

ALLEGA ²:

- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e del preposto alla gestione tecnica ³ (solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato e dal preposto alla gestione tecnica con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi);
- originale dell'attestazione del versamento per diritti di segreteria (solo se l'istanza non viene trasmessa per via telematica);
- originale dell'attestazione del versamento, effettuato sul conto corrente postale n. 8003 intestato all'agenzia delle entrate centro operativo di Pescara, per concessioni governative (se l'istanza viene trasmessa per via telematica, verificare la modalità di versamento con la Camera di commercio interessata);
- copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del preposto alla gestione tecnica ³;
- originale o copia del contratto registrato di associazione in partecipazione ³;
- dichiarazione del datore di lavoro attestante il livello di inquadramento, il contratto di riferimento e le esatte mansioni svolte dal dipendente presso una cosiddetta "struttura interna" di impresa non del settore ³;
- copia della denuncia presentata all'INAIL per il preposto alla gestione tecnica ³;
- copia dell'eventuale libretto di lavoro del preposto alla gestione tecnica ³;
- copia dell'ultima busta paga o modello 01/M o modello CUD ³;
- copia del permesso o della carta di soggiorno ⁴ (solo per i cittadini extracomunitari) ⁵;
- altra documentazione da specificare

_____ , il ____/____/200__
luogo (comune)

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma: (titolare o legale rappresentante)

² Apporre una croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata.

³ Il preposto alla gestione deve essere designato solo dalle imprese che esercitano attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione

⁴ Per la Camera di commercio di Mantova dichiarato conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

⁵ Per altra documentazione eventualmente dovuta da cittadini extracomunitari si veda il "Prontuario per la presentazione di istanze da parte di cittadini stranieri o contenenti atti e documenti formati all'estero" (predisposto dalla Camera di commercio di Brescia, www.bs.camcom.it).

PARTE SECONDA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ 6

nome

cognome

nata/o a _____ (_____) il ____/____/_____, di cittadinanza _____
provincia o stato estero

residente a _____ (_____) in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

in qualità di preposto di impresa che esercita attività di **disinfestazione**, **derattizzazione** e/o **sanificazione**

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA ⁷

E1 (REQUISITO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO)

Il preposto alla gestione tecnica indicato al quadro "B1"

ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica, attinente all'attività:

§) il diploma di laurea / diploma universitario di _____

cancellare la dizione che non interessa

rilasciato dall'Università degli studi di _____ facoltà di _____,

con sede a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

oppure

§) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____

_____, rilasciato dall'Istituto _____, con sede

a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

oppure

§) attestato di qualifica professionale _____,

rilasciato dal Centro di formazione professionale _____, con sede

a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

il corso di studi suindicato prevede lo studio della chimica per almeno un biennio e nozioni di scienze naturali e biologiche

⁶ **AVVERTENZA:** se il modello non viene sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS), l'interessato firma la "dichiarazione sostitutiva" a pagina 5 del modello

⁷ **ATTENZIONE:** compilare sempre uno, e uno solo, dei casi indicati nei riquadri (E1 o E3) relativi al requisito professionale. Consultare le "istruzioni comuni per la presentazione della dichiarazione di inizio di attività - imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione", quarta edizione del 10 aprile 2007

E3 (REQUISITO PROFESSIONALE – ASSOLVIMENTO DELL’OBBLIGO SCOLASTICO ED ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ)

Il preposto alla gestione tecnica indicato al quadro “B1”

§) ha assolto l’obbligo scolastico, in ragione dell’ordinamento temporalmente vigente nell’anno scolastico ____/____/____ presso la scuola di _____ con sede a _____ (____), in _____ n. ____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.
e

§) ha esercitato **per almeno tre anni** l’attività di _____

specificare la tipologia di attività

presso l’impresa _____ con sede a _____
n. r.e.a. |_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di _____

in qualità di:

