

DATA \_\_\_\_\_

SPETT.LE  
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.  
VIA MENTANA 27  
27100 - PAVIA

**SEGNALAZIONE ERRATO VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

**Indicare i dati del titolare del c/c sul quale accreditare il rimborso  
Allegare attestazione e ricevuta di versamento in originale**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**SEGNALA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

DI AVER ERRONEAMENTE VERSATO **PER CONTO DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_  
CON SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
LA SOMMA DI € \_\_\_\_\_ PER DIRITTI DI SEGRETERIA (DI CUI ALLEGA ALLA  
PRESENTE LA DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE) PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL SUDETTO RIMBORSO DOVRA' ESSERE ACCREDITATO SUL C/C BANCARIO  
INTESTATO A \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_  
PRESSO LA BANCA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**NON COMPILARE: PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

Esito dell'istruttoria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SI ATTESTA, DOPO AVER VERIFICATO LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE, LA  
REGOLARITA' PROCEDURALE E AMMINISTRATIVA E SI TRASMETTE ALL'UFFICIO  
RAGIONERIA IN DATA \_\_\_\_\_ PER IL RIMBORSO DI € \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE