CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

Prontuario per la presentazione degli atti societari con invio telematico

XV edizione
agosto 2009

LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO
Largo Belotti, 16
Internet: www.bg.camcom.it
Call-Center 199.113.394

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA
Via Einaudi, 23
Internet: www.bs.camcom.it
Call-Center 199.500.111

CAMERA DI COMMERCIO DI COMO
Via Parini, 16
Internet: www.co.camcom.it
Telefono: 031/256111
Telefax:031/240826
Call-Center 848.800.949

CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA
P.zza Stradivari, 5
Internet: www.cr.camcom.it
Telefono: 0372/4901
Telefax:0372/21396

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO
Via Tonale 28/30
Internet: www.lc.camcom.it
Call–Center 800.534.222

CAMERA DI COMMERCIO LODI
Via Haussmann, 11/15
Internet: www.lo.camcom.it
Telefono:0371/45051
Telefax: 0371/431604

CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA
Via Calvi, 28
Internet: www.mn.camcom.it
Telefono: 0376/2341
Telefax: 0376/234361

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO
Via Meravigli, 9/a
Internet: www.mi.camcom.it
Telefono: 02/85151
Telefax: 02/85154765

CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA E BRIANZA
Piazza Cambiagli, 9
20052 Monza e Brianza
Internet: www.mb.camcom.it
Telefono: 039/28071
Telefax: 039/2807472

CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA
Via Mentana, 27
Internet: www.pv.camcom.it
Telefono 0382/3931
Telefax: 0382/393203

CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO
Via G. Piazzi, 23
Internet: www.so.camcom.it
Telefono: 0342/527111
Telefax:0342/527202

CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE
P.zza Monte Grappa, 5
Internet: www.va.camcom.it
Call–Center 848-800.204
Telefax: 0332/295336

INDICE

AVVERTENZE 12

PARTE PRIMA 19

SOCIETÀ PER AZIONI 19

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE 19

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO 19

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI 21

2.0 SISTEMA TRADIZIONALE 21
2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO 21
2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI 21
2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI 21
2.0.4 REVOCA DEI SINDACI 22
2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE 22
2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE 23
2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 23
2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE 23
2.0.7.2 DELEGA DI POTERI 23
2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE 24

2.1 SISTEMA DUALISTICO 25
2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE 25
2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE 25
2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE 25
2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE 26
2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA 26
2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE 26
2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE 27
2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE 27

2.2 SISTEMA MONISTICO 27
2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 27
2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI 28
2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO 28
2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE 28
2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE 29
2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 29
2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE 29
2.2.6.2 DELEGA DI POTERI 29
2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE 30
2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO 30

CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE 31

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO 31

3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE 31
3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA 31
3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA 31
3.2.3 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE 32
3.2.4 DELIBERE MODIFICATIVE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA 32

CAPITOLO 4 – ATTI VARI **34**

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 34

4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 34

4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE 34

4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI 35

4.5 COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA 35

4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA 35

4.7 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE 36

4.8 ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI 36

4.9 ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI 36

4.10 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI 37

4.11 OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI 37

4.12 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI 37

4.13 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI 38

4.14 MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO 38

4.15 CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI 38

4.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE 39

4.17 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI 39

4.18 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI 39

4.19 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE 40

4.20 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE 40

4.21 ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI 40

4.22 ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO 41

4.23 PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE 41

4.24 ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE 41

4.25 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO 42

4.26 FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE 42

4.27 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE 43

4.28 PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE 43

4.29 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO 43

4.30 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE 44

4.31 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI 44

4.32 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE 44

4.33 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE 45
4.34 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE 45
4.35 FATTI ECCEZIONALI O RILEVANTI CHE INCIDONO SULLA VALUTAZIONE DEI CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 46
4.36 VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA OPERAZIONI SULLE AZIONI PROPRIE 46
4.37 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE DELIBERA L'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 47
4.38 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI A SEGUITO DI AUMENTO DEL CAPITALE DELEGATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 47

PARTE SECONDA 48

SOCIETÀ A RESPONSABILITA' LIMITATA 48

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE 48

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO 48

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI 50

2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO 50
2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI 50
2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI 50
2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE 51
2.5 CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI 52
2.5.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO 52
2.5.2 DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI 52

CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO 53

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO 53
3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO 53
3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA 53
3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA 53
3.2.3 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE 54
3.2.4 MODIFICHE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA 54

CAPITOLO 4 – ATTI VARI 56

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 56
4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 56
4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE 56
4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI 57

4.5 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI 57
4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI 57
4.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE 58
4.8 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO 58
4.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE 58
4.10 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE 59
4.11 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI 59
4.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL 60
4.13 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE 60
4.14 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE 61
4.15 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO 61
4.16 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE 61
4.17 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI 62
4.18 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE 62
4.19 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE 63
4.20 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI 63

PARTE TERZA 64

DISPOSIZIONI COMUNI 64

CAPITOLO 1 - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE 64

1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE 64
1.2 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO 64
1.3 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIOGLIMENTO DEGLI AMMINISTRATORI 65
1.4 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE 65
1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SPA 66
1.6 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO NELLA SPA 66
1.7 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA 67
1.8 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL 67
1.9 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 68
1.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE 68
1.11 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE 69

CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA' 71

2.1 SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA) 71

2.2 CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO 71

CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE 72

3.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE 72

3.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE 72

3.3 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI 72

3.4 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETA' DI CAPITALI 73

3.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI 73

3.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI 75

CAPITOLO 4 – FUSIONE 78

4.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE) 78

4.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI 78
4.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE 78
4.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE 79

4.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE 79
4.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI) 79
4.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE) 80
4.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE 80

CAPITOLO 5 – SCISSIONE 82

5.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE) 82

5.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI 82
5.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE 82
5.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE 82

5.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE 83
5.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI) 83
5.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O BENEFICIARIA E' DI PERSONE) 84
5.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE 84

CAPITOLO 6 – FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI 85

6.1 ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE) 85

6.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA 85

6.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA 86

6.4 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE 88

PARTE QUARTA 89

LE COOPERATIVE 89

PARTE QUINTA **90**

I CONSORZI **90**

1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA 91

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO 91

1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE 92

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE 92

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE 92

PARTE SESTA **93**

G.E.I.E. **93**

(GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO) **93**

1.1 ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO 93

1.2 VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO 93

1.3 LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E. 93

1.4 CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE 94

1.5 TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO 94

1.6 ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO 94

PARTE SETTIMA **96**

SOCIETÀ DI PERSONE **96**

A) S.N.C. – S.A.S. **96**

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO 96

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO 96

1.2.1 RIDUZIONE DEL CAPITALE 96

1.3 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU QUOTE 97

1.4 ATTI PARTICOLARI 97

1.4.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA 97

1.4.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA 98

1.4.3 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA 98

1.4.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 98

1.4.5 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 99

1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE 99

1.6 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE 99

1.7 ISTANZA DI CANCELLAZIONE 99

1.8 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE 100

1.9 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI 100

1.10 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA TACITA 102

B) SOCIETA' SEMPLICI 104

1.1 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA 104

1.2 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA 104

1.3 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE 104

1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 105

PARTE OTTAVA 106

SEDI SECONDARIE 106

CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA 106

1.1 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA 106

1.2 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO 107

CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA 107

2.1 ISCRIZIONE 107

2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA 108

2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE) 108

2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA 108

2.5 APERTURA DI UNITA' LOCALI DA PARTE DI SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO 109

2.6 APERTURA DI UNITA' LOCALE ALL'ESTERO DA PARTE DI SOCIETA' ITALIANA 109

PARTE NONA 110

CESSIONE DI AZIENDA 110

1.1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA 110

PARTE DECIMA 111

TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO 111

CAPITOLO 1 - TRASFERIMENTI INTRA UE 111

1.1 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO 111

1.2 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO 112

1.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA 112

CAPITOLO 2 - TRASFERIMENTI EXTRA UE 113

2.1 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO 113

2.2 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO 114

2.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA 114

PARTE UNDICESIMA 115

LE PROCEDURE CONCORSUALI 115

1.1 DEPOSITO DEL RAPPORTO RIEPILOGATIVO DEL CURATORE 115

1.2 DECRETO DI CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA 116

1.3 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (SOLO PER LE SOCIETÀ) 116

1.4 DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO (SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE) 117

1.5 DEPOSITO ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI 117

1.6 DEPOSITO DECRETO DI OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI 118

1.7 DEPOSITO DECRETO CHE NON DISPONE L'OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI 118

1.8 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA 119

AVVERTENZE

Il prontuario è stato redatto in funzione della trasmissione telematica delle pratiche societarie al Registro Imprese, diventata obbligatoria a partire dal **1 luglio 2003,** nonché tenendo conto della riforma del diritto societario di cui al D.Lgs. n. 6/2003.

Il presente documento prende in considerazione gli aspetti e gli adempimenti di tipo civilistico ed amministrativo (termini, soggetti obbligati, documentazione e allegati, diritti e tributi) nonché le modalità per l'invio telematico.

