbia subito modificazioni, copia dello stesso, in formato .pdf/A, sottoscritta digitalmente da un amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, compilando il riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto
- Modello S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci e varia la percentuale delle quote	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se il sottoscrittore è un nuovo socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**134. COMUNICAZIONE DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE ALLA SCADENZA DEL TERMINE**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore

ALLEGATI: nessuno o copia dello statuto, se variato, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2, e compilando il riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

### 135. DICHIARAZIONE DEL SOCIO RELATIVA AL PROPRIO RECESSO

art. 2470, comma 1 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il socio recedente

ALLEGATI: copia ottica semplice della dichiarazione di recesso e della documentazione comprovante la sua ricezione da parte della società

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S (Codice atto A18 - Codice forma atto "Comunicazione" – data atto: data del ricevimento della comunicazione da parte della società). Compilazione del riquadro "indicazioni analitiche variazioni" mediante selezione della voce "variazione domicilio e altre informazioni quota" e compilazione del campo note con la seguente dicitura: "dichiarazione di recesso effettuata in data ..... con nota ricevuta dalla società il ....."
- Distinta firmata digitalmente dal socio recedente

N.B.: la notizia viene pubblicata con permanenza nell'elenco soci del socio dichiarante, fino alla comunicazione da parte della società dell'assetto societario definitivo.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , se chi recede è un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**136. RECESSO DEL SOCIO CON ACCRESCIMENTO PROPORZIONALE DELLE ALTRE PARTECIPAZIONI**

art. 2470, comma 1 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore

ALLEGATI: copia semplice (scansione ottica) della delibera della società che dispone la liquidazione della quota al socio receduto mediante l'utilizzo delle riserve disponibili e il conseguente accrescimento della partecipazione dei soci rimasti.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S2 (Codice atto A99 - Codice forma atto "Altra forma")
- Modello Note - compilato con la seguente dicitura: "Recesso del socio... con liquidazione della quota effettuata mediante utilizzo di riserve disponibili e proporzionale accrescimento delle partecipazioni degli altri soci".
- Modello S - codice atto 508 - compilato nella parte relativa all'elenco dei soci, avendo cura di rispettare il principio di proporzionalità.
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se chi recede è un socio lavorante ( <u>gestione artigiani e commercianti</u> )	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**137. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE**

art. 2479 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del provvedimento di sospensione firmata digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente dizione "con provvedimento con decorrenza ... del tribunale di. ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della decisione dei soci adottata in data ... e recante....."
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**138. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI**

art. 2479 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia della sentenza firmata digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## a) LA SENTENZA ACCOGLIE L'IMPUGNAZIONE:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione" con sentenza n. ... del tribunale di. ... è stata accolta l'impugnazione della deliberazione assembleare adottata in data .. e recante....."
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

## b) LA SENTENZA RESPINGE L'IMPUGNAZIONE:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione" con sentenza n. ... del tribunale di. ... è stata respinta l'impugnazione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante....."
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> purché non intervenga su decisione che modifica la sede e/o la denominazione	---

**139. ISCRIZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI**

artt. 2409 c.c. e 103 disp. att. c.c.

All'iscrizione provvede l'ufficio a seguito di comunicazione da parte della cancelleria.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A15
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal responsabile del procedimento

È ammessa anche l'iscrizione a cura dell'amministratore:

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia scansionata del decreto giudiziario di nomina dell'amministratore giudiziario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A07
- Modello S2
- Intercalare P per ogni soggetto nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore giudiziario

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**140. COMUNICAZIONE VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO**

artt. 2463, 2479 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il socio, un amministratore, il notaio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S, compilando il riquadro variazione del domicilio
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**141. COMUNICAZIONE VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE O SOCIO UNICO**

artt. 2470, 2475 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il socio, l'amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S2
- Intercalare P
- Modello S, compilando il riquadro variazione del domicilio
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**142. VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DELLA COMUNIONE DI QUOTE**

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: l'amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S sezione elenco soci
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## **PARTE TERZA**

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

**143. NOMINA DI PROCURATORI**

art. 2206 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di procura in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A12
- Modello S2
- Un modello Int. P per il procuratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**144. LIMITAZIONE, REVOCA O RINUNCIA DI PROCURATORI**

art. 2207 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/un amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di limitazione, revoca o rinuncia di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina di un nuovo procuratore) in formato .pdf/A.

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A12
- Modello S2
- Un modello Int. P per il procuratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**145. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 5
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**146. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno se si rende dichiarazione nel modello "Note", in alternativa copia scansionata del provvedimento del Comune

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 5
- Modello Note, indicando variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

La variazione potrà essere effettuata d'ufficio laddove provveda il Comune alla comunicazione, in assenza di diritti di segreteria e imposta di bollo.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**147. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA GIA' ISCRITTO AL REGISTRO IMPRESE**

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modello S2, compilando il riquadro 05
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

Nel caso la società sia priva di p.e.c., la stessa deve essere iscritta con la prima istanza utile al registro delle imprese/REA.  
Diversamente l'ufficio sospende l'istanza medesima per 90 giorni in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**148. RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE**

artt. 13 L. 342/2000, 2445 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 22 del D.LGS 82/05, in formato .pdf/A, firmati digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" e nella "descrizione atto/fatto" inserire la seguente dizione "deposito del verbale di assemblea per la riduzione della riserva ai sensi dell'art. 13 l 342/00
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**149. CONTRATTO DI RETE**

artt. 3, comma 4 ter e 4 quater dl n. 5/09, conv. L. n. 33/09

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto notarile, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: preimpostato (già A27)
- Applicativo Starweb o applicativo compatibile
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il contratto di rete deve essere depositato per l'iscrizione nel registro delle imprese di ogni impresa contraente

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**150. DEPOSITO DELLA DOMANDA DI ARBITRATO**

art. 35 comma 1 d lgs n. 5/03

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

ALLEGATI: copia della domanda di arbitrato, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dall'amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale indicando come codice tipo documento 98

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "arbitrato"
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**151. ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE**

art. 35 comma 5 d. lgs n. 5/03

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia dell'ordinanza o del lodo firmati digitalmente dall'amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 " tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto inserire la seguente dizione "deposito dell'ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione" indicando come codice tipo documento 98
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**152. SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)**

art. 2497bis c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura "società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento"
- Modello S per indicare le società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**153. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO**

