

CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



Camera di Commercio
Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA



Camera di Commercio
Como



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Lecco



Camera di Commercio
Lodi



Camera di Commercio
Mantova



CAMERA
DI COMMERCIO
di Milano



Camera di Commercio
Pavia



Camera di Commercio
Industria Artigianato
Agricoltura di Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DI VARESE

IMPRESE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Istruzioni comuni per la presentazione della dichiarazione di inizio
attività al Registro delle imprese

Quinta edizione ¹
5 giugno 2007 ²

¹ Le procedure descritte da pagina 15 sono operative presso la Camera di commercio di **Brescia** (dal 1° marzo 2006) la Camera di commercio di **Milano** (dal 2 maggio 2006) e le Camere di commercio di **Bergamo, Lecco, Pavia e Sondrio** (da giugno 2007)

² La quinta edizione differisce dalla quarta in **copertina** e alle pagine: **5 e 6, 10 e 11, da 15 a 18** (ex pagg. 15 e 16), da **19 a 24** (ex pagg. 17, 18 e 19)

LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO

Largo Belotti, 16
Internet: www.bg.camcom.it
Call-Center 199.113.394

CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

Via Calvi, 28
Internet: www.mn.camcom.it
Telefono: 0376 2341
Telefax: 0376 234361

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Via Benedetto Croce, 1
Internet: www.bs.camcom.it
Call-Center 848.800.409
e-mail "telemaco@bs.camcom.it"

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

Via Meravigli, 9/a - 20123 Milano
Internet: www.mi.camcom.it
Telefono: 02 85151
Telefax: 02 85154765

CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA

P.zza Stradivari, n.5
Internet: www.cr.camcom.it
Telefono: 0372 4901
Telefax: 0372 21396

CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA

Via Mentana, 27
Internet: www.pv.camcom.it
Telefono: 0382 3931
Telefax: 0382 393203

CAMERA DI COMMERCIO DI COMO

Via Parini, 16
Internet: www.co.camcom.it
Telefono: 031/256111
Telefax: 031/240826
Call-Center 848.800.949

CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

Via G. Piazzi, 23
Internet: www.so.camcom.it
Telefono: 0342 527111
Telefax: 0342 527202

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO

Via Amendola, 4
Internet: www.lc.camcom.it
Call-Center 800.534.222

CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE

P.zza Monte Grappa, 5
Internet: www.va.camcom.it
Call-Center 848.800.204
Telefax: 0332 295336

CAMERA DI COMMERCIO LODI

Via Hausmann, 11/15
Internet: www.lo.camcom.it
Telefono: 0371 45051
Telefax: 0371 431604

INDICE E SOMMARIO

INDICE E SOMMARIO.....	3
ATTIVITÀ SOGGETTE ALLA DISCIPLINE DELLE IMPRESE DI PULIZIE.....	4
REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.....	7
Requisiti di capacità economico finanziaria.....	7
Requisiti tecnico-professionali.....	7
Requisiti di onorabilità.....	8
AVVERTENZA.....	9
PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA.....	10
Nomina del preposto alla gestione tecnica.....	10
Nomina (aggiunta) di ulteriore preposto.....	10
Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico preposto.....	10
Cessazione dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo.....	11
Decesso dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo.....	11
Attività di pulizie e/o disinfezione.....	11
FASCE DI CLASSIFICAZIONE.....	12
Premesse.....	12
Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia.....	12
Subentro di attività (fusione, successione, ecc.).....	14
Variazione negativa.....	14
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE.....	15
<u>IMPRESA INDIVIDUALE DI NUOVA COSTITUZIONE.....</u>	<u>15</u>
1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.).....	15
2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.).....	15
<u>IMPRESA INDIVIDUALE GIÀ ISCRITTA PER ALTRA ATTIVITÀ.....</u>	<u>16</u>
1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.).....	16
2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.).....	16
<u>SOCIETÀ INATTIVA.....</u>	<u>17</u>
1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.).....	17
2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.).....	17
<u>SOCIETÀ GIÀ ATTIVA.....</u>	<u>18</u>
1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.).....	18
2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.).....	18
MODULISTICA / COSTI AMMINISTRATIVI.....	20
SEZIONE PRIMA.....	20
Imprese di <u>pulizia</u> e <u>disinfezione</u>	20
Imprese individuali di nuova costituzione e società inattive.....	20
Imprese individuali già iscritte per altre attività e società già attive.....	20
SEZIONE SECONDA.....	22
Imprese di <u>disinfestazione</u> , <u>derattizzazioni</u> e <u>sanificazione</u>	22
Imprese individuali di nuova costituzione e società inattive.....	22
Imprese individuali già iscritte per altre attività e società già attive.....	22
Preposto alla gestione tecnica.....	23
SEZIONE TERZA.....	25
Fasce di classificazione.....	25

PREMESSE

ATTIVITÀ SOGGETTE ALLA DISCIPLINE DELLE IMPRESE DI PULIZIE

Si intendono, per imprese di pulizie, tutte le imprese che svolgono una o più delle seguenti attività:

- **pulizia:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;*
- **disinfezione:** *quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;*
- **disinfestazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;*
- **derattizzazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;*
- **sanificazione:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.*

Non rientrano nell'attività d'impresa di pulizia di cui alla Legge n. 82/1994 le seguenti attività:

- pulizia di caminetti
- l'espurgo dei pozzi neri
- la sterilizzazione di terreni ed ambienti
- la pulizia di arenili, strade, piazze, cigli stradali
- la manutenzione e la pulizia di giardini, corsi d'acqua, sentieri
- l'attività di disinfestazione o fumigazione, in locali confinati, di merci e derrate per mezzo di gas tossici.

Tali imprese sono tenute a presentare dichiarazione di inizio attività (**d.i.a.**)³ all'Ufficio del Registro delle imprese nella cui provincia l'impresa ha fissato la propria sede legale, utilizzando il modello unificato **Dia/82**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia. Trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività, l'impresa deve presentare la comunicazione di inizio attività all'Ufficio del Registro delle imprese nella cui provincia l'impresa ha fissato la propria sede, utilizzando i modelli già previsti per le denunce al Registro delle imprese, che, in questo caso, costituiscono ad ogni effetto comunicazione di inizio di attività (**c.i.a.**).

³ Art. 19 della legge 241/90, art. 10 della legge 40/07

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione europea, che intendano aprire sedi o unità locali sul territorio nazionale per svolgere l'attività di impresa di pulizie, hanno titolo all'iscrizione qualora sussistano i requisiti prescritti dalla normativa dello Stato di provenienza per lo svolgimento della predetta attività.

In caso di trasferimento della sede principale o operativa in altra provincia, dato che le abilitazioni relative all'attività di impresa di pulizie hanno valore in tutto il territorio nazionale, l'impresa non deve ripresentare una nuova dichiarazione di inizio attività (**d.i.a.**) o una nuova comunicazione di inizio attività (**c.i.a.**) e attendere un ulteriore riconoscimento di requisiti da parte dell'Ufficio Registro delle imprese di arrivo, ma deve presentare soltanto gli usuali modelli di iscrizione (UL, S5, ecc.). Per le imprese che esercitano attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** l'attività trasferita deve essere la medesima e non ci devono essere stati cambiamenti nella persona del preposto alla gestione tecnica. Per le imprese che esercitano attività di **pulizia** e/o **disinfezione** (per le quali non è prevista la figura del preposto alla gestione tecnica) è sufficiente che l'attività trasferita sia la medesima.

L'imprenditore deve presentare la dichiarazione di inizio di attività, seguita dalla comunicazione di inizio di attività solo quando avvia una nuova impresa o aggiunge una nuova attività a quelle precedentemente esercitate. Tutti quegli eventi che incidono esclusivamente sulla sola titolarità dell'impresa non richiedono, pertanto, la reiterazione della procedura (d.i.a. seguita dalla c.i.a.).

L'impresa che si intesti una attività di **pulizia** e/o **disinfezione** già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione e incorporazione;
- scissione;
- trasformazione eterogenea

se prosegue la stessa attività deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a. allegando i soli modelli unificati **Fin/82** e **Ono/82**.

In ogni caso l'impresa non è obbligata a sospendere l'attività per trenta giorni.

L'impresa che abbia iscritto la sospensione dell'attività senza cancellare la propria posizione dal Registro delle imprese, quando riprenda la attività medesima deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a..

La sospensione determinata per ragioni disciplinari/cautelari segue le specifiche procedure previste dall'art. 5 del decreto ministeriale 274/97.

L'impresa che si intesti una attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**, già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione e incorporazione;
- scissione;
- trasformazione eterogenea

se prosegue la stessa attività, avvalendosi del medesimo preposto alla gestione tecnica, deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a. allegando i soli modelli unificati **Fin/82** e **Ono/82**;

se prosegue la stessa attività, avvalendosi di diverso preposto alla gestione tecnica, deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a. allegando i soli modelli unificati **Rt/82**, **Fin/82** e **Ono/82**.

In ogni caso l'impresa non è obbligata a sospendere l'attività per trenta giorni.

L'impresa che abbia iscritto la sospensione dell'attività senza cancellare la propria posizione dal Registro delle imprese, quando riprenda la attività medesima deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a.

La sospensione determinata per ragioni disciplinari/cautelari segue le specifiche procedure previste dall'art. 5 del decreto ministeriale 274/97.