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della **"Guida alla compilazione"** e "**Guida allo strumento"** presenti all'interno del programma e consultabili cliccando il pulsante "*?"*.

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la "Guida alla compilazione" ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale e i poteri dell'organo amministrativo in carica vanno invece indicati per esteso).

Per la conversione dei documenti in formato .PDF/A è necessario avere installato un apposito software.

Lo scanner dovrà essere impostato a risoluzioni non superiori a 100 – 200 dpi e, soprattutto, dovrà essere ridotto il numero dei colori (ne bastano due per un foglio in bianco e nero).

Per l'invio di documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), è necessario prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese.

1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO

Premessa

Le istruzioni che riguardano gli adempimenti a carico dei Notai sono state elaborate, fra l'altro, sulla scorta del "Protocollo di intesa tra Unioncamere, Consiglio Nazionale del Notariato, Infocamere, Notartel" sottoscritto il 29.11.2002 nonché della "Convenzione" e "Modalità di compilazione dei modelli e gestione della procedura di invio telematico delle pratiche al Registro Imprese", dagli stessi soggetti sottoscritti in data 26.09.2003.

Atti pubblici e scritture private autenticate

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art .23 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

Il documento così formato dovrà essere sottoscritto dal Notaio esclusivamente mediante dispositivo di firma digitale rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

Formato elettronico degli atti

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.
Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.
Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.
Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti per Legge di società di capitali e cooperative

La procedura si articola in due distinti adempimenti:

- uno principale, il deposito/iscrizione della deliberazione;
- il secondo, al verificarsi delle condizioni di Legge, rappresentato dalla domanda di iscrizione delle modificazioni;

In sede di primo adempimento il nuovo testo di statuto o il testo aggiornato dello stesso può non essere allegato alla deliberazione a condizione che:

a) la deliberazione sia formulata in modo completo ed esaustivo;
b) la deliberazione comprenda anche la riformulazione letterale degli articoli modificati ovvero la correlativa modificazione da apportare agli articoli stessi.

Il secondo adempimento dovrà essere eseguito dal Notaio o dall'amministratore e non è soggetto a termine di scadenza.

Principi di carattere generale per l'iscrizione della nomina degli amministratori

In linea di principio l'amministratore deve richiedere direttamente l'iscrizione della propria nomina oppure deve attribuire apposita procura speciale ad un terzo (munito di firma digitale e Convenzione Telemaco).
Nel caso in cui l'atto di nomina sia "notarile", il Notaio rogante o autenticante può, in sostituzione della procura speciale, dichiarare di aver ricevuto apposito incarico in tal senso da parte dell'amministratore (utilizzando il modello NOTE).
Se dall'atto notarile risulta l'accettazione esplicita o implicita dell'incarico, il Notaio rogante o autenticante è legittimato a richiedere l'iscrizione senza produrre alcuna procura speciale o dichiarazione.

Imposta di registro

Le copie degli atti che il Notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 D.P.R. n. 131/86.

Quanto alle copie delle scritture private autenticate che il Notaio ha solo "facoltà" di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

Diritto annuale

Per le società di nuova costituzione il diritto annuale dovrà essere pagato tramite Modello F24 entro trenta giorni dalla presentazione della domanda d'iscrizione oppure in fase di trasmissione della pratica selezionando dall'applet di Telemaco la funzione *addebita diritto annuo per iscrizioni.*

L'importo del diritto annuale è indicato in calce agli adempimenti relativi alle singole ipotesi di iscrizione.

2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI

Scritture private

Le scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni, ecc.) da trasmettere al Registro Imprese per il deposito o l'iscrizione, possono consistere in:

a) originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge

b) copia informatica dell'originale cartaceo in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto ……..amministratore della società …….
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara, ai sensi dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. 82/2005, la conformità del presente documento all'originale detenuto e conservato agli atti della società".

La "copia conforme" così formata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

c) copia informatica contenente la dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal commercialista incaricato (si veda il paragrafo successivo "Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti ed esperti contabili").

Le predette scritture private devono essere predisposte in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 del DPCM 10.12.2008.

Verbali e decisioni di rinnovi cariche, verbali di delega di poteri

Si tratta di atti richiesti ai soli fini istruttori quindi va allegato alla pratica un file contenente il documento (ottenuto mediante scansione del documento originale) sottoscritto digitalmente dall'obbligato, senza la necessità di alcuna dichiarazione di corrispondenza o conformità e senza la necessità del formato PDF/A.

E' tuttavia possibile trasmettere, in luogo dell'originale scansionato, un file che riproduce il contenuto del documento purché riporti in calce la dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente da un amministratore.

Provvedimenti giudiziari

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento in formato .PDF/A e sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato alla presentazione.

Per quanto riguarda i certificati di non opposizione rilasciati dal Tribunale, gli stessi possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Formato elettronico degli atti

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.
Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.
Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.
Si ribadisce che tale formato è richiesto solo per gli atti da depositare o iscrivere al Registro Imprese, quindi non è necessario per gli allegati, per i documenti giustificativi o a comprova presentati in copia né per i documenti relativi al REA.

Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.
Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

Sottoscrizione della distinta Fedra

1. **Da parte dei soggetti obbligati.**
   I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta con modalità informatica utilizzando la smart card.
2. **Da parte del "procuratore speciale".**
   I soggetti obbligati che non sono in possesso della smart card o che sono impossibilitati all'utilizzo della stessa si avvalgono di una "procura speciale" (si veda il modello predisposto da Unioncamere e disponibile in http://www.bg.camcom.it/release/macroaree/registri/registro_imprese/modulistica/index.jsp) che andrà sottoscritta dagli stessi in maniera autografa. Il procuratore sottoscriverà digitalmente, con la propria smart card, la distinta, la procura speciale ed eventuali atti allegati. Gli atti trasmessi dal procuratore **non devono** contenere la dichiarazione di corrispondenza perché la stessa è già stata resa dall'amministratore nel corpo della procura speciale.
   - **N.B.** Dovranno essere allegati alla pratica, in un file separato da quello della procura per garantire la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, le copie informatiche dei documenti d'identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto la procura con firma autografa (il codice documento da utilizzare per questo allegato all'interno del Riepilogo del Fedra è esclusivamente E20).
   - Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".

3. **Da parte degli iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, incaricati dal legale rappresentante della società.**
   La distinta sarà sottoscritta da tali soggetti utilizzando la smart card purché nel modello Note di ogni pratica inviata sia riportata la dichiarazione di cui al paragrafo successivo.
   - **N.B.** Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del professionista e come qualifica quella di "commercialista incaricato".

4. **Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.**
   La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

Si ricorda che le domande di iscrizione o di deposito presentate al Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico, per essere valide, devono essere necessariamente sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura.

Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

L'art. 1 del D.Lgs. 139/05 consente agli iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di trasmettere, con la propria firma digitale, documenti e atti per conto di soggetti privati.

I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle Imprese. A tal fine il professionista ha la possibilità di avvalersi della "firma di ruolo" che lo affranca dalla dichiarazione che segue limitatamente al punto 1.

In assenza della "firme di ruolo", il professionista dovrà effettuare la seguente dichiarazione nel modello Note di ogni pratica inviata:

"Il sottoscritto Dott./Rag. ……, nato a ……. il ……., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di ……
2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal ..... dell'impresa o della società tenuto al presente adempimento".

Resta, comunque, in vigore l'art. 31 commi due quater e due quinquies della L. n. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. n. 350/2003), che consente solamente al professionista iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, non solo la trasmissione al Registro Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c., ma anche di dichiarare conformi all'originale i documenti trasmessi.

I documenti di cui all'art. 2435 c.c., dovranno infatti essere dichiarati conformi all'originale a cura dei professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili i quali, in calce ad ognuno dei documenti trasmessi apporranno la seguente formula:

"Il sottoscritto Dott./Rag. ……, ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

I documenti che i professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono dichiarare conformi all'originale sono quelli previsti dall'art. 2435 c.c. e dunque: bilancio, relazione degli amministratori, relazione del collegio sindacale, relazione dell'organo di controllo contabile, verbale di approvazione dell'assemblea o del consiglio di sorveglianza. I documenti non rientranti fra quelli previsti dall'art. 2435 c.c. potranno, tuttavia, essere dichiarati "corrispondenti" mediante l'inserimento della seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

"Il sottoscritto Dott./Rag. ……..…… consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".

Quanto agli atti e i documenti che i professionisti iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono trasmettere chiedendone l'iscrizione, per espressa previsione normativa, sono tutti gli atti (i modelli sono assimilati agli atti) e i documenti di cui è prevista l'iscrizione o il deposito nel Registro Imprese. Sono esclusi gli atti pubblici e le scritture private la cui iscrizione sia riservata per legge esclusivamente ai notai. Sono altresì escluse le iscrizioni che presuppongono una manifestazione di volontà quali la comunicazione "della propria nomina" che gli amministratori, i liquidatori e i rappresentanti comuni degli obbligazionisti sono tenuti a fare personalmente (salvo che conferiscano procura speciale, secondo le avvertenze specificate nel presente paragrafo).