ART. 2497bis c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

- MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:
- Codice atto A05
- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura "società non più sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento"
- Modello S per indicare le società o gli enti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**154. CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI**  
art. 58 d.lgs 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionare "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserire la seguente dizione "atto del... con cui si comunica l'avvenuta cessione dei rapporti giuridici da parte della società..."
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

### 155. SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI

artt. 2365, 2484, 2436 c.c

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

#### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A13, A09, A07
- Modello S2 (compilato al riquadro 1) per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione"
- Modello S3
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o dal liquidatore nominato

#### Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

#### Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina può risultare dal quadro note.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione (gestione aziende e agricoltori)	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**156. SCIoglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci e nomina liquidatore assente alla stipula dell'atto**

art. 2484 n. 6 c.c.

a) ISCRIZIONE DELIBERA

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A13
- Modello S3 (compilato al riquadro 1 lett. B1 e C)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina e comunque successivamente all'iscrizione al registro imprese della delibera di cui al punto a)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A09 e A07
- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "in liquidazione")
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione (gestione aziende e agricoltori)	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**157. SCIoglimento con Dichiarazione degli Amministratori in caso di Conseguimento dell'oggetto sociale o di sopravvenuta impossibilita' di conseguirlo**

art. 2484 n. 2 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI:

- copia del verbale (o decisione) dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi della causa di scioglimento, in formato .pdf/A;
- copia del verbale con cui l'assemblea ordinaria prende atto della causa di scioglimento e decide di non modificare l'oggetto sociale, in formato .pdf/A;

IMPORTI : Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modello S3 (compilato al riquadro 1)
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**158. SCIoglimento con Dichiarazione degli Amministratori**

art. 2484 nn. 1, 3, 4, 5 e 7 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI:

- copia del verbale (o decisione) dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento, in formato .pdf/A;

IMPORTI : Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**159. SCIoglimento con Decreto del Tribunale**

artt. 2484 , 2485 c.c.

**a) DECRETO DI SCIoglimento**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale

ALLEGATI: copia del decreto di scioglimento del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale

**b) DECRETO DI SCIoglimento E NOMINA DEL LIQUIDATORE**

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

ALLEGATI: copia del decreto del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09, A07
- Modello S2 (compilato al riquadro 1) per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione"
- Modello S3
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominati. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore, eventualmente attribuiti con il decreto del Tribunale
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore nominato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**160. ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SRL**

art. 2487, 2487 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia e comunque successivamente all'iscrizione della dichiarazione di accertamento dello scioglimento presentata dall'amministratore

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

ALLEGATI: copia del verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal liquidatore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE**

- Codice atto A09 e A07 (per la cessazione di amministratori), A13
- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "in liquidazione")
- Modello S3 (compilato al riquadro 1)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**161. DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA**  
art. 2487, 2487 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto e comunque successivamente all'iscrizione della dichiarazione di accertamento dello scioglimento presentata dall'amministratore

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il notaio

ALLEGATI: copia autentica del verbale di assemblea straordinaria, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE**

- Codice atto A09 e A07 per la cessazione degli amministratori
- Modello S2
- Modelli Int. P relativi alla nomina del nuovo liquidatore e alla cessazione del liquidatore sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

**Liquidatore presente alla stipula dell'atto**

Il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

**Liquidatore assente alla stipula dell'atto**

Il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

**Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**

Il modello Int. P deve contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina può risultare dal quadro note.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**162. ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL**

art. 2487, 2487 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

ALLEGATI: copia del verbale di assemblea ordinaria, in formato .pdf/A, con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE**

- Codice atto A09, A07, A10 nel caso di sostituzione del liquidatore
- Modello S2 (compilato al riquadro1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "in liquidazione")
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori (o del liquidatore in caso di sua sostituzione)
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

### 163. REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA

art. 2487 , 2487 bis, 2365, 2375 c.c.

TERMINE: 30 giorni data assemblea

OBBLIGATO AL DEPOSITO: nelle SpA il notaio; nelle srl il liquidatore in carica

ALLEGATI:

- nelle SpA copia autentica del verbale di assemblea straordinaria, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio;
- nelle srl verbale di assemblea ordinaria, in formato .pdf/A, con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A10
- Modello S3
- Un modello int. P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio nelle SpA e dal liquidatore in carica nelle srl

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**164. REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO**

art. 2487 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un liquidatore o chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale

ALLEGATI: copia del decreto di revoca del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A10
- Modello S3
- Un modello int. P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Distinta firmata digitalmente da chi presenta l'istanza

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## **165. REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE**

art. 2487 ter, 2436 c.c.

### **A) Revoca con il consenso dei creditori**

A1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 giorni data assemblea

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il notaio

ALLEGATI: copia autentica del verbale di assemblea straordinaria, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal Notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo"
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca avrà effetto a seguito del consenso dei creditori o del pagamento dei creditori non consenzienti tali al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI

I creditori che devono prestare il proprio assenso sono quelli esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI (non quelli esistenti alla data della deliberazione). Per questa ragione l'iscrizione della revoca della liquidazione deve essere necessariamente effettuata in due fasi.

A2) Effetto della revoca

TERMINE: successivamente all'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio, un amministratore

ALLEGATI: dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr n. 445/2000 attestante la sussistenza del consenso dei creditori sociali anteriori all'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese o l'avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso tali al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto, A10, A06 ed eventuale A08
- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione")
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Modelli Int. P relativi alla nomina degli amministratori e degli eventuali organi di controllo e alla cessazione del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

## **B) Revoca con EFFETTO DOPO 60 GIORNI dall'iscrizione della delibera di revoca**

### B1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica del verbale di assemblea straordinaria, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo"
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca NON ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

### B2) Effetto della revoca

TERMINE: decorsi 60 giorni dall'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio, un amministratore

ALLEGATI: autocertificazione dell'amministratore, resa ai sensi degli articoli 46 e 76 del DPR n. 445/2000 o dichiarazione del notaio attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione presentata nei confronti della società o dei liquidatori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A10, A06, eventuale A08
- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione")
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Modelli Int. P relativi alla nomina degli amministratori e degli eventuali organi di controllo e alla cessazione del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , con riferimento al cambio di denominazione (gestione aziende e agricoltori)	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**166. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

art. 2492 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un liquidatore

ALLEGATI: copia del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, in formato .pdf/A, accompagnata dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile. In caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera D tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 63,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**ISTANZA DI CANCELLAZIONE****167. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

artt. 2495, 2492 c.c.