◆ dipendente operaio qualificato dal ____/____/____ al ____/____/____, inquadrato al ____ livello del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____

oppure

◆ titolare lavorante amministratore lavorante socio lavorante
 collaboratore familiare associato in partecipazione

dal ____/____/____ al ____/____/____, posizione INAIL n. _____

AVVERTENZA:

nel caso l’attività sia stata svolta presso più imprese utilizzare il modello unificato **Dia/82** – FOGLIO AGGIUNTO, quadro “E allegato”

_____, il ____/____/200____
luogo (comune)

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma: (preposto alla gestione tecnica)

PARTE TERZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ 8

nata/o a _____ (_____) il ____/____/____, di cittadinanza _____
nome cognome
provincia o stato estero

residente a _____ (_____) in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

in qualità di titolare legale rappresentante/amministratore

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

K3 (REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA)

L'impresa è in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, in particolare:

§) ha iscritto all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;

§) applica regolarmente i contratti collettivi di settore qualora occupi personale dipendente;

§) è titolare di almeno un conto corrente bancario, postale o on-line presso *

- l'istituto / ufficio postale _____

con filiale/agenzia/sede a _____ (____), in _____ n. ____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

- l'istituto / ufficio postale _____

con filiale/agenzia/sede a _____ (____), in _____ n. ____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

- l'istituto / ufficio postale _____

con filiale/agenzia/sede a _____ (____), in _____ n. ____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

AVVERTENZA:

* indicare almeno un istituto / ufficio postale

se si chiede l'inserimento nelle fasce allegare il modello unificato **Mf/82** con la prevista documentazione

K4

È A CONOSCENZA

che a carico del titolare per le imprese individuali, dei soci per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative non sono stati emessi protesti cambiari negli ultimi cinque anni, salvo riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996 n.108, o nel caso possano dimostrare di aver completamente soddisfatto i creditori

⁸ **AVVERTENZA:** se il modello non viene sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS), l'interessato firma la "dichiarazione sostitutiva" a pagina 7 del modello

G QUADRO NOTE

_____, il ____/____/200____
luogo (comune)

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma: (titolare/amministratore)

H INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso.

La presentazione della presente istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel modello unificato "Privacy", disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna Camera di commercio.

L'interessato è a conoscenza che i propri dati potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Allegare l'originale dell'attestazione del versamento per diritto di segreteria effettuato sul conto corrente postale intestato alla Camera di commercio.

- ◆ Camera di commercio di **Bergamo** c/c/p n. **12656245**
- ◆ Camera di commercio di **Brescia** c/c/p n. **330258**
- ◆ Camera di commercio di **Como** c/c/p n. **434225**
- ◆ Camera di commercio di **Cremona** c/c/p n. **13601265**
- ◆ Camera di commercio di **Lecco** c/c/p n. **19415223**
- ◆ Camera di commercio di **Lodi** c/c/p n. **27291202**
- ◆ Camera di commercio di **Mantova** c/c/p n. **274464**
- ◆ Camera di commercio di **Milano** c/c/p n. **36395200**
- ◆ Camera di commercio di **Pavia** c/c/p n. **10618270**
- ◆ Camera di commercio di **Sondrio** c/c/p n. **12343232**
- ◆ Camera di commercio di **Varese** c/c/p n. **17821216**

(Avvertenza: il diritto di segreteria dovuto per le istanze trasmesse telematicamente viene trattenuto dal credito dell'utente "telemacopy")

CONCESSIONI GOVERNATIVE

Allegare l'originale dell'attestazione del versamento per concessioni governative effettuato sul c/c/p n. 8003 intestato all'agenzia delle entrate, centro operativo di Pescara.

(Avvertenza: per la modalità di corresponsione dell'importo dovuto per concessioni governative nel caso di istanze trasmesse telematicamente si prega di prendere contatti con la Camera di commercio interessata)

(Avviso: per le istanze trasmesse telematicamente la Camera di commercio di **Brescia** trattiene l'importo dal credito dell'utente "telemacopy")