Si precisa tuttavia che nell'ipotesi di cui all'art. 36 comma 1 bis D.L. 112/2008, gli atti di trasferimento di partecipazioni possono essere trasmessi solo dai professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Imposta di Registro

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

3) IMPOSTA DI BOLLO

Se soggetta a bollo, la pratica telematica sconta un'imposta pari a:
- € 17,50 se presentata da imprese individuali
- € 59,00 se presentata da società di persone
- € 65,00 se presentata da società di capitali

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

✓ <u>Bollo virtuale assolto in entrata</u>
L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

✓ <u>Bollo virtuale assolto in origine</u>
1. l'imposta di bollo viene assolta a seguito di trasmissione telematica dell'atto da parte dei Notai all'Ufficio del Registro ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007; in questo caso nell'apposito riquadro "modalità di presentazione" della distinta si dovrà riportare la seguente dicitura: "bollo assolto ai sensi del Decreto 22/2/2007 mediante M.U.I."
2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al Notaio per il pagamento dell'imposta di bollo.
3. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002".

In questi casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia é esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

4) TERMINI

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 non operi in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. atto di fusione rispetto alla delibera o decisione dei soci). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diversi orientamenti del Giudice del Registro.

PARTE PRIMA

SOCIETÀ PER AZIONI

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 *(codice atto A01, A06 e A08)*
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

1. **Amministratore presente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Amministratore assente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

3. **Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro dell'organo di controllo.
  In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure, nel Modello Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.
  In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").
  In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.
  Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico azionista
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.
Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere allegata in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

N.B. Quando alla carica di amministratore di una società di capitali viene nominata una persona giuridica occorre indicare, nel riquadro 5 del modello Int. P, anche la persona fisica che opera in nome e per conto della "società amministratore"

2.0 SISTEMA TRADIZIONALE

2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato (ed eventualmente un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) (*codice atto A06 per la nomina e conferma amministratori e A07 per la cessazione)*
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2385 C.C. ultimo comma

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un sindaco effettivo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) *(codice atto A07)*
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*

- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione**.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

2.0.4 REVOCA DEI SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DEL DEPOSITO IN CANCELLERIA DEL DECRETO DEL TRIBUNALE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per ciascun sindaco revocato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia in formato PDF/A del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.
Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.
Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.
  Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7.2 DELEGA DI POTERI

ART. 2381 C.C.

A) A uno o più consiglieri

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A11)*
- Un modello Int. P relativo al o ai consiglieri ai quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) A un comitato esecutivo

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A11)* compilato ai riquadri 13 e 14
- Un modello Int. P relativo a ciascun membro del comitato esecutivo compilato solo ai riquadri 1 e 3
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore cooptato

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1 SISTEMA DUALISTICO

2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies, 2409 undecies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA O CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere di gestione nominato o confermato (ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) *(codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione)*
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di sorveglianza redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART 2409 undecies, 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 *(codice atto A11)*
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 undecies, 2385 ultimo comma, ART. 223 septies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALL'EVENTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di sorveglianza

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dal consiglio di sorveglianza di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) *(codice atto A07)*
- Un modello Int. P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

ART. 2409 quaterdecies, 2400 3° comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Almeno un componente del consiglio di sorveglianza deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.
Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.
  Sull'intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9).
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE

La riforma non prevede tale possibilità anzi, l'art. 2409 novies ultimo comma c.c. dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2.2 SISTEMA MONISTICO

2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere nominato o confermato (ed eventualmente un membro del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) *(codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione)*
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

ART. 2409 noviesdecies, 2385 ultimo comma, ART. 223 septies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) *(codice atto A07)*
- Un modello Int. P per ogni consigliere cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 223 septies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per ciascun membro del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

ART. 2409 noviesdecies, 2409 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.
Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.
  Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2409 noviesdecies, 2380 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6.2 DELEGA DI POTERI

ART. 2409 noviesdecies, ART. 2381 C.C.

A) A uno o più consiglieri

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 *(codice atto A11)*
- Un modello Int. P relativo al o ai consiglieri ai quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) A un comitato esecutivo

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 *(codice atto A11)* compilato ai riquadri 13 e 14
- Un modello Int. P relativo a ciascun membro del comitato esecutivo compilato solo ai riquadri 1 e 3
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il consigliere cooptato

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 2409 octiesdecies C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P relativo alla persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del comitato di controllo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) *(codice atto A05)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
  Modello Int. S (es. variazione del capitale sottoscritto)
  Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali) *aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento*

N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE PRIMA

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati in formato PDF/A firmati digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE

3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 3O GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" *(codice atto A02 e i codici relativi alle eventuali modifiche)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo e statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera

di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".
Nel caso di presenza di UL consultare comunque le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" relative alla compilazione del riquadro 29 del modello S2.

3.2.3 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art.2445 C.C.

A) Iscrizione del verbale di assemblea straordinaria

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto è A05.* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "DIMINUZIONE CAPITALE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: ***"la riduzione del capitale deliberata con atto del …. , Rep… n…… Notaio …… non ha effetto immediato"***
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E ed ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

3.2.4 DELIBERE MODIFICATIVE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA

A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 *(codice atto A05* nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: "*la delibera del ….. Rep. …. Notaio ….contiene modifiche sospensivamente condizionate")*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati: Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio con eventuale statuto nella versione aggiornata seppur non efficace.

Costi: Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio/Amministratore

- Modello S2 (codice atto A05) compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche.
- Eventuali altri Modelli collegati al tipo di modifica
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati: Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio, se non depositata in sede di primo adempimento.
Dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Costi: Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato)

CAPITOLO 4 – ATTI VARI

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011
OBBILGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

Allegati – Nessuno

Costi – Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO
SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare comunicazione del Comune scansionata)

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 *(codice atto A12)*
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.5 COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA

ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore/l'unico socio o colui che cessa di essere tale

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) *(codice atto A25)*
- Un modello Int. P relativo all'unico azionista
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA

ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o colui che cessa di essere unico socio

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) *(codice atto A25)*
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico azionista
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.7 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

ART. 2410 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 24) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'organo amministrativo ricevuta dal Notaio in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.8 ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI

ART. 2415 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'assemblea degli obbligazionisti in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.9 ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

ART. 2415, 2417 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 *(codice atto A99)*
- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato

1. **Rappresentante comune presente in assemblea**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Rappresentante comune non presente in assemblea**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. **Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera di assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal Notaio, in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.10 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri 8 per la variazione del capitale deliberato e 24) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera di assemblea straordinaria in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.11 OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

4.12 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: ART. 2420 BIS, TERZO COMMA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti (solo se il prestito si estingue)

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato pdf/A nel caso lo stesso abbia subito variazioni.

4.13 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C. 4° comma

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

4.14 MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) *(codice atto A99)*
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dello statuto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.

4.15 CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

a) Prestito obbligazionario non convertibile: alla scadenza del prestito dovrà essere presentato:
   - Modello S2 *(codice atto A99)*
   - Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
   - Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) Obbligazioni convertibili: all'atto della conversione delle ultime obbligazioni (par. 4.11) o della comunicazione di mancata conversione (par. 4.13) il relativo modello S2 dovrà contenere anche il modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti.

4.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

ART. 2441 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "OFFERTA AZIONI) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia in formato PDF/A dell'atto di offerta redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.17 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2444 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato PDF/A nel caso lo stesso abbia subito variazioni.

4.18 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2439 2° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dello statuto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.

4.19 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 nel campo D e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.20 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

ART. 2446 C.C.; 111 terdecies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea o del consiglio di sorveglianza e dello statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.21 ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

ART. 2343 bis C.C.

Presupposti:
a) la società non deve essere iscritta da più di due anni
b) il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI") *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea e della relazione dell'esperto entrambe in formato PDF/A redatte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.22 ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO

ART. 2409 C.C.

Ai sensi dell'art. 103 Disp. Att. C.C. i decreti pronunciati dal Tribunale ex art. 2409 c.c. devono essere comunicati a cura della Cancelleria. *(codice atto A15)*

4.23 PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 quater C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "PATRIMONIO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (COSTITUZIONE) ed eventualmente riquadro 13) *(codice atto A24)*
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica del verbale dell'organo amministrativo ricevuto dal Notaio in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.24 ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE

ART. 2447 octies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'assemblea speciale ricevuta dal Notaio in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

Se con l'assemblea speciale viene anche nominato, sostituito o revocato il rappresentante comune:

- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, anche per quello cessato.

1. **Rappresentante comune presente in assemblea**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Rappresentante comune non presente in assemblea**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. **Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

4.25 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO

ART. 2447 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "PATRIMONIO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (CESSAZIONE) ed eventualmente riquadro 13) *(codice atto A24)*
- Un modello Int. P per la cessazione della società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del Rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, della Relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della Relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, predisposte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario e ognuna in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.26 FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 decies C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "FINANZIAMENTO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (COSTITUZIONE) ed eventualmente riquadro 13) *(codice atto A24*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia conforme all'originale del contratto istitutivo del finanziamento destinato, con gli estremi di registrazione, redatta ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.27 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE

ART. 122 D.Lgs. n° 58/98

TERMINE: 15 GIORNI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un contraente

- Modello S2 (compilato al riquadro 26) *(codice atto A22)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dei patti parasociali redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario e in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.28 PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE

ART. 2341 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 26 "Tipo patto" e "Descrizione patto") *(codice atto A22)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto in formato PDF/A, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.29 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ARBITRATO". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia della domanda di arbitrato.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia della domanda di arbitrato in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.30 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione "**deposito ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione**". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia dell'ordinanza o del lodo.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'ordinanza o del lodo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.31 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

ART. 58 D.Lgs. n. 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

- Modello S2 *(codice atto A99*) compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: *"Si comunica che con atto … del… è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società …"*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.32 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE

ART. 13 L. n. 342/2000, ART. 2445 c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva ai sensi dell'art. 13 L. 342/2000"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato PDF/A

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.33 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE

ART. 2378 c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con provvedimento datato … del Tribunale di … è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della delibera assembleare adottata in data … e recante …"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del provvedimento di sospensione in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.34 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE

ART. 2378 c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

A) LA SENTENZA ACCOGLIE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla sentenza) *(codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con sentenza n. … del Tribunale di … è stata accolta l'impugnazione della delibera assembleare adottata in data … e recante …"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) LA SENTENZA RESPINGE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione **"Con sentenza n. … del Tribunale di … è stata respinta l'impugnazione della delibera assembleare adottata in data … e recante … "**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.35 FATTI ECCEZIONALI O RILEVANTI CHE INCIDONO SULLA VALUTAZIONE DEI CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

Art. 2343 quater c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA'
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima") (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'amministratore

Allegati – Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi – Bolli € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

4.36 VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA OPERAZIONI SULLE AZIONI PROPRIE

Art. 2358 c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione. "autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie e precisamente:.....") (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia del verbale di autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie corredato dalla relazione degli amministratori in formato PDF/A redattoa secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi – Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

4.37 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE DELIBERA L'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

ART. 2440 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato il riquadro 8) (codice atto A05)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.
- Ove necessario:
- Modello Int. S (es. variazione del capitale sottoscritto)

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio
Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.38 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI A SEGUITO DI AUMENTO DEL CAPITALE DELEGATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

ARTT. 2444, 2440 bis ultimo comma c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (codice atto A05)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta Fedra delle "Avvertenze"

Allegati - Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto nel caso lo stesso abbia subito variazioni.

PARTE SECONDA

SOCIETÀ A RESPONSABILITA' LIMITATA

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2463, 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 *(codice atto A01, A06, eventuale A08)*
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

1. **Amministratore presente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Amministratore assente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. **Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro del collegio sindacale (quando obbligatorio).
  Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).
- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile.
  Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico socio

- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su partecipazioni (anche in caso di unico socio)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto costitutivo ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.
Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

N.B. Quando alla carica di amministratore di una società di capitali viene nominata una persona giuridica occorre indicare, nel riquadro 5 del modello Int. P, anche la persona fisica che opera in nome e per conto della "società amministratore"

2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2475, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) *(codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione)*
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea o della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore in carica

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) *(codice atto A07)*
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI

ART. 2477, 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato.

Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.
Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione**.
Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO: un amministratore

Il controllo contabile può essere affidato a un revisore solo se espressamente previsto nell'atto costitutivo o se la società è tenuta alla redazione del bilancio consolidato, altrimenti compete al collegio sindacale.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) *(codice atto A08)*
- Un modello Int. P per il revisore contabile.
  Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5 CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI

2.5.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A06)*
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'atto di nomina redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5.2 DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI

ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(codice atto A11)*
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dell'atto di delega redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO

ART. 2480 CC

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) *(codice atto A05)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
  Modello Int. S (es. variazione del capitale sottoscritto)
  Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali)
  aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica l'atto costitutivo venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE SECONDA

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO

3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2480 C.C.

TERMINE: 3O GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" *(codice atto A02 e i codici relativi alle eventuali modifiche)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

3.2.3 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art. 2482 C.C.

A) Iscrizione della decisione dei soci

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto è A05.* Nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: ***"la riduzione del capitale deliberata con atto del ….. , Rep… n…… Notaio …… non ha effetto immediato"***
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E ed ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) (codice atto A05)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Modelli Int. P per la cessazione del Collegio Sindacale se ciò è stato deciso con la delibera di riduzione del capitale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

3.2.4 MODIFICHE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA

A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 *(codice atto A05* nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: "*la delibera del ….. Rep. …. Notaio ….contiene modifiche sospensivamente condizionate")*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati: Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio con eventuale statuto nella versione aggiornata seppur non efficace.

Costi: Bollo € 65,00 ; Diritti di segreteria € 90,00

B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio/Amministratore

- Modello S2 (codice atto A05) compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche.
- Eventuali altri Modelli collegati al tipo di modifica
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati: Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio, se non depositata in sede di primo adempimento.
Dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Costi: Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato)

CAPITOLO 4 – ATTI VARI

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011
OBBILGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

Allegati – Nessuno

Costi – Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO
SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 *(codice atto A12)*
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.5 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore/l'unico socio o colui che cessa di essere tale

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) *(codice atto A19)*
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P relativo all'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o colui che cessa di essere unico socio

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) *(codice atto A19)*
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

ART. 2482 bis, 2480 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.8 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO

ART. 2483 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 24) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale o della decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito in formato PDF/A, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 nel campo D e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato) *(codice atto A05)*
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.10 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE

ART. 2471 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro

- Modello S6 *(codice atto A18)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'atto di pignoramento o di sequestro in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario. La copia dell'atto di pignoramento deve contenere la relata di notifica al debitore e alla società.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.11 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI

a) PEGNO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/creditore pignoratizio

- Modello S6 *(codice atto A18)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Allegati - Copia dell'atto di costituzione di pegno in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) USUFRUTTO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/usufruttuario

- Modello S6 *(codice atto A18)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Allegati - Copia autentica dell'atto di costituzione di usufrutto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL

ART. 2469, 2470 C.C., art. 48 D.Lgs. 346/90

Trasferimento per atto tra vivi

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S6 *(codice atto A18)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto o scrittura in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo € 65,00 (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate – Direzione Centrale); Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Ai sensi dell'art. 36 comma 1 bis del D.L. n. 112/2008 l'atto di trasferimento di partecipazioni può essere sottoscritto dai contraenti con firma digitale e senza intervento del Notaio; in tal caso l'atto può essere depositato, entro 30 giorni, esclusivamente da professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.
A decorrere dal 1 giugno 2009 gli adempimenti relativi alla registrazione dell'atto devono essere effettuati telematicamente secondo quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 1 aprile 2009 n. 42914/2009

Trasferimento per successione a causa di morte

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un erede o un legatario

- Modello S6 *(codice atto A18)*

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – 1) Copia scansionata della dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all'Agenzia delle Entrate

oppure

2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante:
   - notizia e data del decesso del socio
   - indicazione ed individuazione degli eredi
   - data in cui è stata presentata all'Agenzia delle Entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato a presentare la dichiarazione di successione all'Agenzia delle Entrate

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.13 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

ART. 2481 bis, ultimo comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) *(codice atto A05)*

- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato PDF/A nel caso lo stesso esista ed abbia subito variazioni.

4.14 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dello statuto (se esistente e se variato) in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.15 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ARBITRATO". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia della domanda di arbitrato.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia della domanda di arbitrato in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.16 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione "**deposito ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione**". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia dell'ordinanza o del lodo.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'ordinanza o del lodo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.17 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

ART. 58 D.Lgs. n. 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

- Modello S2 *(codice atto A99*) compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: *"Si comunica che con atto … del… è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società …"*

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.18 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE

ART. 13 L. n. 342/2000, ART. 2445 c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 *(compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva ai sensi dell'art. 13 L. 342/2000"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato PDF/A

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.19 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE

ART. 2479 ter c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con decreto datato ... del Tribunale di ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del provvedimento di sospensione in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.20 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI

ART. 2479 ter c.c.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

A) LA SENTENZA ACCOGLIE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla sentenza) *(codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con sentenza ... del Tribunale di ... è stata accolta l'impugnazione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) LA SENTENZA RESPINGE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con sentenza ... del Tribunale di ... è stata respinta l'impugnazione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ... "**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

PARTE TERZA

DISPOSIZIONI COMUNI

CAPITOLO 1 - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE

ART. 2484 n. 6 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) *(codice atto A13, A07 e A09)*
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

1. **Liquidatore presente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.2 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO

ART. 2484 n. 6 C.C.

a) ISCRIZIONE DELIBERA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 lett. B1 e C) *(codice atto A13)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "***in liquidazione***") *(codice atto A09 e A07)*
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIOGLIMENTO DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2484, numeri 1,2,3,4, e 5 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) *(codice atto A13)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale (o decisione) dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE

ART. 2485 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: socio, amministratore o sindaco che ha fatto istanza al Tribunale

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) *(codice atto A13)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del decreto di scioglimento del Tribunale in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "***in liquidazione***") *(codice atto A09 e A07)*
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

1. **Liquidatore presente alla stipula dell'atto**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. **Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**
   Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
   In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.6 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

A) ISCRIZIONE DELIBERA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (*compilato i riquadri B per l'indicazione del codice atto A09*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: **"deposito delibera di nomina del liquidatore"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di nomina del liquidatore in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "***in liquidazione***") *(codice atto A09 e A07)*
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.7 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 *(codice atto A09 e A10 per cessazione del liquidatore)*
- Modelli Int. P relativi alla nomina del nuovo liquidatore e alla cessazione del liquidatore sostituito

1 Liquidatore presente alla stipula dell'atto
Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2 Liquidatore assente alla stipula dell'atto
Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3 Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso
Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.
In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.8 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "***in liquidazione***") *(codice atto A09, A07, A10 nel caso di sostituzione del liquidatore)*
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori (o del liquidatore in caso di sua sostituzione)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.9 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

ART. 2492 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 2) *(codice atto 730)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto (recante gli estremi di registrazione se vi è distribuzione ai soci) accompagnata dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 63,00.

1.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2495 C.C.

TERMINE: DECORSI 90 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata proposizione di reclami al bilancio finale di liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. La richiesta di cancellazione può essere contestuale al deposito del bilancio finale di liquidazione; in tal caso oltre agli adempimenti di cui al punto 1.9 occorre allegare copia in formato .PDF/A del verbale di assemblea totalitaria, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario, col quale i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione.
Trattandosi comunque di richiesta di cancellazione il diritto di segreteria è di € 90,00.

1.11 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2487 ter C.C.

A) Revoca con CONSENSO DEI CREDITORI

A1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo" *(codice atto A99)*
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca avrà effetto a seguito del consenso dei creditori o del pagamento dei creditori non consenzienti tali al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

NOTA BENE
I creditori che devono prestare il proprio assenso sono quelli esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI (non quelli esistenti alla data della deliberazione). Per questa ragione l'iscrizione della revoca della liquidazione deve essere necessariamente effettuata in due fasi.

A2) Effetto della revoca

TERMINE: SUCCESSIVAMENTE ALL'ISCRIZIONE sub A1)
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione") *(codice atto A10, A06 eventuale A08)*
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Modelli Int. P relativi alla nomina degli amministratori e degli eventuali organi di controllo (si veda il capitolo relativo alla costituzione di SPA o SRL) e alla cessazione del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la sussistenza del consenso dei creditori sociali anteriori all'iscrizione di cui sub A1) o l'avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso tali al momento dell'iscrizione della delibera di cui al punto A1).

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Revoca con EFFETTO DOPO 60 GIORNI dall'iscrizione della delibera di revoca

B1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo" *(codice atto A99)*
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca NON ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B2) Effetto della revoca

TERMINE: DECORSI 60 GIORNI DALL'ISCRIZIONE sub B1)
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione") *(codice atto A10, A06 eventuale A08)*
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Int. P così come previsto dal precedente punto A)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA'

2.1 SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura **"società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento"** *(codice atto A05)*
- Modello Int. S per indicare le società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2 CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura **"società non più sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento"** *(codice atto A05)*
- Modello Int. S per indicare le società o gli enti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE

3.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE

Trattandosi, nella sostanza, di una modifica dell'atto costitutivo si rimanda allo specifico paragrafo (PARTE SETTIMA – SOCIETA' DI PERSONE PAR. 1.2).

3.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

ART. 2500 sexies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A05, A07, eventuale A08)*
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un consigliere diventa socio) relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.3 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2500 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A04, A06, eventuale A08)*
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un socio diventa consigliere) relativi ai soci
- Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)
- Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.4 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A05 – eventuali A06, A07 e A08)*
- Modelli Int. P relativi agli amministratori solamente nel caso di variazioni delle persone in carica **o della loro durata in carica**
- Eventuali modelli Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti degli organi di controllo
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione e statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 septies, 2500 novies C.C.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A05 eventuale A07 e A08)*
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A14)*
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ….. Rep. N. ….. Notaio ….. è stata deliberata la trasformazione in …… che NON ha effetto immediato)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze".

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

c.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1), il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A05 eventuale A07 e A08)*
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ….. Rep. N. ….. Notaio ….. è stata deliberata la trasformazione in …… che NON ha effetto immediato")*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

d.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

3.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 octies, 2500 novies C.C.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto NON iscritto al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società *(codice atto A01, A06, eventuale A08)*
- Modelli Int. P e Int. S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto iscritto al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08)*
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Modello Int. S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza NON ISCRITTO al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello R (scegliendo l'opzione "modifica") *(nessun codice atto)*
- Modello NOTE contenente la seguente indicazione: *"Con atto del ….. Rep. N. ….. Notaio ….. è stata deliberata la trasformazione in …… che NON ha effetto immediato"*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo NON DOVUTO; Diritti di segreteria € 18,00.

c.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società *(codice atto A01, A06, eventuale A08)*
- Modelli Intercalari P e intercalare S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza iscritto al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ….. Rep. N. ….. Notaio ….. è stata deliberata la trasformazione in …… che NON ha effetto immediato")*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

d.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/ amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) *(codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08)*
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Intercalare S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

CAPITOLO 4 – FUSIONE

4.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2501 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) *(codice atto A16)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di fusione in formato PDF/A redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.
Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente.

Costi - Bollo € 59,00 (Soc. di Persone) € 65,00 (Soc. di Capitali);
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

4.2 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI CAPITALI</u>

4.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) *(codice atto A16)*
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.
Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di fusione presso la sede sociale) tutte in formato PDF/A e firmate digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

<u>Fusione "semplificata"</u>

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.
Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis C.C.

4.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE
ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A16)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

B) SOCIETÀ INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione) *(codice atto A16 e A05)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.
Se la fusione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla fusione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

N.B. Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di fusione, un modello S6.

4.3 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI PERSONE</u>

4.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)
ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) *(codice atto A16)*

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Allegati – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:
- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

4.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE)

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) *(codice atto A16)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Allegati – Copia autentica in formato PDF/A della decisione di fusione unitamente alla copia autentica in formato PDF/A dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:
- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

4.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A16)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

B) SOCIETA' INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla fusione) *(codice atto A16 e A04)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

CAPITOLO 5 – SCISSIONE

5.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2506 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) *(codice atto A17)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di scissione in formato PDF/A redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 59,00 (Soc. di Persone) € 65,00 (Soc. di Capitali);
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

5.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

5.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) *(codice atto A17)*
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di scissione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.
Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di scissione presso la sede sociale) tutte in formato PDF/A e firmate digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

5.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) *(codice atto A17) oppure* Modello S2 (in caso di scissione parziale) *(codice atto A17 e A05)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) SOCIETÀ RISULTANTE DALLA SCISSIONE

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione) *(codice atto A17 e A05)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

N.B. Se la scissione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.
Se la scissione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503, il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla scissione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

N.B. Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modello S6.

5.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

5.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) *(codice atto A17)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di scissione

Allegati – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:
- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

5.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O BENEFICIARIA E' DI PERSONE)

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) *(codice atto A17)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di scissione

Allegati – Copia autentica in formato PDF/A della decisione di scissione unitamente alla copia autentica in formato PDF/A dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

5.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) *(codice atto A17) oppure* Modello S2 (in caso di scissione parziale) *(codice atto A17 e A04)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

B) SOCIETA' RISULTANTE DALLA SCISSIONE

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla scissione) *(codice atto A17 e A04)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

CAPITOLO 6 – FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI

(Decreto Legislativo 30 maggio 2008 n. 108)

6.1 ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE)

Art. 6 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108; art. 2501-ter c.c

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente secondo le modalità indicate nel Prontuario regionale lombardo

Allegati – Copia del progetto comune di fusione (in formato .PDF/A) redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter c.c. e dall'art. 6 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, nel caso in cui la società partecipante alla fusione il cui controllo è oggetto di acquisizione non sia una società italiana, non si applica l'art. 2501 bis c.c. In particolare, non va pertanto allegata la relazione della società di revisione incaricata della relazione contabile della società obiettivo o della società acquirente (vedi massima 108 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano).

6.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 8, 9, 10 e 18 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, artt. 2502, 2502 bis c.c.)

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (codice atto A16)
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione nonché gli estremi della G.U. riportante le informazioni sulla fusione transfrontaliera (art. 7 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108); gli estremi di deposito del progetto e gli estremi della GU dovranno essere indicati solo ove non risultino già dalla delibera
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

Allegati – Copia autentica della deliberazione di fusione transfrontaliera in formato .PDF/A firmata digitalmente dal notaio**.**
Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti (ove alla stessa non abbiano rinunziato i soci di entrambe le società),

della situazione patrimoniale (ove non sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio) tutte in formato .PDF/A e firmate digitalmente dal notaio.
Gli allegati di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale alla delibera.
La relazione degli esperti e la relazione degli amministratori, se già depositate precedentemente con il progetto di fusione, possono non essere allegate, purché sia presente apposita dichiarazione (che attesti il precedente deposito) all'interno dell'atto oppure all'interno del Modello Note formato digitalmente dal notaio.
Inoltre, in base all'art. 9 c. 4 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108 i soci possono rinunciare all'unanimità alla relazione degli esperti a condizione che vi rinuncino tutti i soci delle altre società partecipanti alla fusione: tale condizione deve risultare nell'atto o deve essere dichiarata dal notaio nel Modello Note.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

Fusione transfrontaliera "semplificata" (art. 18 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108)

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute non è richiesta, in capo alla società italiana incorporata, l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea dei soci , ferma restando la necessità dell'approvazione del progetto di fusione da parte dell'organo di gestione (vedi massima 111 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano). Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis comma 1 c.c.

6.3. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 12 e 14 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, art. 2504 c.c.)

A) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' ITALIANA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione) (codice atto A16 e A05)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal notaio.
Copia autentica (in formato .PDF/A) dei certificati preliminari alla fusione transfrontaliera, relativi a ciascuna delle società partecipanti alla stessa, attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione.
Copia autentica dell'attestazione (in formato .PDF/A), da parte del notaio, del controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108.
I certificati e l'attestazione di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale all'atto di fusione.

Costi – Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

B) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' SOCIETA' DI ALTRO STATO COMUNITARIO.

N.B. Non tutti gli ordinamenti comunitari prevedono l'atto di fusione o la redazione dell'atto di fusione in forma pubblica.

b.1) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal Notaio straniero o dalla competente autorità straniera)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108. Il termine decorre dalla data dell' avvenuto deposito negli atti del Notaio italiano dell'atto di fusione ricevuto dal notaio/autorità straniera**.**
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio italiano presso il quale è stato depositato l'atto pubblico di fusione straniero.

- Modello S2 compilato al riquadro 20 (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione depositato, con la relativa traduzione asseverata in lingua italiana, presso il notaio italiano, in formato .PDF/A e firmato digitalmente dal notaio.
Copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .PDF/A).

Costi – Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

b.2) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal notaio italiano quando l'ordinamento straniero non prevede la stipula dell'atto, o dell'atto pubblico, di fusione; v. massima 105 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108.
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 20 (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .PDF/A firmato digitalmente dal notaio.
Copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .PDF/A).

N.B. L'autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione deve comunicare al registro delle imprese italiano che la fusione ha avuto effetto (art. 13 della Direttiva 2005/56/CE). Ciò può avvenire:
(i) prima che venga materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso gli uffici del registro delle imprese pubblicano comunque la notizia che la fusione ha avuto effetto (art. 15 c. 3 d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108); Il notaio, in questa ipotesi, può chiedere l'iscrizione dell'atto di fusione e contestualmente la cancellazione della società dal registro delle imprese

utilizzando il modello S3 (compilato al riquadro 6A codice causale 'IN', indicando al riquadro 8 l'impresa incorporante e il titolo 'FI'; codice atto A16).
(ii) dopo che sia stata materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso il notaio italiano dovrà depositare l'atto come atto sottoposto a condizione sospensiva inserendo nel riquadro 20 del modello S2 che gli effetti dell'atto decorrono dalla data indicata nella comunicazione dell'autorità straniera.

6.4 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

La cancellazione può intervenire con apertura di un protocollo d'ufficio a seguito della comunicazione, da parte della competente autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione, che essa ha avuto efficacia per l'ordinamento straniero, ferma restando, comunque, l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese italiano (v. art. 15 comma 4 d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108).

In alternativa il notaio può presentare richiesta di cancellazione mediante:

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

Allegati – Copia autentica del certificato del registro delle imprese straniero attestante quanto sopra (in formato .PDF/A) con traduzione giurata ed eventuale apostille.

N.B. E' comunque necessaria l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese.

Costi – Imposta di bollo (€ 65,00). Nessun diritto di segreteria.

PARTE QUARTA

LE COOPERATIVE

AVVERTENZE GENERALI

ART 2519 C.C. (Norme applicabili)
"Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.
L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro".

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

1) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative sociali (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97)

2) **Soltanto per le Cooperative sociali,** riduzione del **50% dell'importo dei diritti di segreteria** dovuti per atti di iscrizione, modificazione e cancellazione nel Registro Imprese.

PARTE QUINTA

I CONSORZI

PREMESSA

In base a quanto previsto dall'art. 2612 c.c., al Registro Imprese si iscrivono solamente i **consorzi con attività esterna**; tali sono quei consorzi nel cui contratto costitutivo è previsto un ufficio destinato a svolgere una attività con i terzi.
Ai fini dell'iscrizione è competente l'Ufficio Registro Imprese **del luogo dove l'ufficio ha sede**.

Si precisa inoltre quanto segue:

a) Contratto: L'art. 2603 c.c. precisa che il contratto costitutivo di consorzio deve avere forma scritta. Esso pertanto potrà assumere la veste di atto pubblico o scrittura privata.

b) Modificazioni: sono soggette a denuncia di variazione solamente le indicazioni previste dall'art. 2612 secondo comma c.c.; ai sensi dell'art. 2607 c.c. le modificazioni devono essere fatte per iscritto ed occorre il consenso di tutti i consorziati salvo che non sia diversamente convenuto.

c) Cariche sociali: Per quanto riguarda le cariche sociali, ampio spazio è stato lasciato all'autonomia contrattuale (l'art. 2603 c.c. parla genericamente di "organi consortili", l'art. 2608 c.c. di "organi preposti al consorzio", l'art. 2612 c.c. di "persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la rappresentanza"), per cui si potrà assistere all'attribuzione delle cariche sia a organi individuali che collegiali variamente denominati: direttore, amministratore unico, comitato direttivo, consiglio di amministrazione ecc.
Gli intercalari P delle cariche sociali non devono contenere l'indicazione della "data notifica conferimento".
Non è invece prevista dal c.c. alcuna figura di sindaco o revisore; non verranno pertanto ricevute e iscritte tali cariche.

d) Sede del consorzio: l'iscrivibilità del consorzio deriva dalla previsione nel contratto di un **ufficio** destinato a svolgere attività esterna; il registro imprese competente è quello nella cui circoscrizione è ubicato tale ufficio, anche se diverso dalla sede legale. Nei campi della sede dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di tale ufficio anche se non coincidente con la sede; nel campo delle "altre indicazioni della sede" dovrà essere inserita la dicitura UFFICIO DEL CONSORZIO.

e) Società consortili: non si tratta di consorzi, bensì di società a tutti gli effetti; sono pertanto soggette agli stessi adempimenti delle società di cui ai capi III e seguenti del titolo V del c.c. (articolo 2615 ter c.c.) o delle società cooperative (art. 1 L. n. 240/81; art. 6 L. n. 443/85; art. 17 L. n. 317/91).

1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

ART. 2612 C.C. – I e II comma

TERMINE 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

- Modello S1 *(codice atto A01)*
- Modelli Int. P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modello Int. S compilato, con riferimento ad ogni consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia autentica per estratto del contratto di consorzio in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO

ART. 2612 C.C.- III comma

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

Avvertenze: le modifiche del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

1. La denominazione e l'oggetto del consorzio e la sede dell'ufficio
2. Il cognome e il nome dei consorziati
3. La durata del consorzio
4. Le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio ed i rispettivi poteri
5. Il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione

N.B Dette modificazioni, da effettuare obbligatoriamente per iscritto (art. 2607 c.c.) ricadono nell'ambito di applicazione dell'art. 4, lettera c) della Tariffa, parte prima, del DPR 131/86 e quindi sono soggette all'imposta di registro in misura fissa

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) *(codice atto A04)*
- Modelli Int. P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Se la modifica riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati (il programma li definisce comunque soci) al Modello S2 deve essere allegato il Modello Int. S. Occorre selezionare i riquadri "elenco soci" e "soci entrati/usciti"; la selezione del primo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata la compagine sociale completa conseguente alla modifica; la selezione del secondo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata l'entrata o l'uscita dei consorziati
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia autentica per estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE

ART. 2615 bis C.C.

TERMINE: DUE MESI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ANNUALE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello B *(selezionando il codice 720 – situazione patrimoniale consorzi)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio d'esercizio delle S.p.A. e predisposta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 63,00.

N.B. –Nel caso in cui il Consorzio svolga attività di garanzia collettiva dei fidi gli amministratori devono redigere il bilancio d'esercizio con l'osservanza delle disposizioni relative al bilancio delle SPA.
L'assemblea approva il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio ed entro 30 giorni dall'approvazione gli amministratori ne depositano una copia al Registro Imprese corredata dalla relazione sulla gestione, dalla relazione del collegio sindacale se costituito, e dal verbale di approvazione dell'assemblea.
Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio gli amministratori devono depositare l'elenco dei consorziati riferito alla data di approvazione del bilancio. (art. 13 del D.L. 30.09.2003 n. 269 convertito con L. n. 326 del 24.11.2003).

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2611, 2612 C.C.

N.B. Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio (art. 2612 II comma punto 5 C.C.) *(codice atto A13, A09)*

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE

N.B. Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione, sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio. *(codice atto A14)*

PARTE SESTA

G.E.I.E.

(Gruppi Europei di Interesse Economico)

1.1 ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 6 e 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S1 *(codice atto A01, A06)*
- Modelli Int. P relativi agli amministratori senza indicazione della data notifica conferimento
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica del contratto di gruppo in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) *(codice atto A04, eventuali A06 e A07)*
- Modelli Int. P se la modifica riguarda gli amministratori
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo del contratto di gruppo in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3 LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

La liquidazione è regolata dagli artt. 2275 e seguenti C.C. (società semplici)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) *(codice atto A13, A09)*
- Modelli Int. P relativi alla cessazione degli amministratori e alla nomina del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

Allegati - Copia autentica in formato PDF/A dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione del gruppo oppure copia del Decreto del Presidente del Tribunale in formato PDF/A .

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4 CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

Si rinvia al punto 1.5 – PARTE SETTIMA del presente Prontuario avvertendo però che i diritti di segreteria ammontano ad € 90,00.

1.5 TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 14

A) Deposito del progetto di trasferimento

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL PROGETTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "deposito progetto di trasferimento") *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di trasferimento in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A - selezionando la casella "altri motivi") *(codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasferimento del gruppo in formato PDF/A.
Documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.6 ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 10

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata) *(codice atto A03)*
- Modello UL compilato ai riquadri B, A1, A2 e A4
- Un modello Int. P per il rappresentante in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal rappresentante.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

PARTE SETTIMA

SOCIETÀ DI PERSONE

a) S.N.C. – S.A.S.

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

ART. 2296, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S1 *(codice atto A01)*
- Un modello Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto costitutivo in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO

ART. 2300, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) *(codice atto A04)*
- Eventuali modelli Int. P se la modifica riguarda qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. L'imposta di bollo è scontata anche nel caso la modifica riguardi la variazione della compagine sociale (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate – Direzione Centrale).

1.2.1 RIDUZIONE DEL CAPITALE

ART. 2306 c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 compilato al riquadro 10 *(codice atto A04)*
- Modello Int. P compilato al riquadro 6 per l'indicazione della nuova quota
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia autentica dell'atto di riduzione del capitale in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU QUOTE

a) PEGNO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/socio amministratore/socio titolare della quota/creditore pignoratizio (se non vi è modifica dei patti sociali)

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A04)
- Modello Int. P relativo a ciascun socio la cui quota viene concessa in pegno, compilato al riquadro 6
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Allegati - Copia autentica dell'atto di costituzione di pegno in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) USUFRUTTO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/socioamministratore/socio titolare della quota/usufruttuario (se non vi è modifica dei patti sociali)

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A04)
- Modello Int. P relativo a ciascun socio la cui quota viene concessa in usufrutto, compilato al riquadro 6
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato

Allegati - Copia autentica dell'atto di costituzione di usufrutto in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4 ATTI PARTICOLARI

1.4.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2300, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" e compilato ai riquadri relativi alle altre eventuali variazioni) *(codice atto A02 ed eventuale A04)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 2300, 2315 C.C. - ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

1.4.3 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: NESSUNO
SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice Atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

1.4.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

Le modalità di trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune previste dal presente paragrafo sono applicabili esclusivamente se i patti sociali contengono l'indicazione del solo comune senza via e numero civico; occorre dunque che la società sia stata costituita con tale previsione o che i patti sociali siano stati previamente modificati in tal senso.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) *(codice atto A99)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

1.4.5 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011
OBBILGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

Allegati – Nessuno

Costi – Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2272, 2308, 2309 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) *(codice atto A13 e A09)*
- Modello Int. P per la nomina del liquidatore (se il liquidatore nominato è uno dei soci si deve utilizzare l'Int. P di modifica compilato al riquadro 3)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

Allegati - Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.6 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2252, 2300 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/Amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 19 selezionando "con effetto esecutivo")
- Modello Int. P per la cessazione del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto di revoca della liquidazione in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.7 ISTANZA DI CANCELLAZIONE

ART. 2312 C.C.

TERMINE: DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto rilasciato dal Tribunale.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima dello scadere dei 2 mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto, deve essere allegata una dichiarazione firmata da tutti i soci con la quale i soci stessi attestano di accettare detto piano e non deve essere allegato il certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto.

1.8 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2308, 2323, 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 e 6A) *(codice atto A13 e A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto di scioglimento senza messa in liquidazione in formato PDF/A.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.9 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI

Art. 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DAL DECORSO DEL TERMINE DI SEI MESI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: L'unico socio

- Modello S3 compilato ai riquadri B, 1 e 6A *(codice atto A13 e A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto obbligato al deposito (vedere modello pagina seguente)

Costi – Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

N.B. Nel caso di prosecuzione dell'attività da parte dell'unico socio in forma di impresa individuale, la cancellazione della società e l'iscrizione dell'imprenditore individuale dovranno essere precedute dal deposito, da parte del Notaio, del modello TA nei termini e con le modalità previste per i trasferimenti d'azienda.

SOCIETA' DI PERSONE
CANCELLAZIONE PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) via/p.za _____ nella sua qualità di unico socio della società denominata _____ avente sede in _____ (____) via/p.za _____ codice fiscale n._____ - n. Rea_____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a

che, in data _____ , è venuta a mancare la pluralità dei soci e che non è stata ricostituita nel termine di sei mesi;

che ha provveduto a definire, prima d'ora, tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla società e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o debiti da pagare;

che l'attività d'impresa propria della società è definitivamente cessata.

Data_____

Firma del socio

_____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.
Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di…….. , con sede in via …….

1.10 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA TACITA

Art. 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DAL DECORSO DEL TERMINE DI DURATA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Un socio amministratore

- Modello S3 compilato ai riquadri B, 1 e 6A *(codice atto A13 e A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto obbligato al deposito (vedere modello pagina seguente)

Costi – Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

SOCIETA' DI PERSONE
CANCELLAZIONE PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA TACITA

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) via/p.za _____ nella sua qualità di socio amministratore della società denominata _____ avente sede in _____ (____) via/p.za _____ codice fiscale n._____ - n. Rea_____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a

che, in data _____ , è decorso il termine di durata della società;

che ad oggi non sono state compiute operazioni sociali integranti proroga tacita ai sensi dell'art. 2273 c.c.;

che sono stati definiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla società e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o debiti da pagare;

che l'attività d'impresa propria della società è definitivamente cessata.

Data_____

Firma del socio

_____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.
Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di…….. , con sede in via …….

b) SOCIETA' SEMPLICI

Nella società semplice il contratto non è soggetto a forme speciali, salvo quelle richieste dalla natura dei beni conferiti.

Costi: Bollo € 59,00; Diritti di segreteria €18,00

Il diritto annuale è pari a € 144,00 per le s.s. non agricole e a € 88,00 per le s.s. agricole o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.1 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Valgono le stesse disposizioni operative previste per le società di persone.

1.2 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S1 *(codice atto A01)*
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia informatica dell'atto costitutivo cartaceo recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme ex art. 20 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in formato PDF/A oppure documento informatico (ottenuto anche mediante scansione dell'originale cartaceo) in formato PDF/A in calce al quale dovrà essere apposta la seguente dichiarazione:
"Il sottoscritto…… in qualità di socio amministratore consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo in mio possesso e registrato all'Agenzia delle Entrate di ……. in data ……"

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra e agli allegati.

1.3 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE

- Modello S1 *(codice atto A01)*
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente da tutti i soci o dal procuratore. In quest'ultimo caso dovranno essere allegati: la procura speciale, firmata autografamente da tutti i soci, e i relativi documenti d'identità.

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra.

1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

Si veda il paragrafo 1.4.4 della PARTE SETTIMA "SOCIETA' DI PERSONE"

PARTE OTTAVA

SEDI SECONDARIE

CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA

1.1 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA

ART. 2197, 2299 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

A) Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Bergamo e Sede Legale a Bergamo)

Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello UL sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2.
(codice atto A03)

SE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuo € 40,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

SE SOCIETA' DI PERSONE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00; versamento del Diritto annuale, nella misura di:
€ 40,00 per S.N.C. e S.A.S. e consorzi
€ 29,00 per società semplici non agricole
€ 18,00 per società semplici agricole
o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.

Se istituendo la sede secondaria viene attivata la società o viene modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa, occorre presentare presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove la società ha la sede legale un modello S5 compilato al riquadro BC

1.2 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 GIORNI DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL selezionando l'opzione "apertura" *(codice atto A03)*
- Modello Int. P per ciascun preposto alla sede secondaria
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'istituzione della sede secondaria, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia autentica dell'atto di istituzione di sede secondaria contenente la nomina del preposto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio;
Copia del certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di SS

Costi – Bollo: € 65,00 se società di capitali o € 59,00 se società di persone; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

2.1 ISCRIZIONE

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera) *(codice atto A03)*
- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Un modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria e dello statuto della società estera e dell'atto stesso.
Nel caso di stato membro della Comunità Europea lo statuto può essere sostituito da un certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionato e firmato digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica")
- Un modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso.

Costi - Bollo € 65,00, Diritti di segreteria € 90,00

2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE)

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri oggetto della modifica) *(codice atto A05)*

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo e dello statuto aggiornato della società estera e dell'atto stesso

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL (selezionando l'opzione "cessazione")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto di soppressione della sede secondaria di società estera e dell'atto stesso.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5 APERTURA DI UNITA' LOCALI DA PARTE DI SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO

Apertura della prima unità locale in Italia

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA DELL'UL
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante della società estera

- Modello R (compilato esclusivamente ai riquadri obbligatori e al campo 6 SCOPO E OGGETTO DELL'IMPRESA ESTERA)
- Un modello Int. P relativo al legale rappresentante dell'impresa estera
- Modello UL selezionando l'opzione "apertura"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale scansionato e firmato digitalmente dall'obbligato oppure, per i paesi extra comunitari, dichiarazione di esistenza della società rilasciata dall'Ambasciata italiana scansionata e firmata digitalmente dall'obbligato.

Costi – Bollo: esente; Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

2.6 APERTURA DI UNITA' LOCALE ALL'ESTERO DA PARTE DI SOCIETA' ITALIANA

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA DELL'UL
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello UL di apertura
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'apertura dell'unità locale, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del certificato con traduzione asseverata dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di UL

Costi – Bollo: esente; Diritti di segreteria € 30,00.

PARTE NONA

CESSIONE DI AZIENDA

1.1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA

ART. 2556 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: IL NOTAIO

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

- Modello TA *(codice atto A20)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto di cessione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo

1) se è iscritto almeno il cedente, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cedente stesso
2) se è iscritto solo il cessionario, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cessionario
3) se cedente e cessionario non sono iscritti al Registro Imprese l'imposta di bollo è di € 17,50.

Diritti di segreteria € 30,00

N.B. Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti o di più rami d'azienda è necessario presentare un solo TA.
Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.

N.B. Nel caso di cessione di azienda da parte di un Comune o di una Provincia, l'atto, in formato PDF/A, è redatto dal Segretario Comunale o Provinciale il quale diventa anche obbligato al deposito.

N.B. Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto di azienda il modello TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto di affitto.

PARTE DECIMA

TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO

CAPITOLO 1 - TRASFERIMENTI INTRA UE

1.1 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese UE di destinazione.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitale), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

B) Successivamente, adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione, il notaio/l'amministratore dovrà presentare:

- Modello S3 (*codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera.

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitale), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

1.2 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano. (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

N.B. La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano resta iscritta nel Registro delle imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

1.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DAL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE OVVERO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO, COMUNQUE ENTRO 45 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.

- Modello S1, Modelli Int. P, Modello Int. S (compilati seguendo le istruzioni previste per l'iscrizione della società) (*codice atto A01)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato .PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra
Statuto o testo dei patti sociali in formato PDF/A

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00); Diritto annuale (vedere i corrispondenti paragrafi relativi all'iscrizione delle società)

CAPITOLO 2 - TRASFERIMENTI EXTRA UE

2.1 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento (se la normativa del paese prescelto ammette il trasferimento dall'Italia)

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese extra UE di destinazione.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

N.B. Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto.

B) Adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione, il Notaio/l'amministratore dovrà presentare:

- Modello S3 (*codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione.
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera.

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

N.B. Se la normativa del paese prescelto impone la costituzione della società secondo le leggi del paese di destinazione, il notaio avvia una normale procedura di scioglimento. Conclusa la fase di scioglimento e liquidazione, secondo le procedure già individuate dal "Prontuario comune per la presentazione degli atti con modalità telematica della Lombardia" il Notaio/l'amministratore dovrà presentare la consueta domanda di cancellazione.

2.2 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

N.B. a) Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto;
b) La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano, resta iscritta nel registro imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

2.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DAL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE OVVERO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO, COMUNQUE ENTRO 45 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.

- Modello S1, Modelli Int. P, Modello Int. S (compilati seguendo le istruzioni previste per l'iscrizione della società) (*codice atto A01)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra
Statuto o testo dei patti sociali in formato PDF/A

Costi - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00); Diritto annuale (vedere i corrispondenti paragrafi relativi all'iscrizione delle società)

PARTE UNDICESIMA

LE PROCEDURE CONCORSUALI

1.1 DEPOSITO DEL RAPPORTO RIEPILOGATIVO DEL CURATORE

ART. 33 L.F.

TERMINE: entro quindici giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il curatore

A) SOCIETÀ

- Modello S2 (*compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A15*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "RAPPORTO CURATORE"
- Modello NOTE con l'indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore con il conto della gestione e le eventuali osservazioni del Comitato dei creditori in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "RAPPORTO CURATORE"
- Modello NOTE con l'indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore con il conto della gestione e le eventuali osservazioni del Comitato dei creditori in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi – Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

N.B. Il deposito del rapporto riepilogativo del curatore va effettuato anche nell'ipotesi di assenza del comitato dei creditori; in tal caso il termine decorre dal deposito in cancelleria.

1.2 DECRETO DI CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA

ART. 104 L.F.

TERMINE: TRENTA GIORNI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/titolare/curatore

A) SOCIETÀ

- Modello S5 di cessazione *(compilato al riquadro B2 per l'indicazione del n. REA e della data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto).* Nel caso l'attività fosse svolta in una unità locale o presso una sede secondaria il modello da presentare sarà, il Modello UL.
- Modello NOTE recante la dicitura **"Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia in formato PDF/A del decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

Costi - Bollo esente; Diritti di segreteria € 30,00.

B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE

- Modello I2 *(compilato al riquadro 7 ultima parte per comunicare la data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto)*
- Modello NOTE recante la dicitura **"Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia in formato PDF/A del decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

Costi - Bollo € 17.50; Diritti di segreteria € 18,00.

1.3 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (SOLO PER LE SOCIETÀ)

ART. 118 L.F.

TERMINE:NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il curatore

- Modello S3 *(compilato al riquadro 6A, codice atto A14)*
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

N.B. L'istanza di cancellazione può essere presentata solo dopo la chiusura del fallimento

1.4 DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO (SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE)

ART. 152 L.F.; ART. 2436 C.C.

TERMINE:30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il NOTAIO

- Modello S2 (*compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A15*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "PROPOSTA DI CONCORDATO"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia autentica del verbale redatto dal notaio della decisione o deliberazione degli amministratori (salva diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto) in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.5 DEPOSITO ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis L.F.

TERMINE: NESSUNO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

A) SOCIETÀ

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dell'accordo di ristrutturazione e della relazione dell'esperto dichiarate conformi agli originali depositati alla Cancelleria del tribunale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato .PDF/A

Costi - Bollo € 65,00 (Soc. di Capitali), € 59,00 (Soc. di Persone);
Diritti di segreteria € 90,00.

B) *IMPRENDITORE INDIVIDUALE*

- Modello I2 al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dell'accordo di ristrutturazione e della relazione dell'esperto dichiarate conformi agli originali depositati alla Cancelleria del tribunale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato .PDF/A

Costi - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

1.6 DEPOSITO DECRETO DI OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis comma 3 L.F.

A) SOCIETÀ

TERMINE: NESSUNO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione **"Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia in formato PDF/A del decreto di omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

Costi - Bollo € 65,00 (Soc. di Capitali), € 59,00 (Soc. di Persone);
Diritti di segreteria € 90,00.

B) *IMPRESA INDIVIDUALE*

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e inserendo, nella "Descrizione", la seguente dicitura "**Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia in formato PDF/A del decreto di omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari)

Costi - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

1.7 DEPOSITO DECRETO CHE NON DISPONE L'OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis L.F.

TERMINE: NESSUNO
LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

A) *SOCIETÀ*

- Modello S2 *(compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99).* Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione **"Deposito decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia in formato PDF/A del decreto che non dispone l'omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

Costi - Bollo € 65,00 (Soc. di capitali), € 59,00 (Soc. di persone);
Diritti di segreteria € 90,00.

B) *IMPRESA INDIVIDUALE*

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e inserendo, nella "Descrizione", la seguente dicitura "**Deposito del decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia in formato PDF/A del decreto che non dispone l'omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari)

Costi - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

1.8 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

ART. 213 R.D. 16.3.1942 n. 267

TERMINE: DECORSI 20 GIORNI DALL'INSERZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA NOTIZIA DI AVVENUTO DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il commissario liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) *(codice atto A14)*
- Modello NOTE con l'indicazione degli estremi della GU sulla quale risulta pubblicata la notizia di avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata proposizione di ricorsi avverso il bilancio finale di liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.