TERMINE: decorsi 90 giorni dall'iscrizione del bilancio finale di liquidazione

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

ALLEGATI: autocertificazione del liquidatore, resa ai sensi degli articoli 46 e 76 del DPR n. 445/2000 attestante la mancata opposizione al bilancio finale di liquidazione presentata nei confronti della società o dei liquidatori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**168. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

artt. 2492, 2495 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un liquidatore

ALLEGATI: verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) con cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, in formato .pdf/A.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

La richiesta di cancellazione della società al registro delle imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori, infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art.2487-bis del codice civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel registro imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se contestualmente cessa l'attività con dipendenti e/o artigiana	Denuncia di cessazione (modello V3)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se contestualmente cessa l'attività con dipendenti e/o artigiana e/o prevalente commerciale e di servizi e/o agricola	Modulistica registro imprese integrata per le imprese con dipendenti e/o artigiane e/o con attività prevalente di commercio e servizi (in questi ultimi due casi si cessa anche la posizione dei collaboratori); se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**169. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

artt. 2492, 2495 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un liquidatore

ALLEGATI: copia del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, in formato .pdf/A, ed eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile. In caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale. Copia del verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) con cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, in formato .pdf/A.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

La richiesta di cancellazione della società al registro delle imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori; infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del codice civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel registro delle imprese, gli amministratori, cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se contestualmente cessa l'attività con dipendenti e/o artigiana	Denuncia di cessazione (modello V3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se contestualmente cessa l'attività con dipendenti e/o artigiana e/o prevalente commerciale e di servizi e/o agricola	Modulistica registro imprese integrata per le imprese con dipendenti e/o artigiane e/o con attività prevalente di commercio e servizi (in questi ultimi due casi si cessa anche la posizione dei collaboratori); se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**PARTE QUARTA**

**SOCIETÀ DI PERSONE**

### **I.N.P.S.**

#### **AZIENDE CON DIPENDENTI**

Le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede dell'attività), la ragione sociale, l'oggetto sociale a cui consegue una modificazione dell'attività esercitata.

Se in concomitanza con il trasferimento della sede legale, la sede di svolgimento dell'attività resta al vecchio indirizzo, tale modifica rileva quale sede legale ma non quale sede operativa.

Non rilevano la modifica della struttura societaria nonché il capitale sociale.

#### **GESTIONE AUTONOMI (artigiani e commercianti)**

In linea generale rilevano le modifiche societarie che incidono sulla partecipazione dei soci all'attività lavorativa con abitudine e prevalenza.

#### **GESTIONE AUTONOMI (agricoltori)**

Le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede, la ragione sociale, l'oggetto sociale a cui consegue una modificazione dell'attività esercitata.

### **A.d.E. - I.N.P.S. - I.N.A.I.L.**

#### **TUTTE LE IMPRESE**

Se contestualmente ad una variazione societaria si inizia o cessa l'attività, questa va denunciata nel r.e.a. con l'apposita modulistica del registro imprese integrata, avendo cura di verificare la rilevanza ai fini fiscali, previdenziali, assicurativi

**170. ATTO COSTITUTIVO**

artt. 2295, 2296, 2315, 2316 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore, il notaio se atto pubblico

LEGITTIMATO: il notaio se scrittura privata autenticata

ALLEGATI: copia autentica dell'atto costitutivo, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale € 200,00 salvo eventuale maggiorazione stabilita dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Un modello Int. P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un socio amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti se inizia attività artigiana o prevalente di commercio e servizi se inizia attività agricola	Modulistica del registro imprese integrata se inizia attività e assume dipendenti; se artigiano (riquadro AA); se con attività prevalente commerciale o di servizi (riquadro AC) Se inizia attività agricola e assume dipendenti allega il modello DA; se inizia quella di imprenditore agricolo professionale il modello IAP

**171. ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)**

artt. 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se scrittura privata autenticata

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di modifica dei patti sociali, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un socio amministratore
- Ove necessario:

Modelli Int. P (ad esempio: modifica quote sociali, qualifiche soci, ingresso/uscita soci)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante iscritto presso l'I.n.a.i.l.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori", per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**172. TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA**

art. 2300 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se scrittura privata autenticata

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modello S2 compilando il riquadro 5
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Se il notaio non provvede contestualmente al deposito dell'atto, la società deve denunciare l'attività svolta, entro trenta giorni dall'evento con una nuova e diversa istanza (modello S5 e/o UL).  
Per quanto concerne gli adempimenti inerenti l'attività si suggerisce di consultare il prontuario REA.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**173. TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 compilando il riquadro 5
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Se il notaio non provvede contestualmente al deposito dell'atto, la società deve denunciare l'attività svolta, entro trenta giorni dall'evento con una nuova e diversa istanza (modello S5 e/o UL).  
Per quanto concerne gli adempimenti inerenti l'attività si suggerisce di consultare il prontuario REA.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**174. TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA - ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE**

art. 2300 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modello S2, compilando i riquadri 5 e 29 (Riquadro 29: seguire le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del software utilizzato)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un socio amministratore

Se il notaio non provvede contestualmente al deposito dell'atto, un socio amministratore deve denunciare l'attività svolta, entro trenta giorni dall'evento con una nuova e diversa istanza (modello S5 e/o UL).  
Per quanto concerne gli adempimenti inerenti l'attività si suggerisce di consultare il prontuario REA.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori"	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**175. MODIFICAZIONE DELLE QUOTE E DELLA COMPAGINE SOCIALE**

artt. 2300, 2315, 2322 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio
- Intercalare P, per ogni socio nuovo/cessato o che ha modificato la propria quota

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le società fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se il cedente e/o il cessionario sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**176. RIDUZIONE DEL CAPITALE**

artt. 2300, 2306, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di riduzione del capitale e dei patti sociali aggiornati, in formato .pdf/A, firmati digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modello S2 compilato al riquadro 10
- Modello Int. P compilato al riquadro 6 per l'indicazione della nuova quota
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , nelle società fino a 10 soci, se varia la quota percentuale di uno o più soci.	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se per effetto della riduzione esce un socio lavorante (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

**177. SCIoglimento con messa in liquidazione**

artt. 2272, 2308, 2309 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di modifica dei patti sociali, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A09
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore o dal notaio
- Modello Int. P per ciascun liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale variazione del legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale sostituzione del legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