ATTIVITÀ DI PULIZIA

REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

Requisiti di capacità economico finanziaria

I requisiti di capacità economica finanziaria si intendono posseduti al riscontrarsi delle seguenti condizioni:

- a) assenza di protesti cambiari negli ultimi cinque anni a carico del titolare per le imprese individuali, dei soci per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996 n. 108, ovvero dimostrazione di aver completamente soddisfatto i creditori.
Tale requisito verrà accertato d'ufficio mediante il registro informatico tenuto dall'Ufficio Protesti della Camera di commercio;
- b) iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge di tutti gli addetti compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;
- c) regolare applicazione dei contratti collettivi di settore qualora l'impresa occupi personale dipendente;
- d) esistenza di rapporti con il sistema bancario (titolarità di almeno di un c/c bancario, postale o on-line).

Requisiti tecnico-professionali

Il preposto alla gestione tecnica di un'impresa che eserciti l'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** deve possedere uno dei seguenti requisiti tecnico professionali:

A) **titolo di studio**

- diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività;
- diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente l'attività;
- attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività, conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale.

E' necessario che il corso di studi specifico abbia previsto almeno un corso biennale di chimica, nonché nozioni di scienze naturali e biologiche ⁴.

B) **assolvimento dell'obbligo scolastico ed acquisizione di esperienza professionale**

I nati prima del 1952 per provare l'assolvimento dell'obbligo scolastico devono dimostrare la frequenza della scuola dell'obbligo per 5 anni, i nati dal 1952 la frequenza della scuola dell'obbligo per 8 anni; i nati dal 1985 al 1989 se dimostrano la frequenza della scuola dell'obbligo per 9 anni.

Per l'esperienza lavorativa si richiede un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività di almeno tre anni in qualità di:

- titolare, amministratore, socio, lavorante iscritto all'INAIL
- collaboratore familiare, lavorante iscritto all'INAIL
- dipendente operaio qualificato (inclusa formazione lavoro con conseguimento della qualifica d'uscita; escluso apprendistato).

⁴ Circolare del Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) n. 3428/c del 25 novembre 1997

- associato in partecipazione, lavorante iscritto all'INAIL
- collaboratore coordinato e continuativo ^{5 6}
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale) ⁵
- prestatore di lavoro intermittente ⁷
- prestatore di lavoro ripartito ^{8 9}

C) casi particolari

Rientrare in uno dei seguenti casi:

- soggetto in possesso dei requisiti già accertati dalla Camera di commercio o Commissione provinciale dell'artigianato;
- dipendente di impresa/ente non del settore che abbia svolto attività di pulizia nell'ufficio tecnico interno.

D) Attività di pulizie e disinfezione

L'esercizio di attività di pulizia e/o disinfezione non richiede l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, ne il possesso di requisiti professionali.

Requisiti di onorabilità

Il titolare di impresa individuale e l'istitutore o il direttore preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa o di una sua sede, tutti i soci di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari di s.a.s. o di s.a.p.a., tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative, devono possedere i requisiti di onorabilità ¹⁰, pertanto nei loro confronti:

- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non siano in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- non sia stata svolta o non sia in corso procedura fallimentare;
- non siano state applicate misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956 n. 1423, 10 febbraio 1962 n. 57, 31 maggio 1965 n. 575 e 13 settembre 1982 n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;
- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513-bis del codice penale;
- non siano state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.⁹

⁵ Figura professionale oggi in via di estinzione, sostituita dalla figura del collaboratore a progetto

⁶ Fattispecie che va valutata caso per caso

⁷ Figura valutabile solo nel caso non sia richiesto un periodo di lavoro continuativo

⁸ Figura da valutare con i medesimi criteri del lavoro a tempo parziale

⁹ Tipologie contrattuali diverse da quelle indicate devono essere valutate con il responsabile di procedimento della Camera di commercio interessata

¹⁰ L'interessato potrà autocertificare i requisiti morali utilizzando il modello unificato **Ono/82**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia. Ciò comporta l'assunzione di responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci.

AVVERTENZA

Se l'impresa perde uno dei requisiti previsti dalla normativa, l'ufficio avvia le procedure per l'inibizione alla continuazione dell'attività.

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

di imprese che esercitano l'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**

Nomina del preposto alla gestione tecnica

L'impresa di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** che presenta la dichiarazione di inizio dell'attività, utilizzando il modello unificato **Dia/82**, deve dimostrare il possesso dei "requisiti di capacità tecnica e organizzativa", che si intendono acquisiti con l'individuazione del preposto alla gestione tecnica.

Il preposto alla gestione tecnica può essere nominato per più imprese ¹¹, fatta eccezione per le imprese artigiane, e deve rispettare un "rapporto di immedesimazione" con l'impresa che si individua in una delle seguenti figure:

- titolare
- amministratore
- socio
- institore
- dipendente
- collaboratore familiare
- associato in partecipazione
- procuratore, con procura relativa all'esercizio dell'attività di impresa di pulizie
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale) ⁵
- prestatore di lavoro ripartito ¹²

Non è consentita la nomina di un consulente o professionista esterno.

N.B.: per le imprese artigiane il preposto alla gestione tecnica deve necessariamente essere o il titolare dell'impresa individuale o un socio lavorante di s.n.c. o di s.r.l. o socio lavorante accomandatario di s.a.s.

Nomina (aggiunta) di ulteriore preposto

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la nomina di un ulteriore preposto alla gestione tecnica per la medesima attività, entro trenta giorni il verificarsi dell'evento, utilizzando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati dell'intercalare P, unitamente al modello unificato **Rt/82**.

Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico preposto

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**) comunica la cessazione con contestuale sostituzione dell'unico preposto alla gestione tecnica entro trenta giorni dall'evento presentando gli

¹¹ La Camera di commercio di Mantova riconosce l'immedesimazione del soggetto quando lo stesso svolga le funzioni di preposto alla gestione tecnica solo per una impresa.

usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P per la cessazione del precedente responsabile tecnico ed uno per comunicare la nomina del nuovo; nonché di un modello unificato **Rt/82**, relativo alla nomina del nuovo preposto. Il modello unificato **Rt/82** deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio relative a tutti i requisiti.

Cessazione dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo

Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**) comunica la cessazione dell'unico preposto alla gestione tecnica presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P di cessazione del responsabile tecnico stesso, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi dell'evento. Nel medesimo termine e con la stessa domanda/denuncia comunica la sospensione dell'attività.

L'attività rimane sospesa sino alla successiva iscrizione del nuovo preposto che deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, per denunciare sia la ripresa dell'attività che la nomina del nuovo preposto, corredati del modello unificato **Rt/82**.

Decesso dell'unico preposto e successiva nomina del nuovo

Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**) comunica la cessazione per decesso dell'unico preposto alla gestione tecnica presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un intercalare P di cessazione del preposto stesso, entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'evento. Nel medesimo termine e con la stessa domanda/denuncia comunica la sospensione dell'attività. Non incidono sul decorso dei trenta giorni l'apertura del testamento, l'accettazione dell'eredità o altri adempimenti connessi alla procedura successoria.

L'attività rimane sospesa sino alla successiva iscrizione del nuovo preposto che deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, per denunciare sia la ripresa dell'attività che la nomina del nuovo preposto, corredati del modello unificato **Rt/82**.

Attività di pulizie e/o disinfezione

L'attività di pulizie e/o disinfezione viene esercitata senza preposto alla gestione tecnica.

¹² Tipologie contrattuali diverse da quelle indicate devono essere valutate con il responsabile di procedimento della Camera di commercio interessata

FASCE DI CLASSIFICAZIONE

Premesse

Trascorsi almeno due anni dall'inizio dell'attività le imprese di pulizia, regolarmente iscritte al Registro delle imprese, possono essere ammesse a partecipare, secondo la normativa comunitaria, alle procedure di affidamento dei servizi (appalti pubblici).

A tal fine devono risultare iscritte, su domanda, nel Registro delle imprese, in una delle seguenti fasce di classificazione, presentando il modello unificato **MF/82**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia:

- fascia *a*) fino a €51.646,00
- fascia *b*) fino a €206.583,00
- fascia *c*) fino a €361.520,00
- fascia *d*) fino a €516.457,00
- fascia *e*) fino a €1.032.914,00
- fascia *f*) fino a €2.065.828,00
- fascia *g*) fino a €4.131.655,00
- fascia *h*) fino a €6.197.483,00
- fascia *i*) fino a €8.263.310,00
- fascia *l*) oltre a €8.263.310,00

Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia

L'iscrizione in una specifica fascia di classificazione avviene sulla base del volume di affari, al netto dell'I.V.A., realizzato dall'impresa mediamente nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività (comunque non inferiore a due anni): la fascia di classificazione da richiedere è quella immediatamente superiore a quella comprendente il predetto importo medio.

Nel caso di iscrizione nella prima fascia l'importo medio deve essere almeno di €30.987,00.

I requisiti da dimostrare sono i seguenti:

1. elenco dei servizi forniti nel periodo di riferimento ¹³:

- almeno un servizio di importo complessivo non inferiore al 40%;
- ovvero almeno due servizi di importo complessivo non inferiore al 50%;
- ovvero almeno tre servizi di importo complessivo non inferiore al 60%;

n. b. le suddette percentuali devono essere calcolate facendo riferimento all'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione. Per l'inserimento nella prima fascia le predette percentuali vanno applicate all'importo massimo della fascia stessa (€ 51.646,00).

¹³ Il periodo di riferimento coincide con gli ultimi tre anni. Se l'impresa è in attività da meno di tre anni, il periodo può essere anche inferiore, ma deve comunque essere di almeno due anni.

Nella tabella sottostante, si propone il calcolo delle percentuali dei servizi eseguiti per ciascuna fascia (arrotondato all'unità di euro)

Fascia di classificazione	1 servizio (Euro)	2 servizi (totale Euro)	3 servizi (totale Euro)
Fascia a)	12.395,00	15.493,00	18.592,00
Fascia b)	20.658,00	25.823,00	30.988,00
Fascia c)	82.633,00	103.291,00	123.950,00
Fascia d)	144.608,00	180.760,00	216.912,00
Fascia e)	206.583,00	258.227,00	309.874,00
Fascia f)	413.166,00	516.457,00	619.748,00
Fascia g)	826.331,00	1.032.914,00	1.239.497,00
Fascia h)	1.652.662,00	2.065.828,00	2.478.993,00
Fascia i)	2.478.993,00	3.098.741,00	3.718.490,00
Fascia l)	3.305.324,00	4.131.655,00	4.957.986,00

Si precisa che i suddetti importi possono essere riferiti anche a contratti pluriennali: pertanto il contratto può riguardare anche l'intero periodo di riferimento e quindi scontare servizi per importo annuale frazionato.

2. costo complessivo lordo per il personale dipendente

Per ogni anno del periodo di riferimento ¹⁴ l'impresa deve aver sopportato un costo complessivo per il personale dipendente, costituito da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di trattamento di fine rapporto, non inferiore al 40% dei costi totali, ovvero al 60% dei costi totali se l'attività è esclusivamente quella di pulizia e disinfezione;

Non potendo dimostrare le suddette percentuali è possibile allegare gli attestati INPS e INAIL comprovanti la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa di tutti gli addetti dell'impresa (es. titolare, familiari, collaboratori, soci prestatori d'opera, dipendenti).

3. rapporti con il sistema bancario

È necessario comprovare tale requisito con apposite dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati.

4. libri paga e matricola

È necessario presentare copia dei libri paga e matricola. In alternativa è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento ¹⁵.

5. elenco dei servizi

È necessario presentare un elenco di tutti i servizi prestati dall'impresa negli ultimi tre anni o nel minor periodo (utilizzando il modello unificato **Mf/82** disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia).

6. elenco dei contratti

¹⁴ Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota 13

¹⁵ Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota 13

È necessario presentare un elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda utilizzando il modello unificato **Mf/82** disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia.

7. attestazione dei committenti

È necessario presentare le attestazioni dei committenti dei servizi prestati ¹⁶ utilizzando il modello unificato **Att/82**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia.

Subentro di attività (fusione, successione, ecc.)

Nei casi di subentro nell'attività (es. imprenditore individuale succeduto nell'attività a seguito del decesso del precedente titolare, fusione per incorporazione, ecc.) è possibile fare ricorso, ai fini dell'iscrizione nelle fasce di classificazione, anche al fatturato dell'impresa cessata, a condizione che sia verificabile la continuità delle relative attività.

Variazione negativa

Qualora successivamente si verificano i presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia inferiore a quella di appartenenza, deve essere presentata al Registro delle imprese la relativa denuncia di variazione, utilizzando il modello unificato **Mf/82**, disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia corredato della documentazione prevista (è necessario presentare dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati, copia dei libri paga e matricola o, in alternativa, è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento. È necessario presentare, inoltre, le attestazioni dei committenti dei servizi prestati utilizzando il modello unificato **Att/82**).

Il termine per comunicare la variazione negativa della fascia è di un anno dal suo verificarsi. E' invece facoltativa la comunicazione della sussistenza dei presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia superiore.

¹⁶ I servizi per cui si deve allegare l'attestazione sono tutti quelli indicati nell'elenco specificato al punto 5 di pagina 13

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE

IMPRESA INDIVIDUALE DI NUOVA COSTITUZIONE

1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.)

Il modello unificato **Dia/82** accompagna il modello I1 imprese nel quale, nell'apposito campo relativo alla "descrizione dell'attività", l'utente dovrà inserire la seguente dicitura:

"inattiva, in attesa di trasmissione della successiva comunicazione (c.i.a.) per l'esercizio dell'attività di: ... *segue la descrizione dell'attività* ...".

L'ufficio verifica la sussistenza dei requisiti di legge e iscrive la "d.i.a." con l'impresa individuale inattiva.

L'iscrizione dell'impresa individuale inattiva nel Registro delle imprese costituisce "avviso" che è stata positivamente conclusa la verifica formale dei requisiti.

Quando l'ufficio iscrive l'impresa individuale inattiva, l'utente riceve l'"avviso di evasione" a cui è allegata la "visura aggiornata dell'impresa", quindi può ristampare la ricevuta, leggere le "NOTE" esplicative e presentare la comunicazione di inizio attività (c.i.a.).

2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.)

L'utente utilizza gli usuali modelli del Registro delle imprese, che in questo caso assumeranno il valore anche di "c.i.a."

Nei modelli usati l'utente dovrà inserire la data di inizio attività, che sarà necessariamente successiva alla data in cui l'impresa è stata iscritta inattiva nel Registro delle imprese. Nell'apposito campo riporterà la descrizione corretta dell'attività svolta¹⁷.

Nel modello "NOTE" inserirà la seguente dicitura: "*Comunicazione di inizio di attività collegata al prot. n. _____ del __/__/____, relativo alla d.i.a.*".

L'impresa che inizia una attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** al modello del Registro delle imprese dovrà allegare l'Intercalare "P" del preposto alla gestione tecnica (nota bene: se coincide con il titolare l'intercalare "P" deve essere predisposto con al funzione "modifica").

L'impresa che inizia una attività di **pulizia** e/o **disinfezione** non è tenuta ad allegare l'intercalare "P", poiché non deve avvalersi di un preposto alla gestione tecnica.

¹⁷ L'attività indicata nella comunicazione di inizio di attività (c.i.a.) non può indicare categorie o settori che non fossero contenuti nella descrizione di quella anticipata con la dichiarazione di inizio di attività (d.i.a.).

IMPRESA INDIVIDUALE GIÀ ISCRITTA PER ALTRA ATTIVITÀ

1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.)

Il modello unificato **Dia/82** accompagna il modello previsto per il Registro delle imprese nel quale, nell'apposito campo relativo alla "descrizione dell'attività", l'utente dovrà inserire:

- prima la descrizione dell'attività già svolta e già iscritta nel Registro delle imprese
- poi, al termine della suddetta descrizione, aggiunge la seguente dicitura: "in attesa di trasmissione della successiva comunicazione (c.i.a.) per l'esercizio dell'attività non ancora iniziata di: ... segue la descrizione della nuova attività ...".

L'ufficio verifica la sussistenza dei requisiti di legge e iscrive la "d.i.a." con la modificazione richiesta.

L'iscrizione della modificazione nel Registro delle imprese costituisce "avviso" che è stata positivamente conclusa la verifica formale dei requisiti.

Quando l'ufficio iscrive la modificazione, l'utente riceve l'"avviso di evasione" a cui è allegata la "visura aggiornata dell'impresa", quindi può ristampare la ricevuta, leggere le "NOTE" esplicative e presentare la comunicazione di inizio attività (c.i.a.).

2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.)

L'utente utilizza gli usuali modelli del Registro delle imprese, che in questo caso assumeranno il valore anche di "c.i.a."

Nei modelli usati l'utente dovrà inserire la data di inizio attività, che sarà necessariamente successiva alla data in cui la modificazione è stata iscritta nel Registro delle imprese. Nell'apposito campo riporterà la descrizione completa¹⁸ e corretta dell'attività svolta¹⁹.

Nel modello "NOTE" inserirà la seguente dicitura: "*Comunicazione di inizio di attività collegata al prot. n. _____ del __/__/____, relativo alla d.i.a.*".

L'impresa che inizia una attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** al modello del Registro delle imprese dovrà allegare l'Intercalare "P" del preposto alla gestione tecnica (nota bene: se coincide con il titolare l'intercalare "P" deve essere predisposto con al funzione "modifica").

L'impresa che inizia una attività di **pulizia** e/o **disinfezione** non è tenuta ad allegare l'intercalare "P", poiché non deve avvalersi di un preposto alla gestione tecnica.

¹⁸ La descrizione per essere completa deve riportare sia l'attività svolta in precedenza e già iscritta nel registro delle imprese sia la nuova attività oggetto della comunicazione (c.i.a.)

¹⁹ L'attività indicata nella comunicazione di inizio di attività (c.i.a.) non può indicare categorie o settori che non fossero contenuti nella descrizione di quella anticipata con la dichiarazione di inizio di attività (d.i.a.).

SOCIETÀ INATTIVA

1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.)

Il modello unificato **Dia/82** accompagna il modello previsto per il Registro delle imprese (S5, UL, SE) nel quale, nell'apposito campo relativo alla "descrizione dell'attività", l'utente dovrà inserire la seguente dicitura:

“ inattiva, in attesa di trasmissione della successiva comunicazione (cosiddetta c.i.a.) per l'esercizio dell'attività di: ... *segue la descrizione dell'attività* ... ”

L'ufficio verifica la sussistenza dei requisiti di legge e iscrive la "d.i.a." con la modificazione richiesta, lasciando la società inattiva.

L'iscrizione della modificazione nel Registro delle imprese costituisce "avviso" che è stata positivamente conclusa la verifica formale dei requisiti.

Quando l'ufficio iscrive la modificazione, l'utente riceve l'"avviso di evasione" a cui è allegata la "visura aggiornata dell'impresa", quindi può ristampare la ricevuta, leggere le "NOTE" esplicative e presentare la comunicazione di inizio attività (c.i.a.).

2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.)

L'utente utilizza gli usuali modelli del Registro delle imprese, che in questo caso assumeranno il valore anche di "c.i.a."

Nei modelli usati l'utente dovrà inserire la data di inizio attività, che sarà necessariamente successiva alla data in cui la modificazione è stata iscritta nel Registro delle imprese. Nell'apposito campo riporterà la descrizione corretta dell'attività svolta ²⁰.

Nel modello "NOTE" inserirà la seguente dicitura: "*Comunicazione di inizio di attività collegata al prot. n. _____ del __/__/____, relativo alla d.i.a.*".

La società che inizia una attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** al modello del Registro delle imprese dovrà allegare l'Intercalare "P" del preposto alla gestione tecnica (nota bene: se coincide con un amministratore/socio l'intercalare "P" deve essere predisposto con al funzione "modifica").

La società che inizia una attività di **pulizia** e/o **disinfezione** non è tenuta ad allegare l'intercalare "P", poiché non deve avvalersi di un preposto alla gestione tecnica.

²⁰ L'attività indicata nella comunicazione di inizio di attività (c.i.a.) non può indicare categorie o settori che non fossero contenuti nella descrizione di quella anticipata con la dichiarazione di inizio di attività (d.i.a.).

SOCIETÀ GIÀ ATTIVA

1) presentazione della dichiarazione di inizio attività (d.i.a.)

Il modello unificato **Dia/82** accompagna il modello previsto per il Registro delle imprese (S5, UL, SE) nel quale, nell'apposito campo relativo alla "descrizione dell'attività", l'utente dovrà inserire la seguente dicitura:

- prima la descrizione dell'attività già svolta e già iscritta ne Registro delle imprese
- poi, al termine della suddetta descrizione, aggiunge la seguente dicitura: "in attesa di trasmissione della successiva comunicazione (c.i.a.) per l'esercizio dell'attività non ancora iniziata di: ... *segue la descrizione della nuova attività* ...".

L'ufficio verifica la sussistenza dei requisiti di legge e iscrive la "d.i.a." con la modificazione richiesta.

L'iscrizione della modificazione nel Registro delle imprese costituisce "avviso" che è stata positivamente conclusa la verifica formale dei requisiti.

Quando l'ufficio iscrive la modificazione, l'utente riceve l'"avviso di evasione" a cui è allegata la "visura aggiornata dell'impresa", quindi può ristampare la ricevuta, leggere le "NOTE" esplicative e presentare la comunicazione di inizio attività (c.i.a.).

2) presentazione della comunicazione di inizio attività (c.i.a.)

L'utente utilizza gli usuali modelli del Registro delle imprese, che in questo caso assumeranno il valore anche di "c.i.a."

Nei modelli usati l'utente dovrà inserire la data di inizio attività, che sarà necessariamente successiva alla data in cui la modificazione è stata iscritta nel Registro delle imprese. Nell'apposito campo riporterà la descrizione completa²¹ e corretta dell'attività svolta²².

Nel modello "NOTE" inserirà la seguente dicitura: "*Comunicazione di inizio di attività collegata al prot. n. _____ del __/__/____, relativa alla d.i.a.*".

La società che inizia una attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione** al modello del Registro delle imprese dovrà allegare l'Intercalare "P" del preposto alla gestione tecnica (nota bene: se coincide con un amministratore/socio l'intercalare "P" deve essere predisposto con al funzione "modifica").

La società che inizia una attività di **pulizia** e/o **disinfezione** non è tenuta ad allegare l'intercalare "P", poiché non deve avvalersi di un preposto alla gestione tecnica.

²¹ La descrizione per essere completa deve riportare sia l'attività svolta in precedenza e già iscritta nel registro delle imprese, sia la nuova attività oggetto della comunicazione (c.i.a.).

²² L'attività indicata nella comunicazione di inizio di attività (c.i.a.) non può indicare categorie o settori che non fossero contenuti nella descrizione di quella anticipata con la dichiarazione di inizio di attività (d.i.a.).

Modulistica

Tutta la modulistica unificata predisposta per l'attività di impresa di pulizie, di seguito indicata, è disponibile sui siti internet e presso gli sportelli delle Camere di commercio della Lombardia:

- **Dia/82:** modello di dichiarazione di inizio attività.
- **Dia/82** (foglio aggiunto): modello per integrare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente al requisito professionale, se non sia sufficiente lo spazio previsto dal modello di dichiarazione di inizio attività (da utilizzare solo nel caso di attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**).
- **Ono/82:** modello di dichiarazione sostitutiva per i requisiti di onorabilità.
- **Rt/82:** modello per la nomina/aggiunta/ sostituzione di preposto (da utilizzare solo nel caso di attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**).
- **Fin/82** modello di dichiarazione sostitutiva relativo alla capacità economico finanziaria

MODULISTICA / COSTI AMMINISTRATIVI

SEZIONE PRIMA

Imprese di pulizia e disinfezione

Imprese individuali di nuova costituzione e società inattive

(prima fase - dichiarazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I1 ²³	S5 / UL ²³ / SE ²³	S5 / UL ²³ / SE ²³
Modulistica “pulizia e disinfezione”			
▪ Dia/82	SI	SI	SI
▪ Ono/82	* ²⁴	* ²⁴	* ²⁴
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO
(seconda fase - comunicazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base (con valore di c.i.a.)	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Modulistica “pulizia e disinfezione”			
▪ Nessuna			
Costi amministrativi	* ²⁵	* ²⁵	* ²⁵
▪ Diritti di segreteria	NO	NO	NO
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO

Imprese individuali già iscritte per altre attività e società già attive

(prima fase - dichiarazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Modulistica “pulizia e disinfezione”			
▪ Dia/82	SI	SI	SI
▪ Ono/82	* ²⁴	* ²⁴	* ²⁴
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO

²³ Si rammenta che per l'iscrizione è dovuto il diritto annuale che va corrisposto entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda al registro delle imprese.

²⁴ Il modello “ONO/82” deve essere allegato alle istanze dirette alla Camera di commercio di Bergamo, può (facoltativamente) essere unito alle pratiche inviate alle altre Camere di commercio lombarde.

²⁵ Se con il modello del registro delle imprese, oltre alla comunicazione di inizio di attività (c.i.a.) si iscrivono altre notizie, verranno corrisposti i previsti diritti di segreteria.

(seconda fase - comunicazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base (con valore di c.i.a.)	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Modulistica "pulizia e disinfezione"			
▪ Nessuna			
Costi amministrativi	* 25	* 25	* 25
▪ Diritti di segreteria	NO	NO	NO
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO

SEZIONE SECONDA
Imprese di disinfestazione, derattizzazioni e sanificazione

Imprese individuali di nuova costituzione e società inattive

(prima fase - dichiarazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I1 ²³	S5 / UL / SE ²³	S5 / UL / SE ²³
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Dia/82	SI	SI	SI
▪ Ono/82	* ²⁴	* ²⁴	* ²⁴
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria ²⁶	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪ Concessione governativa	168,00	168,00	NO
(seconda fase - comunicazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base (con valore di c.i.a.)	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Nessuna			
Costi amministrativi			
	* ²⁵	* ²⁵	* ²⁵
▪ Diritti di segreteria	NO	NO	NO
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO

Imprese individuali già iscritte per altre attività e società già attive

(prima fase - dichiarazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Dia/82	SI	SI	SI
▪ Ono/82	* ²⁴	* ²⁴	* ²⁴
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria ²⁶	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	SI	NO	NO
▪ Concessione governativa	168,00	168,00	NO

²⁶ L'importo della maggiorazione è fisso indipendentemente dal numero dei preposti alla gestione tecnica nominati

(seconda fase - comunicazione di inizio di attività)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base (con valore di c.i.a.)	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Nessuna			
Costi amministrativi	* 25	* 25	* 25
▪ Diritti di segreteria	NO	NO	NO
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO

Preposto alla gestione tecnica

NOMINA / AGGIUNTA DI ULTERIORE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Rt/82	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria ²⁶	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO

CESSAZIONE E CONTESTUALE SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA – (è sufficiente un solo adempimento)			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	2 Int. P	2 Int. P	2 Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Rt/82	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria ²⁶	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO

CESSAZIONE E SUCCESSIVA SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA (occorrono due adempimenti) – primo: fase relativa alla cessazione del precedente preposto			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ nessuna			
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO
CESSAZIONE E SUCCESSIVA SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA (occorrono due adempimenti) – secondo: fase relativa alla nomina del nuovo preposto			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modello base	I2 / UL	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
▪ Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Modulistica “disinfestazione, derattizzazione e sanificazione”			
▪ Rt/82	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
▪ Diritti di segreteria ²⁶	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	NO	NO	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO

SEZIONE TERZA

Fasce di classificazione

ISCRIZIONE/VARIAZIONE DELLA FASCIA DI CLASSIFICAZIONE			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
Modulistica R.I.			
▪ Modulo base	I2	S5	S5
Modulistica “imprese di pulizia”			
▪ Mf/82	SI	SI	SI
▪ Att/82	SI	SI	SI
Diritti e altre tasse			
▪ Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di €15,00
▪ Imposta di bollo	SI	SI	NO
▪ Concessione governativa	NO	NO	NO