



Camera di Commercio
Pavia

CAMPAGNA BILANCI 2009 NOTIZIE UTILI PER IL DEPOSITO

NOVITÀ 2009

DEPOSITO BILANCIO SRL

A seguito dell'abolizione libro soci le Società a responsabilità limitata e le Società consortili a r.l. che depositano il proprio bilancio d'esercizio dal 31 marzo 2009 in poi non devono depositare la conferma o la variazione dell'elenco soci.

Si raccomanda quindi, in fase di compilazione della pratica, **di non selezionare** la maschera "DEPOSITO PER ISCRIZIONE ELENCO SOCI" che prevede la compilazione del **codice atto 508**.

Si segnala inoltre le Società a responsabilità limitata e le Società consortili a r.l. che depositano ora, quindi fuori termine, una dichiarazione di allineamento (**codice atto 520**) e che devono depositare anche il bilancio, devono presentare due pratiche distinte: **una per il bilancio e una per la dichiarazione di allineamento**.

(Normativa di riferimento per abrogazione del libro dei soci per le società a responsabilità limitata e le società consortili a r.l. art. 16, comma 12-undecies, Legge 28 gennaio 2009 n. 2)

FORMATO RICHIESTO PER GLI ALLEGATI AL BILANCIO

I soggetti che non sono obbligati al deposito del bilancio in formato XBRL (es. società con chiusura esercizio al 31/12/2008) possono predisporre gli allegati alla pratica di bilancio in formato PDF. Non è necessario che i documenti siano predisposti in formato PDF/A.

I soggetti che sono obbligati al deposito del bilancio in formato XBRL:

- non sono tenuti ad allegare lo stato patrimoniale e il conto economico in formato PDF/A se le tassonomie previste dalla specifiche XBRL italiane sono sufficienti a rappresentare il bilancio approvato dalla società secondo i principi della chiarezza, correttezza e verità
- devono depositare, insieme alla versione in XBRL, anche una copia del bilancio in formato PDF/A, previa dichiarazione da apporre in calce alla distinta Fedra nel modello XX-Note, se ritengono che le tassonomie previste dalla specifiche XBRL italiane non siano sufficienti a rappresentare il bilancio approvato dalla società secondo i principi sopraindicati

Non dovranno essere allegati in formato PDF/A tutti gli altri documenti necessari al deposito del bilancio, come ad es. la nota integrativa, il verbale di approvazione, la procura speciale etc..

Il formato PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per **l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici**, che garantisce di visualizzare il documento sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

Nella home page di Telemaco, all'indirizzo <http://webtelemaco.infocamere.it/> sono disponibili:

- una "GUIDA" che fornisce indicazioni per una corretta predisposizione dei files in formato PDF/A
- un servizio di verifica dei documenti convertiti in formato PDF/A

VERSIONI SOFTWARE FEDRAPLUS IN USO

Dal 1° gennaio 2009 è obbligatorio l'utilizzo della versione 6.0 della modulistica informatica per il deposito di domande e denunce al Registro delle Imprese di Pavia.

L'applicativo informatico necessario per la compilazione della nuova modulistica è il software Fedraplus 6.0 disponibile, previa registrazione, dal sito <http://webtelemaco.infocamere.it>

La versione di Fedraplus 6.0 attualmente distribuita è la 6.0.5.

Si segnala che nel mese di marzo, a seguito dell'abolizione libro soci delle S.r.l. e delle Società consortili a r.l., Infocamere ha predisposto e distribuito la versione 6.1.3 beta di Fedraplus che prevedeva la compilazione dei dati aggiuntivi richiesti dalla dichiarazione di allineamento libro soci.

Tale versione può essere utilizzata anche per il deposito bilanci, ad eccezione del caso in cui si debba depositare il bilancio di una Società per Azioni con elenco soci variato e non si sia in possesso di tutti i dati richiesti dal nuovo software (quota versata e domicilio dei soci)

E' prevista a breve la distribuzione di un aggiornamento della versione 6.1 che risolverà il problema.