**178. SCIoglimento senza messa in liquidazione**

artt. 2272, 2308, 2309 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di modifica dei patti sociali, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**179. REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE**

artt. 2252, 2300 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di revoca della liquidazione, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S3
- Modello Int. P per la revoca di ciascun liquidatore
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale variazione del legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale sostituzione del legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

**180. SCIoglimento E Contestuale Cancellazione**

artt. 2272, 2308, 2309 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di modifica dei patti sociali, in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**181. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI SCIoglIMENTO PER DECORSO DEL TERMINE IN ASSENZA DI PROROGA TACITA**

artt. 2272, 2300, 2308, 2323 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 firmata digitalmente da tutti i soci, nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**182. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI**

artt. 2272, 2300, 2308, 2323 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'unico socio

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 firmata digitalmente dall'unico socio, nella quale si attesta l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dall'unico socio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

### **183. CANCELLAZIONE PER TRASFORMAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE IN IMPRESA INDIVIDUALE AI FINI FISCALI**

art. 2272 c.c.

La legge non prevede espressamente nell'ambito della disciplina delle trasformazioni possibilità di passare, senza soluzione di continuità, da un soggetto collettivo ad una ditta individuale. La ricostruzione giuridica di tale fattispecie vede nell'ambito della dottrina e della giurisprudenza posizioni contrapposte in ordine alla natura di trasformazione eterogenea ovvero di assegnazione dell'azienda al socio.

A prescindere dalla impostazione di volta in volta adottata dal notaio per la realizzazione di tale operazione, dal punto di vista della pubblicità occorrerà evidenziare solamente che la società non esiste più, in quanto sciolta senza liquidazione (passaggio evidentemente ammissibile soltanto per le società di persone), e che l'azienda è passata nella titolarità di altro soggetto, che in essa subentra.

#### **A) CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ:**

TERMINE: 30 giorni dall'evento o dalla data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un socio amministratore (anche il notaio può provvedere al deposito dell'istanza)

ALLEGATI: eventuale copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3, compilato al riquadro 6
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o dal socio amministratore

#### **B) ISCRIZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE:**

TERMINE: 30 giorni dall'evento o dalla data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il titolare dell'impresa individuale

IMPORTI: Imposta di bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello I1
- Distinta firmata digitalmente dal titolare dell'impresa individuale

#### **C) TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA DALLA SOCIETA' ALL'IMPRESA INDIVIDUALE**

TERMINE: 30 data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A20
- Modello TA
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , viene considerata una trasformazione e pertanto l'adempimento è a carico della sola impresa individuale	AA9/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata (per l'Inps si tratta di caso particolare da verificare)	

**184. CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

artt. 2311, 2312 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

ALLEGATI:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 firmata digitalmente da tutti i soci, nella quale si attesta che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, nel caso venga richiesta la cancellazione prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del dpr n. 445/00 da parte del liquidatore, attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

**PARTE QUINTA**

**TRASFORMAZIONE**

**185. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE**

Trattandosi, nella sostanza, di una modifica dell'atto costitutivo si rimanda allo specifico paragrafo.

Se la società di partenza è una società semplice:

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per la variazione della ragione sociale	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<p><b>SI</b></p> <p>Gestione aziende: per la modificazione della ragione sociale</p> <p>Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante (esempio se un socio lavorante di s.n.c. a seguito della trasformazione in s.a.s. diventa socio accomandante)</p> <p>Gestione agricoltori:</p>	<p>Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA</p> <p>Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata</p> <p>Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP</p>

## 186. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE

art. 2500 sexies c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, A07, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per la variazione della ragione sociale	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<p><b>SI</b></p> <p>Gestione aziende: per la modificazione della ragione sociale</p> <p>Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante (esempio se un socio lavorante di s.r.l. a seguito della trasformazione in s.a.s. diventa socio accomandante)</p> <p>Gestione agricoltori: per la modificazione della ragione sociale</p>	<p>Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA</p> <p>Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata</p> <p>Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP</p>

## 187. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

art. 2500 ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .pdf/A firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (€ 59,00 se società semplice); Diritti di segreteria € 90,00, (€ 18,00 se società semplice)

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04, A06, 508, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es: un socio diventa consigliere) relativi ai soci
- Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)
- Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico
- Modello S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b> , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , per la variazione della denominazione	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> Gestione aziende: per la modificazione della denominazione Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori: per la modificazione della denominazione	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**188. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI**

art. 2500 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .pdf/A firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, A06, 508, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori solamente nel caso di variazioni delle persone in carica o della loro durata in carica
- Eventuali modelli Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti degli organi di controllo
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per la variazione della denominazione	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende: per la modificazione della denominazione Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori: per la modificazione della denominazione	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**189. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI**

artt. 2500 septies, 2500 novies c.c.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, eventuale A07 e A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) e soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3 (compilato al riquadro 6A)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

**C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese**

**c.1) Iscrizione atto di trasformazione**

**TERMINE:** 30 giorni data atto

**OBBLIGATO AL DEPOSITO:** il notaio

**ALLEGATI:** copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace.

**IMPORTI:** Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ..... Rep. N. .... notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

**c.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1):**

**TERMINE:** 60 giorni dall'iscrizione di cui al sub c.1)

**OBBLIGATO AL DEPOSITO:** il notaio/l'amministratore

**ALLEGATI:** copia dello statuto aggiornato in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio/amministratore, se non depositata in sede di primo adempimento; dichiarazione sostitutiva attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione

**IMPORTI:** Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05 eventuale A07 e A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ..... Rep. N. .... notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

d.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1):

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui al sub d.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione e alla non opposizione dei creditori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3 (compilato al riquadro 6A)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

### 190. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI

artt. 2500 octies, 2500 novies c.c.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) da soggetto NON iscritto al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, eventuale A08
- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società
- Modelli Int. P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) da soggetto iscritto al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 se il soggetto di partenza è una società cooperativa, € 59,00 se il soggetto di partenza è un consorzio; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 (consorzio) o A05 (società cooperativa) con A06 ed eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza NON ISCRITTO al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo non dovuta; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Nessun codice atto
- Modello R (scegliendo l'opzione "modifica")
- Modello NOTE contenente la seguente indicazione: "Con atto del ..... Rep. N. .... notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

c.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1), il notaio/l'amministratore dovrà presentare:

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società
- Modelli Intercalari P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza iscritto al Registro Imprese

D.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 se il soggetto di partenza è una società cooperativa, € 59,00 se il soggetto di partenza è un consorzio; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B e al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ..... Rep. N. .... notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

D.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1):

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 (consorzio), A05 (società cooperativa) con A06 ed eventuale A08
- Modello S2
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

## FUSIONE

### 191. ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

artt. 2501 bis, 2501 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto di fusione in formato .pdf/A redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione legale obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 per le società semplici).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

### 192. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

artt. 2502, 2502 bis, 2501 quater, quinquies, sexies, septies, 2505, 2505bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di fusione presso la sede sociale), tutte in formato .pdf/A e firmate digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Fusione "semplificata"

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis c.c.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

### 193. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

artt. 2503, 2504, 2504bis, 2506ter c.c.

#### A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 gg. data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di cessazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se s.r.l. e la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## B) SOCIETÀ INCORPORANTE

TERMINE: 30 gg. data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 ed eventuale A04 (società di persone) o A05 (società dicapitali)
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Se la fusione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla fusione oppure allegare dichiarazione relativa alla mancata opposizione alla fusione.

Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il notaio dovrà depositare un modulo S entro 30 giorni dall'atto di fusione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia o cessa attività artigiana	

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se s.r.l. e la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

### 194. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETÀ RISULTANTE È DI CAPITALI)

artt. 2502, 2502bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio con la copia autentica, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio, dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:

- relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501sexies c.c.
- bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- 1 Codice atto 16
- 2 Modello S2
- 3 Distinta firmata digitalmente dal notaio
- 4 Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**195. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE)**

artt. 2502, 2502bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A della decisione di fusione unitamente alla copia autentica in formato .pdf/A dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:

- relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501sexies c.c.
- bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- 1) Codice atto A16
- 2) Modello S2
- 3) Distinta firmata digitalmente
- 4) Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## 196. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

art. 2504 c.c.

### A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di cessazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**B) SOCIETA' INCORPORANTE**

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 ed eventuale A04 (società di persone) o A05 (società di capitali)
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di fusione, un modulo S.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia o cessa attività artigiana	

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## SCISSIONE

### 197. ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

art. 2506 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto di scissione in formato .pdf/A redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta delle "Avvertenze"

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

### 198. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

Art. 2506 ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di scissione in formato .pdf/a e firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di scissione presso la sede sociale) tutte in formato .pdf/a e firmate digitalmente dal notaio

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (codice atto A17)
- Modello note contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di scissione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**199. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE**

art. 2506ter c.c.

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17

Modello S3 (in caso di scissione totale) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se scissione propria se aveva dipendenti o svolgeva attività artigiana, se scissione parziale se resta senza dipendenti o cessa attività artigiana	Denuncia di cessazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## B) SOCIETÀ RISULTANTE DALLA SCISSIONE

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la scissione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Se la scissione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503, il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla scissione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modulo S.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

### 200. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (la società risultante è di capitali) art. 2506ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di scissione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio con la copia autentica, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio, dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:  
relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501sexies c.c.;

bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)

situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17

Modello S2 compilato al Modello NOTE con l'indicazione degli estremi di deposito del progetto di scissione

Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**201. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (la società risultante o beneficiaria è di persone)**

art. 2506ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: Copia autentica in formato .pdf/A della decisione di scissione unitamente alla copia autentica in formato .pdf/A dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè: relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501sexies c.c.

bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)

situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice Atto A17

Modello S2 compilato al Modello NOTE con l'indicazione degli estremi di deposito del progetto di scissione

Distinta firmata digitalmente

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## 202. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

art. 2506ter c.c.

### A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17 ed eventuale A04

Modello S3 (in caso di scissione totale) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , se scissione propria se aveva dipendenti o svolgeva attività artigiana, se scissione parziale se resta senza dipendenti o cessa attività artigiana	Denuncia di cessazione (modello V/3)

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## B) SOCIETA' RISULTANTE DALLA SCISSIONE

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17 ed eventuale A04

Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla scissione)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A). Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modulo S.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
<b>SI</b> , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	

  

I.n.p.s.	
Note	Modelli
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI (Decreto Legislativo 30 maggio 2008 n. 108)**

**Agenzia delle Entrate**

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia

**I.n.a.i.l.**

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia

**I.n.p.s.**

Gestione aziende

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia con dipendenti. In tal caso non cancella la posizione dall'istituto ma denuncia le variazioni dovute per la legge italiana.

Se per effetto della fusione viene modificato il codice fiscale della società la variazione va segnalato all'I.n.p.s. (non con ComUnica) poiché rileva per l'anagrafica dell'istituto.

**203. ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE)**

art. 6 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108; art. 2501ter c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto comune di fusione (in formato .pdf/A) redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter c.c. e dall'art. 6 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente

N.B. Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, nel caso in cui la società partecipante alla fusione il cui controllo è oggetto di acquisizione non sia una società italiana, non si applica l'art. 2501bis c.c. In particolare, non va pertanto allegata la relazione della società di revisione incaricata della relazione legale della società obiettivo o della società acquirente.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## **204. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA**

(artt. 8, 9, 10 e 18 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, artt. 2502, 2502bis c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione transfrontaliera in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti (ove alla stessa non abbiano rinunciato i soci di entrambe le società), della situazione patrimoniale (ove non sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio) tutte in formato .pdf/A e firmate digitalmente dal notaio.

Gli allegati di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale alla delibera.

La relazione degli esperti e la relazione degli amministratori, se già depositate precedentemente con il progetto di fusione, possono non essere allegate, purché sia presente apposita dichiarazione (che attesti il precedente deposito) all'interno dell'atto oppure all'interno del Modello Note firmato digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice Atto A16
- Modello S2
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione nonché gli estremi della G.U. riportante le informazioni sulla fusione transfrontaliera (art. 7 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108); gli estremi di deposito del progetto e gli estremi della GU dovranno essere indicati solo ove non risultino già dalla delibera
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Fusione transfrontaliera "semplificata" (art. 18 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108)

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute non è richiesta, in capo alla società italiana incorporata, l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea dei soci, ferma restando la necessità dell'approvazione del progetto di fusione da parte dell'organo di gestione (vedi massima 111 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano). Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis comma 1 c.c.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## 205. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 12 e 14 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, art. 2504 c.c.)

A) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' ITALIANA

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica (in formato .pdf/A) dei certificati preliminari alla fusione transfrontaliera, relativi a ciascuna delle società partecipanti alla stessa, attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione. Copia autentica dell'attestazione (in formato .pdf/A), da parte del notaio, del controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108. I certificati e l'attestazione di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale all'atto di fusione.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice Atto A16 ed eventuale A05
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Agenzia delle Entrate	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

I.n.a.i.l.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	

  

I.n.p.s.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## B) LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È SOCIETÀ DI ALTRO STATO COMUNITARIO.

N.B. Non tutti gli ordinamenti comunitari prevedono l'atto di fusione o la redazione dell'atto di fusione in forma pubblica.

b.1) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal notaio straniero o dalla competente autorità straniera)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108. Il termine decorre dalla data dell'avvenuto deposito negli atti del notaio italiano dell'atto di fusione ricevuto dal notaio/autorità straniera.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio italiano presso il quale è stato depositato l'atto pubblico di fusione straniero.

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione depositato, con la relativa traduzione asseverata in lingua italiana, presso il notaio italiano, in formato .pdf/A e firmato digitalmente dal notaio; copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .pdf/A).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

b.2) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal notaio italiano quando l'ordinamento straniero non prevede la stipula dell'atto, o dell'atto pubblico, di fusione; v. massima 105 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .pdf/A firmato digitalmente dal notaio; copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .pdf/A).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. L'autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione deve comunicare al registro delle imprese italiano che la fusione ha avuto effetto (art. 13 della Direttiva 2005/56/CE).  
Ciò può avvenire:

(i) prima che venga materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso gli uffici del registro delle imprese pubblicano comunque la notizia che la fusione ha avuto effetto (art. 15 c. 3 d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108); Il notaio, in questa ipotesi, può chiedere l'iscrizione dell'atto di fusione e contestualmente la cancellazione della società dal registro delle imprese utilizzando il modello S3 (compilato al riquadro 6A codice causale 'IN', indicando al riquadro 8 l'impresa incorporante e il titolo 'FI'; codice atto A16).

(ii) dopo che sia stata materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso il notaio italiano dovrà depositare l'atto come atto sottoposto a condizione sospensiva inserendo nel riquadro 20 del modello S2 che gli effetti dell'atto decorrono dalla data indicata nella comunicazione dell'autorità straniera.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se mantiene un'unità operativa in Italia	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se mantiene un'unità operativa in Italia e se assume dipendenti per la prima volta o se inizia attività artigiana	

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata

## 206. CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

La cancellazione può intervenire con apertura di un protocollo d'ufficio a seguito della comunicazione, da parte della competente autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione, che essa ha avuto efficacia per l'ordinamento straniero, ferma restando, comunque, l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese italiano (v. art. 15 comma 4 d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108).

In alternativa il notaio può presentare richiesta di cancellazione secondo le seguenti indicazioni.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica del certificato del registro delle imprese straniero attestante quanto sopra (in formato .pdf/A) con traduzione giurata ed eventuale apostille

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria nessuno.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. E' comunque necessaria l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**PARTE SESTA**

**SOCIETA' COOPERATIVE**

**207. SOCIETA' COOPERATIVE**

Art. 2519 C.C. (Norme applicabili)

“Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro”.

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

1) Esenzione totale dell'imposta di bollo per le cooperative sociali (in quanto Onlus ai sensi del D.Lgs. 460/97).

2) Soltanto per le Cooperative sociali, riduzione del 50% dell'importo dei diritti di segreteria dovuti per atti di iscrizione, modificazione e cancellazione nel Registro Imprese.

***Albo delle società cooperative***

D.M. 23.6.2004 pubbl. in G.U. n. 162 del 13.7.2004 “Istituzione dell'Albo delle Società Cooperative”.

Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle Cooperative tenuto dalle Province stesse.

Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto ministeriale alla Cooperativa iscritta è attribuito un numero di iscrizione, reso disponibile tramite il sistema informatico delle Camere di Commercio; tale numero deve essere indicato dalla società nei propri atti e nella propria corrispondenza.

Modello di richiesta di iscrizione all'Albo: C17

Diritti di segreteria: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62

L. n. 99/09 art. 10 comma 1 - Effetti costitutivi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

Stante il carattere costitutivo dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per le cooperative di nuova costituzione il modello C17 deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese (modello S1).

**I CONSORZI**

In base a quanto previsto dall'art. 2612 c.c., al Registro Imprese si iscrivono solamente i consorzi con attività esterna; tali sono quei consorzi nel cui contratto costitutivo è previsto un ufficio destinato a svolgere una attività con i terzi.

Ai fini dell'iscrizione è competente l'Ufficio Registro Imprese del luogo dove l'ufficio ha sede.

Si precisa inoltre quanto segue:

**a)** Contratto: l'art. 2603 c.c. precisa che il contratto costitutivo di consorzio deve avere forma scritta. Esso pertanto potrà assumere la veste di atto pubblico o scrittura privata.

**b)** Modificazioni: sono soggette a denuncia di variazione solamente le indicazioni previste dall'art. 2612 secondo comma c.c.; ai sensi dell'art. 2607 c.c. le modificazioni devono essere fatte per iscritto ed occorre il consenso di tutti i consorziati salvo che non sia diversamente convenuto.

**c)** Cariche sociali: Per quanto riguarda le cariche sociali, ampio spazio è stato lasciato all'autonomia contrattuale (l'art. 2603 c.c. parla genericamente di "organi consortili", l'art. 2608 c.c. di "organi preposti al consorzio", l'art. 2612 c.c. di "persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la rappresentanza"), per cui si potrà assistere all'attribuzione delle cariche sia a organi individuali che collegiali variamente denominati: direttore, amministratore unico, comitato direttivo, consiglio di amministrazione ecc.

Gli intercalari P delle cariche sociali non devono contenere l'indicazione della "data notifica conferimento".

Non è invece prevista dal c.c. alcuna figura di sindaco o revisore; non verranno pertanto ricevute e iscritte tali cariche.

**d)** Sede del consorzio: l'iscrivibilità del consorzio deriva dalla previsione nel contratto di un ufficio destinato a svolgere attività esterna; il registro imprese competente è quello nella cui circoscrizione è ubicato tale ufficio, anche se diverso dalla sede legale. Nei campi della sede dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di tale ufficio anche se non coincidente con la sede; nel campo delle "altre indicazioni della sede" dovrà essere inserita la dicitura UFFICIO DEL CONSORZIO.

