

**MANDATO
PER
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI
SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE E DELLA CARTA NAZIONALE
DEI SERVIZI
TRA**

1) La Camera di Commercio di Pavia, con sede in via Mentana n. 27 in persona del Segretario Generale, Dott. Alessandro Scaccheri nella duplice funzione di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi ed Ufficio di Registrazione per i servizi di certificazione digitale (nel prosieguo indicata anche come “**Camera di Commercio**”)

E

2) La _____, con sede in _____, via _____,
P.IVA/Cod Fisc. _____, recapito telefonico
_____, indirizzo email _____@_____,
in persona del _____

PREMESSO:

- che il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 16 giugno 2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25 giugno 2008, n. 147, ha stabilito nelle relative “Note sui diritti di segreteria del Registro delle Imprese”, voci 1 e 4, che “*In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito di atti, la Camera di Commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell’impresa una Carta Nazionale dei Servizi (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato*”;
- che la gratuità del rilascio è prevista solamente per dispositivi di firma del tipo “smart card”;
- che l’art. 31 della Legge 24.11.2000, n. 340, e successive integrazioni, ha stabilito che tutte le domande di iscrizione e di deposito al Registro delle Imprese, compresi

gli atti che le accompagnano, dovranno essere obbligatoriamente inviate all'ufficio medesimo per via telematica, ovvero su supporto informatico;

- che, in relazione alle previsioni sopra citate, le Camere di Commercio hanno deliberato di avviare un sistema di trasferimento in via digitale dei documenti;
- che la Camera di Commercio, ai sensi del D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, ricopre la funzione di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (in seguito per brevità denominata anche "CNS");
- che preliminare e presupposto dell'emissione della Carta Nazionale dei Servizi è il completamento della procedura di registrazione, durante la quale vengono acquisiti i dati forniti dal richiedente e viene eseguita la sua identificazione fisica;
- che la Camera di Commercio ed InfoCert S.p.a. ("InfoCert") hanno stipulato apposita convenzione con la quale sono state affidate alla Camera di Commercio le funzioni di Ufficio di Registrazione come previsto dai Manuali Operativi di InfoCert che disciplinano i servizi di certificazione digitale;
- che la Camera di Commercio ha facoltà di operare, per lo svolgimento delle attività di Ufficio di Registrazione, anche attraverso propri incaricati, previa comunicazione ad InfoCert dei loro dati identificativi ed accettazione da parte degli stessi degli obblighi che fanno loro carico;
- che la Camera di Commercio intende conferire appositi mandati per l'esecuzione di parte delle attività dell'Ufficio di registrazione, ed, in particolare, quelle concernenti le fasi di identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti, nonché quelle di rilascio dei certificati digitali agli stessi, secondo le previsioni del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di InfoCert per il certificato di sottoscrizione e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA di InfoCert per il certificato di autenticazione;
- che _____ (d'ora innanzi **"incaricato della registrazione", e più brevemente "I.R."**) ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere una parte delle funzioni dell'Ufficio di Registrazione e dell'Ente Emittitore ed, in particolare, quella relativa alle attività elencate al punto precedente comprendenti: identificazione certa dell'utente, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta, rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dall'I.R.), consegna della documentazione relativa ai certificati digitali ed alla CNS predisposta

dall'Ente Emittitore e dall'Ente Certificatore, dei codici segreti di emergenza in busta sigillata, trasmissione all'Ufficio Registrazione ed all'Emittitore della relativa documentazione per il rilascio dei certificati digitali e della Carta Nazionale dei Servizi;

- che le procedure di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo pubblicato dall'Ente Emittitore, nel relativo Piano della Sicurezza e nella Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi ICERT-INDI-CPCA-CNS emessa da InfoCert, nonché nei provvedimenti legislativi ed amministrativi richiamati nei suddetti documenti;
- che le procedure di rilascio del certificato digitale di sottoscrizione e del certificato digitale di autenticazione sono analiticamente esposte rispettivamente nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA di InfoCert, nonché nei provvedimenti legislativi ed amministrativi richiamati nei suddetti documenti;
- che l'**I.R.** per lo svolgimento delle attività previste nel presente mandato si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati e comunicati all'Ufficio di Registrazione ed ad InfoCert con apposito atto, redatto in base al modello allegato al presente mandato, contenente tutti i dati identificativi richiesti, che ne costituirà parte integrante e sostanziale;
- che l'**I.R.** eserciterà le sue funzioni relativamente ai prodotti e servizi espressamente indicati all'atto della sottoscrizione del presente mandato;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1

Valore delle premesse

1.1. Le premesse, il Manuale Operativo, il Piano per la Sicurezza dell'Ente Emittitore, la Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la CNS (ICERT-INDI-CPCA-CNS) ed i Manuali Operativi di InfoCert formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

Oggetto

A) CERTIFICATI DIGITALI DI SOTTOSCRIZIONE ED AUTENTICAZIONE

2.1. La Camera di Commercio conferisce mandato non esclusivo all'**I.R.** a svolgere parte dell'attività dell'Ufficio Registrazione, ed in particolare quella relativa alla fase di identificazione, autenticazione, registrazione dell'utente, e rilascio del certificato, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, ai paragrafi 4 e 5 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di InfoCert, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di sottoscrizione, nonché delle attività di cui ai paragrafi 5 e 6 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA di InfoCert, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di autenticazione.

2.2. L'attività che l'**I.R.** dovrà compiere comprende: identificazione certa dell'utente mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso **I.R.**); consegna dei manuali operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e del codice segreto di emergenza in busta sigillata; trasmissione all'Ufficio di Registrazione della relativa documentazione.

2.3. La Camera di Commercio si riserva di assegnare all'**I.R.**, indicando le attività da svolgere nonché le eventuali istruzioni integrative di quanto previsto nel presente mandato, il compimento di parte delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione digitale predisposti e forniti dalla stessa InfoCert.

B) CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

2.4. La Camera di Commercio in qualità di Ente Emittitore conferisce mandato non esclusivo all'**I.R.** a svolgere parte delle attività per l'emissione della Carta Nazionale dei Servizi, ed in particolare quelle relative alla fase di identificazione, autenticazione, registrazione dell'utente, e rilascio del certificato digitale di autenticazione CNS, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, ai paragrafi 5 e 6, e relativi

sottoparagrafi, del Manuale Operativo pubblicato dall'Ente Emittitore ed al paragrafo 5 della Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi ICERT-INDI-CPCA-CNS emessa da InfoCert.

2.5. L'attività che l'**I.R.** dovrà compiere comprende: identificazione certa del richiedente la CNS mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti al paragrafo 5.1.2. del Manuale Operativo dell'Ente Emittitore; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso **I.R.**); consegna della documentazione informativa e del codice segreto di emergenza in busta sigillata; trasmissione alla Camera di Commercio della relativa documentazione.

2.6. In particolare, l'**I.R.** si obbliga al pieno rispetto di quanto previsto ai fini dell'identificazione ed autenticazione dei richiedenti la CNS.

2.7. L'**I.R.** si obbliga altresì al rispetto delle procedure di gestione della Carta Nazionale dei Servizi indicate al paragrafo 4.3. del decreto 9 dicembre 2004 recante "*Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta Nazionale dei Servizi*", nonché delle misure di sicurezza di cui al capitolo 5 del medesimo decreto e delle fasi di cui al paragrafo 3.1.3. del Piano per la Sicurezza dell'Ente Emittitore e di quanto in esso previsto al Capitolo 8 (ivi compresa la gestione degli scarti).

ART. 3

Obblighi delle parti

3.1. La Camera di Commercio provvederà, anche a mezzo di InfoCert, a:

- addestrare ed aggiornare l'**I.R.** mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
- fornire i beni ed i materiali da consegnare ai richiedenti la registrazione.

3.2 L'**I.R.** dovrà svolgere le attività previste nel presente mandato con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 cod. civ.

In particolare l'**I.R.** dovrà:

- dare esecuzione, nel caso di attivazione della sezione B) dell'art. 2, a quanto previsto nel decreto del 16 giugno 2008 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25 giugno 2008, n. 147, al punto delle "Note sui diritti di

segreteria del Registro delle Imprese”, voci 1 e 4, citato in premesse, provvedendo al rilascio gratuito di un dispositivo di firma digitale “smart card”, con esclusione della possibilità di rilasciare gratuitamente dispositivi di firma del tipo “Business key”, ai soggetti richiedenti che abbiano i requisiti previsti in detta normativa;

- svolgere l’attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento all’identificazione personale certa di coloro che richiedono l’emissione della CNS e/o dei certificati digitali di sottoscrizione ed autenticazione;
- vigilare sui propri addetti affinché le attività svolte ai sensi del presente mandato si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei documenti richiamati all’art. 1 e di quanto pattuito con il presente atto;
- impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l’immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera di Commercio ed a InfoCert;
- custodire e far custodire ai propri addetti le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza in modo che non possa esserne violata l’integrità;
- provvedere ad informare i richiedenti sulle modalità di utilizzo della firma digitale e della Carta Nazionale dei Servizi, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall’utilizzo di detti strumenti;
- provvedere ad informare i richiedenti della CNS, in caso di attivazione della sezione B) dell’art. 2, dell’esistenza di un “contact center”, indicandone i relativi recapiti, a cui gli stessi possono rivolgersi per l’assistenza, la revoca e sospensione della CNS;
- provvedere al ritiro presso l’Ufficio di Registrazione dei dispositivi di firma ed, in caso di attivazione della sezione B) dell’art. 2, delle CNS degli Utenti Titolari che suo tramite hanno inoltrato la richiesta, custodendo gli stessi dispositivi e le CNS fino alla consegna agli Utenti, che dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal ritiro, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento per qualsiasi causa, con obbligo di comunicare senza ritardo tali eventi all’Ufficio di Registrazione;

- tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi di firma digitale e delle CNS con indicazione della loro allocazione territoriale;
- a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del d.l.vo n. 196/2003;
- individuare nominativamente i propri addetti provvedendo ad indicare per iscritto, a mezzo di apposito atto che diventerà parte integrante e sostanziale del presente mandato, all'Ufficio di Registrazione ed ad InfoCert i loro dati personali, il rapporto in base al quale essi operano per suo conto (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc) ed i loro recapiti, nonché a segnalare, senza indugio, le eventuali variazioni delle informazioni così trasmesse.

3.3. L'**I.R.** è direttamente e solidalmente responsabile nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile.

3.4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente mandato da parte dell'Ufficio di Registrazione, che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di revoca l'**I.R.** è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

ART. 4

Corrispettivi e fornitura

4.1. L'**I.R.** per lo svolgimento dell'attività prevista nel presente mandato non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte della Camera di Commercio e/o di InfoCert né vantare alcuna esclusiva nei loro confronti.

4.2. L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del mandato ed alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

ART. 5

Durata e decorrenza

5.1. Il presente mandato avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà il __/__/____. Esso si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, qualora, almeno tre mesi prima della scadenza, una parte non abbia comunicato all'altra, a mezzo lettera raccomandata a.r., apposita disdetta.

5.2. Durante tutto il periodo di vigenza del presente mandato l'Ufficio di Registrazione avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo raccomandata a.r. .

5.3. In caso di recesso e/o revoca l'**I.R.** non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

ART. 6

Addetti

6.1. L'**I.R.** dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio di Registrazione ed ad InfoCert i nominativi, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzi e-mail dei suoi addetti che saranno chiamati a svolgere le attività demandate, indicando altresì il tipo di rapporto intercorrente (dipendente, collaboratore, legale rappresentante, membro di eventuali organi, etc.) con la stessa persona giuridica.

ART. 7**Clausola arbitrale**

7.1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà risolta da un arbitro unico, secondo la procedura adottata dalla Camera di Commercio di Pavia, che applica il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano.

ART. 8**Privacy**

8.1. I soggetti che opereranno per conto dell'**I.R.** saranno nominati "Incaricati del trattamento", sia dalla Camera di Commercio ai fini del rilascio della CNS, qualora attivata la sezione B) dell'art. 2, sia da InfoCert ai fini del rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione, ai sensi dell'art. 30 del d.l.vo n. 196/2003, con obbligo di attenersi alle istruzioni impartite e di seguito indicate. L'**I.R.** si impegna ad adottare, su segnalazione della Camera di Commercio e/o di InfoCert, tutte le eventuali misure, anche disciplinari, nei confronti degli Incaricati che non rispettino dette istruzioni, essendo direttamente responsabile per il comportamento tenuto da questi ultimi.

8.2. Gli Incaricati del trattamento nominati ai sensi del presente articolo dovranno svolgere il trattamento dei dati nel pieno rispetto della normativa vigente ed, in particolare, del citato d.l.vo n.196/03 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

8.3. In particolare dovranno:

1. fornire al titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi di comunicazione di cui al d.l.vo n. 196/2003 sopra citato;
2. curare che i dati personali oggetto del trattamento siano:
 - trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - utilizzati per scopi non incompatibili con quelli per cui sono stati raccolti e che sono indicati in premessa;
 - esatti e, se necessario, aggiornati;

- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- ottenere dagli interessati, ove necessario, il consenso espresso al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali che li riguardano, nei termini e con le modalità indicate dalla Legge.
- provvedere ad informare gli interessati delle finalità del trattamento e degli altri elementi di cui all'art. 13 del d. l.vo n. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- curare che il trattamento dei dati sia effettuato, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, potendo, in caso contrario, incorrere nelle sanzioni previste dalla Legge nonché rispondere personalmente per gli eventuali danni cagionati a terzi ai sensi dell'art. 2050 c.c.;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

8.4. Il mancato rispetto delle istruzioni da parte dell'**I.R.** e/o dei suoi addetti costituirà causa di risoluzione, ex art. 1456 del codice civile, del presente mandato, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno in favore dell'Ente Emittitore.

8.5. Il presente mandato è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, in quanto le prestazioni ivi previste, ove determinative di corrispettivo, sono soggette ad I.V.A.

Luogo _____, data _____

Le Parti intendono attivate le seguenti sezioni così come disciplinate nel presente mandato:

- ☐ Art. 2, Sezione A) – Certificati digitali di Sottoscrizione ed Autenticazione
- ☐ Art. 2, Sezione B) – Carta Nazionale dei Servizi

Camera di Commercio di Pavia

Il Segretario Generale

(Dott. Alessandro Scaccheri)

(Incaricato alla Registrazione)

Si intendono espressamente approvati ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

(Incaricato alla Registrazione)