Avvertenze:

- per la compilazione con Fedraplus 6.0 (o 6.1.3 beta) si segnala che nel modello B - sezione “Allegando” della maschera “Deposito bilancio e situazione patrimoniale”, è possibile indicare solo le informazioni relative al verbale di approvazione.
Qualora il deposito del bilancio richieda ulteriori documenti (es. bilancio ordinario che prevede anche la relazione sulla gestione) per i quali non è consentita la relativa compilazione nel modello B si precisa che essi dovranno comunque essere allegati nel modello di riepilogo (RP), con conseguente compilazione delle rispettive occorrenze.
- per la compilazione con Fedraplus 6.1.3 beta si segnala che nella maschera “Deposito bilancio e situazione patrimoniale” è richiesto di compilare obbligatoriamente il campo “Indicazione formato XBRL”.
Per le società che chiudono l'esercizio in data antecedente al 16 febbraio 2009 la scelta da effettuare è: “ALTRO SOGGETTO NON OBBLIGATO (7)”

DEPOSITO BILANCIO IN FORMATO XBRL

L'obbligo di depositare il bilancio nel formato XBRL si applica a partire dai bilanci riferiti ad esercizi in corso al 31 marzo 2008 e chiusi in data successiva al 16 febbraio 2009.

I bilanci da depositare nel nuovo formato XBRL sono quindi tutti quelli che riguarderanno esercizi chiusi dopo il 16 febbraio 2009.

Sono esclusi i bilanci approvati in data successiva al 16 febbraio 2009, ma riferiti a chiusure d'esercizio precedenti (es. 31/12/08 o 30/1/09)

I bilanci già depositati e in attesa di regolarizzazione non necessitano di allegati in XBRL.

ATTENZIONE: per tutti i depositi relativi a bilanci con esercizio chiuso successivamente al 16 febbraio 2009 il bilancio in formato XBRL è il documento destinato alla pubblicazione nel registro delle imprese, pertanto **la mancanza di tale formato è motivo di sospensione del deposito e di eventuale rifiuto.**

Nella “Guida Regionale 2009 per il deposito dei bilanci telematici” sono disponibili **informazioni più dettagliate** sull'argomento ed in particolare su:

- la normativa di riferimento
- i soggetti obbligati
- i soggetti non obbligati
- le informazioni utili per il deposito

Sul sito www.xbrl.org/it sono pubblicati approfondimenti ed esemplificazioni applicative sul formato XBRL. Successivi aggiornamenti della tassonomia saranno trasmessi da XBRL Italia al CNIPA per la pubblicazione.

Le società non obbligate al deposito del bilancio in formato XBRL possono comunque allegare il file in formato elaborabile in aggiunta ai normali allegati richiesti per il deposito (quindi allegheranno il bilancio sia in formato PDF che in formato XBRL)

Altri riferimenti

Informazioni: <http://webtelemaco.infocamere.it> (cliccare: Sportello Pratiche – Bilanci – XBRL)

SANZIONI PER TARDATO DEPOSITO ELENCO SOCI CONFERMATO

Si segnala che quest'anno il deposito dell'elenco soci confermato effettuato oltre i termini (30 gg. dalla data di approvazione del bilancio) sarà soggetto a sanzione.

La sanzione applicata sarà di 412 € + 6,20 € di spese di notifica per ciascun amministratore in carica al momento dell'illecito.

BILANCI PDF

Dal 1 febbraio 2009 non e' più utilizzabile la modalità di deposito del bilancio denominata "**BILANCI PDF**" che era disponibile sul sito Telemaco di Infocamere e che consentiva il deposito contestuale di bilancio ordinario (cod. atto 711) e consolidato (cod. atto 713).

Ogni deposito contenente file con questa versione è inibito in fase di spedizione.

Si segnala che, utilizzando i software attualmente disponibili, si dovranno depositare due pratiche distinte per depositare bilancio ordinario e consolidato.

Qualora venga depositata una sola pratica (es. con cod. atto 711) contenente gli allegati relativi sia al bilancio ordinario che al consolidato, l'Ufficio sospenderà l'istruttoria chiedendo la regolarizzazione mediante il deposito di un'ulteriore pratica.

NUOVI IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA COOPERATIVE SOCIALI

Si comunica che **dal 1° gennaio 2009**, i **nuovi** importi dei **diritti di segreteria per il deposito dei bilanci delle cooperative sociali** sono i seguenti:

- **33 euro** se si utilizza l'invio telematico
- **48 euro** se il deposito è effettuato su supporto informatico digitale

(Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/12/08)

INFORMAZIONI GENERALI

COME DEPOSITARE

Per la predisposizione e l'invio telematico del bilancio è possibile scegliere tra 2 diverse modalità.

Quale scegliere?

Puoi scegliere in base:

- alla tipologia di bilancio che devi depositare
- alla conoscenza tecnica che hai degli strumenti informatici

Le modalità sono diverse tra loro per l'ambiente in cui lavori e per la difficoltà nel compilare la Distinta.

1. con **“BILANCI ON-LINE”** lavori in una pagina Web di Infocamere, sei quindi collegato a internet e la Distinta Fedra viene generata in automatico dal sistema al momento dell'invio della pratica. **Puoi utilizzare questa modalità solo per Bilanci senza elenco soci** (es. S.r.l. o Cooperative)
2. con il programma **“FEDRAPLUS versioni 6.0 o 6.1.3 beta**, considerato il sistema standard, lavori sempre in locale dopo aver scaricato il programma sul tuo PC. Con questo sistema ti colleghi a Internet solo per inviare la pratica già pronta e firmata. Il software Fedraplus ti facilita l'inserimento dell'elenco soci perché, oltre a consentire la creazione di un archivio di anagrafiche in locale, permette l'importazione dei dati presenti nell'archivio del Registro Imprese tramite la **“scheda dati di lavoro”**.

DOPO L'INVIO

L'invio è andato a buon fine, quali sono i riscontri?

1. Ricevi nella casella di posta elettronica:
 - “**Avviso di ricevimento**” che ti comunica che la pratica è stata accettata dal sistema Telemaco e che verrà smistata alla Camera di commercio destinataria;
 - “**Avviso di protocollazione automatica**” (vedi argomento “protocollazione automatica” di questo documento)
2. La **pratica** che hai inviato **si trova** nel sito di Telemaco nella funzione “**Lista in istruttoria**” e riporta la dicitura “**Trasferita in camera**”.

L'invio non è andato a buon fine, quali sono i riscontri?

1. L'invio della pratica non è possibile e tecnicamente inibito se:

- **Formato:** Il formato della pratica non rispetta le ultime specifiche tecniche pubblicate dal Ministero delle attività produttive. Puoi verificare la correttezza formale della tua pratica utilizzando il servizio disponibile al sito web Telemaco (cliccando su “Servizi e-gov” menù “Servizi software house”).
- **Codici atto:** I codici atto inseriti nella compilazione non sono corretti. Le pratiche di bilancio/elenco soci devono contenere nel Modello di Riepilogo (RP) esclusivamente codici atto della famiglia 7XX e 508. Non sono accettati codici atto come ad esempio l'A99 o l'A13.
- **Dimensione files:** I files hanno una dimensione troppo elevata. Gli allegati della tua pratica predisposti in copia ottica, devono avere una dimensione non superiore ai 200 KB per pagina.
Ti consigliamo quindi di controllare le impostazioni dello scanner (risoluzione tra i 100 e i 150 dpi, colore: bianco/nero, tipo immagine: testo) e di indicare il corretto numero delle pagine dell'allegato nella compilazione del Riepilogo (RP)
- **Fondi insufficienti:** Se i fondi presenti non sono sufficienti per la copertura del costo dell'invio richiesto il servizio di spedizione verrà sospeso fino al reintegro del conto. Ti consigliamo quindi di verificare prima dell'invio la consistenza del fondo prepagato utilizzando la funzione “saldo” disponibile in Telemaco. L'eventuale integrazione potrai farla dalla pagina principale di Telemaco

2. L'invio della pratica è possibile ma ricevi poco dopo la spedizione un “Avviso di irricevibilità” se:

- hai fatto errori nel compilare i campi relativi al n. REA e/o codice fiscale
- hai fatto errori nell'indicare la provincia della Camera di commercio destinataria della pratica

3. L'invio della pratica è possibile, il sistema Telemaco ti invia poco dopo **gli avvisi** (di ricevimento e di protocollazione automatica) ma **la Camera di Commercio considera la tua pratica irricevibile** e procederà all'annullamento se nella tua pratica:

- mancanza firma digitale sulla distinta
- modello non corrispondente
- la Camera di Commercio non è competente territorialmente alla ricezione del deposito

Attenzione: In tutti i casi 1, 2 e 3 sarai costretto a provvedere ad un nuovo invio, facendo attenzione a non ripetere gli stessi errori

PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Con l'invio telematico dei bilanci ottieni la protocollazione immediata della pratica:

- compilando la maschera “**Importi**” (Applet Telemaco) se utilizzi Fedraplus
- compilando i campi relativi ai **diritti** e all'**imposta di bollo** se utilizzi “**Bilanci online**”.

La protocollazione automatica non attesta però la correttezza della pratica che sarà successivamente sottoposta al controllo di merito dell'ufficio.

PER SAPERNE DI PIÙ

<http://www.pv.camcom.it/>

<http://www.pv.camcom.it/index.php?livello1=1&livello2=73> (Guide e prontuari)