**e)** Società consortili: non si tratta di consorzi, bensì di società a tutti gli effetti; sono pertanto soggette agli stessi adempimenti delle società di cui ai capi III e seguenti del titolo V del c.c. (articolo 2615ter c.c.) o delle società cooperative (art. 1 L. n. 240/81; art. 6 L. n. 443/85; art. 17 L. n. 317/91).

**208. ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA**

art. 2612 co. 1 e 2 c.c.

TERMINE 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica per estratto del contratto di consorzio in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modelli Int. P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modello S compilato, con riferimento ad ogni consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza")
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti se inizia attività artigiana o prevalente di commercio e servizi se inizia attività agricola	Modulistica del registro imprese integrata se inizia attività e assume dipendenti; se artigiano (riquadro AA); se con attività prevalente commerciale o di servizi (riquadro AC) Se inizia attività agricola e assume dipendenti allega il modello DA; se inizia quella di imprenditore agricolo professionale il modello IAP

## **209. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO**

art. 2612 co 3 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica per estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modello S2
- Modelli Int. P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Se la modifica riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati (il programma li definisce comunque soci) al Modello S2 deve essere allegato il Modulo S. Occorre selezionare i riquadri "elenco soci" e "soci entrati/usciti"; la selezione del primo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata la compagine sociale completa conseguente alla modifica; la selezione del secondo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata l'entrata o l'uscita dei consorziati.
- E' possibile compilare unicamente il quadro "soci entrati/usciti" del Modulo S se la compagine consortile precedente all'ultima modifica e depositata presso il registro delle imprese è aggiornata e corrispondente all'effettiva composizione del consorzio, usufruendo del cosiddetto "ricalcolo automatico".
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Avvertenze: le modifiche del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

1. La denominazione e l'oggetto del consorzio e la sede dell'ufficio
2. Il cognome e il nome dei consorziati
3. La durata del consorzio
4. Le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio ed i rispettivi poteri
5. Il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione

N.B. Dette modificazioni, da effettuare obbligatoriamente per iscritto (art. 2607 c.c.) ricadono nell'ambito di applicazione dell'art. 4, lettera c) della Tariffa, parte prima, del DPR 131/86 e quindi sono soggette all'imposta di registro in misura fissa.
---

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante iscritto presso l'I.n.a.i.l.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestioni "aziende con dipendenti" e "agricoltori", per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA; se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**210. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE**

artt. 2611, 2612 c.c.

N.B. Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio (art. 2612, co 2 punto 5 c.c.).

Codice atto A13, A09.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale variazione del legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale sostituzione del legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

**211. ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE**

Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione, sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio.

Codice atto A14.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**PARTE SETTIMA**

**G.E.I.E. (Gruppi Europei di Interesse Economico)**

**212. ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO**

art. 3 D.lgs. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 6 e 7

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: Copia autentica del contratto di gruppo in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atti A01, A06
- Modello S1
- Modelli Int. P relativi agli amministratori senza indicazione della data notifica conferimento
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica del registro imprese integrata

**213. VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO**

art. 3 D.lgs. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85, art. 7

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto modificativo del contratto di gruppo in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04, eventuali A06 e A07
- Modello S2
- Modelli Int. P se la modifica riguarda gli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante iscritto presso l'I.n.a.i.l.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , gestioni aziende, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulistica registro imprese integrata

**214. LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.**

artt. 3 e 8 D.lgs. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 35

La liquidazione è regolata dagli artt. 2275 e seguenti c.c. (società semplici)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/il liquidatore

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione del gruppo oppure copia del Decreto del Presidente del Tribunale in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09
- Modello S3
- Modelli Int. P relativi alla cessazione degli amministratori e alla nomina del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/liquidatore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale variazione del legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per l'eventuale sostituzione del legale rappresentante	Denuncia di variazione (modello V)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b>	

**215. CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

art. 3 e 8 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 35

I diritti di segreteria ammontano ad € 90,00.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**216. TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO**

art. 3 D. lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 14

## A) Deposito del progetto di trasferimento

TERMINE: 30 giorni dalla data del progetto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto di trasferimento in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "deposito progetto di trasferimento")
- Distinta firmata digitalmente

## B) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasferimento del gruppo in formato .pdf/A; documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3 (compilato al riquadro 6A - selezionando la casella "altri motivi")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , inoltre rileva con riguardo all'eventuale mantenimento/cessazione dell'attività, alla detenzione di documenti fiscali al deposito merci nel territorio italiano.	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**217. ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO**

art. 3 D. Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 10

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata)
- Modello UL compilato ai riquadri B, A1, A2 e A4
- Un modello Int. P per il rappresentante in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica del registro imprese integrata

## **PARTE OTTAVA**

### **SOCIETA' SEMPLICI**

## **218. SOCIETA' SEMPLICI**

Nella società semplice il contratto non è soggetto a forme speciali, salvo quelle richieste dalla natura dei beni conferiti.

Costi: Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

Il diritto annuale è pari a € 200,00 per le società semplici non agricole e a € 100,00 per le società semplici agricole o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

**219. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

artt. 2252 e seguenti del c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO: un amministratore

ALLEGATI: copia informatica dell'atto costitutivo cartaceo recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme ex art. 20 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in formato .PDF/A oppure documento informatico (ottenuto anche mediante scansione dell'originale cartaceo) in formato .pdf/A in calce al quale dovrà essere apposta la seguente dichiarazione:

*"Il sottoscritto..... in qualità di socio amministratore consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo in mio possesso e registrato all'Agenzia delle Entrate di ..... in data ....."*

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta e degli allegati.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , Gestione aziende, se inizia attività e assume dipendenti Gestione agricoltori	Modulistica del registro imprese integrata, se impresa agricola con dipendenti allega il modello DA Se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

**220. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE**

artt. 2252 e seguenti del c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della costituzione

OBBLIGATO: un amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

## MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da tutti i soci

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta e degli allegati.

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , Gestione aziende, se inizia attività e assume dipendenti Gestione agricoltori	Modulistica del registro imprese integrata, se impresa agricola con dipendenti allega il modello DA Se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

## **SEDI SECONDARIE**

### **SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA**

#### **221. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA**

artt. 2197 e 2299 c.c.

A) Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale

Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello UL sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2 (codice atto A03).

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 per le società di persone; Diritti di segreteria € 90,00;

Diritto annuo nella misura di:

- € 40,00 per le società di capitali, S.N.C. e S.A.S. e consorzi e società semplici non agricole
- € 20,00 per società semplici agricole
- diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

#### **SE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE:**

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

#### **SE SOCIETA' DI PERSONE:**

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata la sede secondaria.

Se istituendo la sede secondaria viene attivata la società o viene modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa, occorre presentare presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove la società ha la sede legale un modello S5 compilato al riquadro BC.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se p.a.t. se la società assume dipendenti per la prima volta; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> Gestione aziende, se la società assume dipendenti per la prima volta Gestione autonomi (artigiani e commercianti), se inizia attività artigiana o prevalente commerciale e di servizi	Modulistica del registro imprese integrata se assume dipendenti Riquadro AA (artigiani) o Riquadro AC (commercianti) della modulistica registro imprese integrata

**222. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO**

TERMINE: 30 giorni data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di istituzione di sede secondaria contenente la nomina del preposto in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia del certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di sede secondaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL selezionando l'opzione "apertura"
- Modello Int. P per ciascun preposto alla sede secondaria
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'istituzione della sede secondaria, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta firmata digitalmente

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica n.b. se l'istituzione della sede secondaria avviene all'interno dell'Unione europea, viene mantenuta l'iscrizione nel paese di origine, salvo il caso in cui vi prestano attività lavorativa cittadini italiani (lavoratori dipendenti in distacco temporaneo o in trasferta per un periodo massimo di dodici mesi)	---

## SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

### 223. ISCRIZIONE

art. 2508 c.c.

**TERMINE:** 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

**OBBLIGATO AL DEPOSITO:** il notaio

**ALLEGATI:** copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria e dello statuto della società estera e dell'atto stesso.

Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano.

Nel caso di stato membro della Comunità Europea lo statuto può essere sostituito da un certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionato e firmato digitalmente dal notaio

**IMPORTI:** Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A03
- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera)
- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI, se la società assume dipendenti per la prima volta; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, se la società assume dipendenti per la prima volta Gestione autonomi (artigiani e commercianti), se inizia attività artigiana o prevalente commerciale e di servizi	Modulistica del registro imprese integrata se assume dipendenti Riquadro AA (artigiani) o Riquadro AC (commercianti) della modulistica registro imprese integrata

**224. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA**

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica")
- Modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se p.a.t. per la variazione di sede	Denuncia di variazione

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

**225. ISCRIZIONE TRASFERIMENTO DELLA SEDE SECONDARIA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE**

art. 2508 c.c., art. 111ter disp. att. c.c.

Le modalità di trasferimento della sede secondaria nell'ambito dello stesso comune previste dal presente paragrafo sono applicabili salvo che al Registro delle Imprese risulti depositato lo statuto della società estera contenente l'indirizzo completo della sede secondaria. In tale ultimo caso, occorre applicare il paragrafo precedente relativo alla modifica statutaria.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il preposto alla sede secondaria

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica") compilato relativamente al nuovo indirizzo
- Distinta firmata digitalmente dal preposto alla sede secondaria

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestione aziende	Modulistica registro imprese integrata

**226. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE, PREPOSTO O RAPPRESENTATE STABILE DELLA SEDE SECONDARIA)**

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo e dello statuto aggiornato della società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2
- Eventuale, un modello Int. P per la cancellazione del precedente preposto e uno per l'iscrizione del nuovo
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante iscritto presso l'I.n.a.i.l.	Denuncia di variazione (modello V)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo per le gestione aziende	Modulistica registro imprese integrata

**227. ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA**

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto di soppressione della sede secondaria di società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "cessazione")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

## **228. ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA**

art. 2556 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di cessione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo (in applicazione della Circolare A.E. 11/E del 03.04.2006) euro 65,00 se uno tra cedente e cessionario è una società di capitali; se non ci sono società di capitali ma società di persone, € 59,00; se ci sono solo imprese individuali, € 17,50; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A20
- Modello TA
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

- è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
- è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
- entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

N.B. Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti o di più rami d'azienda è necessario presentare un solo TA.

Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.

N.B. Nel caso di cessione di azienda da parte di un Comune o di una Provincia, l'atto, in formato .pdf/A, è redatto dal Segretario Comunale o Provinciale il quale diventa anche obbligato al deposito.

N.B. Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto di azienda il modello TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto di affitto.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica n.b. rilevano gli adempimenti conseguenti e collegati	---

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>NO</b> , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

## **TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO**

### **TRASFERIMENTI INTRA UE**

#### **229. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO**

art. 2436 c.c.

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale
- Modello S2 (compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese UE di destinazione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

B) Successivamente, adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione:

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)
<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**230. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO**

art. 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali
- Modello S2 (compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano resta iscritta nel Registro delle imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**231. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA**

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso l'archivio notarile ovvero presso un notaio italiano, comunque entro 45 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio italiano/il Conservatore dell'archivio notarile

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto o testo dei patti sociali in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00, € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modello Int. P per ogni amministratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente dal notaio.

Agenzia delle Entrate	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

I.n.a.i.l.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione

I.n.p.s.	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA

**TRASFERIMENTI EXTRA UE****232. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO**

Art. 2436 codice civile

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento (se la normativa del paese prescelto ammette il trasferimento dall'Italia)

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale
- Modello S2 compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese extra UE di destinazione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

N.B. Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto.

B) Adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione:

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

N.B. Se la normativa del paese prescelto impone la costituzione della società secondo le leggi del paese di destinazione, il notaio avvia una normale procedura di scioglimento. Conclusa la fase di scioglimento e liquidazione, secondo le procedure già individuate dal "Prontuario comune per la presentazione degli atti con modalità telematica della Lombardia" il Notaio/l'amministratore dovrà presentare la consueta domanda di cancellazione.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**233. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO**

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (per le società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali
- Modello S2 compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

A) Il notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto;

B) La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano, resta iscritta nel registro imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

**234. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA**

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 giorni dal deposito dell'atto presso l'archivio notarile ovvero presso un notaio italiano, comunque entro 45 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/il Conservatore dell'archivio notarile

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto o testo dei patti sociali in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modelli Int. P
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.

<b>Agenzia delle Entrate</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b>	AA7/10

  

<b>I.n.a.i.l.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione

  

<b>I.n.p.s.</b>	
<b>Note</b>	<b>Modelli</b>
<b>SI</b> , solo se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA