

# Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune

	Elence Regione MARCH	Elenco dei SUAP Regione MARCHE provincia di FERMO	
Comune	Sigla Provincia	Sigla Provincia Denominazione SUAP	Tipologia
MONTEGIORGIO	FM	Suap in delega alla CCIAA di FERMO	In Delega
PORTO SAN SIORGIO	FM	Sportello Unico Attività Produttive	Singolo
SERVIGLIANO	FM	Suap in delega alla CCIAA di FERMO	In Delega
TORRE SAN PATRIZIO	FM	Suap in delega alla CCIAA di FERMO	In Delega

## COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

### SUAP





Home

Argomenti

Acconciatori Estetisti

Agenzie Affari Artigiani

Ascensori

Commercio in sede fissa Carburanti

Esercizi di Vicinato Grandi Strutture Medie Strutture

Sportello Unico Attività Produttive

Lo Sportello Unico per le attività produttive è un servizio informati aprire o trasformare la sua attività.

E' un punto di contatto privilegiato con la Pubblica Amministrazion

U PER INFORMAZIONI:

Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune e territorio

### Scheda Informativa SUAP

Dati identificativi

Identificative SUAP 21

milicanyo sorah

Denominazione SUAP Suap in delega alla CCIAA di TORINO

Comune

Tipología Indirizzo sito web Sito web modulistica

In Delega alla CCIAA di TORINO

MONCALIERI-TO

http://suapsv.intra.infocamere.it/people/

http://suapsv.intra.infocamere.it/peopie

Nuova ricerca

Torna alla Lista

## **IL FRONT OFFICE**



Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune e territorio

### Scheda Informativa SUAP

### Dati identificativi

Identificativo SUAP 207

Denominazione SUAP Suap in delega alla CCIAA di TORINO

Comune MONCALIERI - TO

Tipologia In Delega alla CCIAA di TORINO

Indirizzo sito web http://suapsv.intra.infocamere.it/people/

Sito web modulistica http://suapsv.intra.infocamere.it/people

Nuova ricerca

Torna alla Lista

### **Elenco Nazionale SUAP**

Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune e territorio

### Scheda Informativa SUAP In Delega alla CCIAA di MILANO

L'accordo per l'utilizzo della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) on-line è in corso di perfezionamento, al momento, le istanze possono essere consegnate su carta presso il Comune di **ALBAIRATE** 

### Recapiti del Comune

Indirizzo VIA san francesco n.15 - ALBAIRATE (MI) 20080
PEC comune.albairate.protocollo@halleycert.it

### Responsabile del Comune

 Cognome
 Puricelli

 Nome
 Marco

 Telefono
 0294981370

Mail polizia.locale@comune.albairate.mi.it



### Elenco Nazionale SUAP

Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune e territorio

		33311.01	d richiesta	X
Dati identificativi		(2)	Inserire la password principale per CNS.	
Identificativo SUAP	207	2		
Denominazione SUAP	Suap		fi .	
Comune	MONG			
Tipologia	In De		- No.	
Indirizzo sito web	http://		OK Annulla	
Sito web modulistica	http://		OK Annulla	



Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Scelta settore

Benvenuto
GIUSEPPE
AGOSTINELLI

Tipo Qualifica; Utente Descr. Qualifica; ----Cod. Fiscale; P. IVA; ---- Scelta settore attività

- Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- C Industria e artigianato
- C Commercio e servizi

Avanza nella scelta settore >>

Missannessandharda



Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Scelta settore

Benvenuto
GIUSEPPE
AGOSTINELLI

Tipo Qualifica: Utente Descr. Qualifica: ----Cod. Fiscale: P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Scelta settore attività

Settore : Commercio e servizi

- Commercio
- C Strutture ricettive
- Agenzia d'affari

<< Torna alla scelta precedente

Avanza nella scelta settore >>



Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Scelta settore

Benvenuto
GIUSEPPE
AGOSTINELLI

Tipo Qualifica: Utente Descr. Qualifica: ----Cod. Fiscale: P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

### Scelta settore attività

Settore: Commercio e servizi > Commercio

- Esercizio di vicinato
- C Spacci interni
- Vendita per corrispondenza, TV e altri sistemi di comunicazione.
- O Vendita per mezzo di apparecchi automatici
- C Vendita presso il domicilio del consumatore
- C Commercio elettronico
- Vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose.



Scelta Operazioni per il settore : Esercizio di vicinato

### Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività

<< Torna alla scelta precedente

Avanza nella scelta Operazioni >>



### Scelta eventuali allegati facoltativi

- l'attività è esercitata in forma societaria
- i requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande sono posseduti da persona diversa dal titolare / legale rappresentante
- il titolare o il legale rappresentante è cittadino extracomunitario
- il Comune ha istituito diritti e il richiedente non è esente dal pagamento
- si rende necessario presentare la valutazione di impatto acustico di attività commerciali e terziarie (Art.4, comma 1, lett. d) L.447/1995 D.P.C.M. 14.11.1997)
- l'attività esercitata comprende il settore alimentare

Codice domanda	GSTGPP P03A703T-001508-1257990
ANAGRAFIC	C A COMPILA
Informazioni relative al dichiara	inte:
Nome : GIUSEPPE	Cognome: AGOSTINELLI
Nato a(*)	Provincia(*)
Cod.Fiscale: GSTGPP63P03A70	)3T
Informazioni relative alla reside	enza:
Residente in(*)	Provincia(*)
Indirizzo(*)	Tel(*)
	eMail PEC : giuseppe.agostinelli@infocamere.i
Agisco	
n qualità di Rappresentante di so	ocietà/ditta individuale(*)

Istanza/Comunicazione	oggetto	ente competente	normative di riferimento dell'attività amministrativa
SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	COMUNE DI MONCALIERI	<ul> <li>L. 31/05/1965 n. 575 Disposizioni contro la mafia</li> <li>L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità</li> <li>Reg. CE 29/04/2004 n. 852 Regolamento sull'igiene dei prodotti alimentari</li> <li>L. 26/10/1995 n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico</li> <li>D.P.R. 03/06/1998 n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia</li> <li>D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>D.C.R. Piemonte 29/10/1999 n. 563 - C.R.13414 Indirizzi generali e criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa</li> <li>D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art 4 comma 4 della legge 15/03/1997 n.59. Testo coordinato con s.m. e i.</li> <li>D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno</li> <li>D.G.R. Piemonte 23/12/2010 n. 21 Indicazioni operative riguardanti l'attuazione sul territorio della Regione Piemonte dell'Accordo Stato Regioni del 29/04/2010 relativo all'applicazione del Regolamento CE/852/2004 e revoca delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 62-6006 del 28/05/2007 e n. 79-7605 del 26/11/2007</li> <li>L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>L.R. Piemonte del 20/10/2009 n. 38 Disposizioni dei attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi del mercato interno</li> </ul>





### che l'esercizio di vendita al dettaglio:

COMPILA

è inserito in un centro commerciale(*)			
se l'esercizio è inserito in un centro commerciale compilare la p	arte sottostante		
denominazione centro commerciale(*)			
numero provvedimento			
data			
ente che ha effettuato il rilascio del provvedimento			





dichiarazione di rispetto dei regolamenti relativamente al locale

- i regolamenti locali di polizia urbana(\*)
- le norme ed i regolamenti locali di igiene e sanità(\*)
- i regolamenti edilizi, con particolare riferimento all'agibilità(\*)
- le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso(\*)

eventuali annotazioni





di essere in possesso di requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010:

COMPILA

- 1) Non possono esercitare l'attivita' commerciale di vendita e di somministrazione:
- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale:
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione:
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanita' pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale:
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o piu' condanne, nel guinguennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attivita', per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali:
- F) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive:
- 2) Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi(art 71, comma 2)
- 3) Il divieto di esercizio dell'attivita', lettere b), e), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione (art 71, comma 3)
- 4) Il divieto di esercizio dell'attivita' non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione, (art, 71,comma 4)



PER PRESA VISIONE(\*)

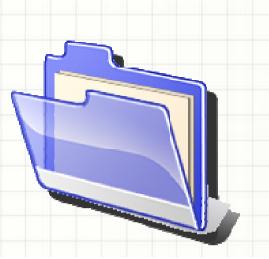


### Gestione degli allegati

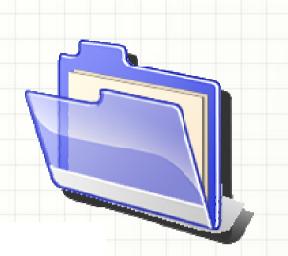
Allegato Obbligatorio	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
NO	attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.	*:-	15.	1.7	Carica Allegato
SI	planimetria con indicazione della proprietà, delle superfici, quote e altezze	10	(6)	7. <del></del>	Carica Allegato
NO	copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000 di altri soggetti (amministratori, soci) indicati all'art. 2 D.P.R. 252/1998	•	-	· ·	Carica Allegato
NO	dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle Imprese di cui all'Art.38 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L.133/2008	<del>1</del> 2	. <del>.</del>	<del>(11</del> )	Carica Allegato
NO	dichiarazione dei requisiti di altri soggetti (amministratori, soci) indicate all'art.2 del D.P.R. 252 /1998	**	*	12	Carica Allegato

Per aggiungere allegati liberi clicca

QUI



il/la sottoscritto/a GIUSEPPE AGOS		STINELLI		
nato a	Bassano	del Grappa (VI)	PIN	×
il 03/	09/1963			Inserisci il PIN di firma della SmartCard
residente a	a Citta	adella (PD)	2	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
indirizzo	via san	Prosdocimo	N.	
tel.				OK Annulla
e-mail				



### Pagina di Conferma

La pratica è pronta per essere inviata dall'utente richiedente o da un suo delegato

Invia

### Riepilogo procedura Suap Camerale

Una volta inviata la pratica, l'utente riceverà una prima notifica via PEC con un messaggio che attesterà la presa in carico della pratica.

Verrà generato contestualmente un protocollo Suap denominato "Su-Pro".

Il Comune riceverà sulla propria casella PEC adibita al Suap una notifica, che attesterà che sul Suap Camerale è stata ricevuta e protocollata una pratica, che andrà gestita ed evasa.

Il Funzionario comunale si collegherà al cruscotto (Suap Camerale), nella sezione "ricezione pratiche".

### Riepilogo procedura Suap Camerale

Il Funzionario comunale prenderà quindi in carico la pratica e stabilirà se la stessa sarà:

A)formalmente corretta

B) formalmente NON corretta

Se corretta, tramite la funzione "scarica ricevuta" verrà generata una ricevuta a norma, che sarà firmata digitalmente e allegata alla pratica.

L'azione andrà a scaturire l'inoltro (automatico da parte del Suap camerale) della ricevuta alla casella PEC del richiedente.

### Riepilogo procedura Suap Camerale

### Enti terzi coinvolti:

In fase di istruttoria, sulla base della compilazione lo strumento sarà in grado di indudere/escludere a seconda degli adempimenti quali Enti saranno coinvolti nel procedimento, procedendo con un inoltro automatico alla casella PEC di questi ultimi.

L'operazione di caricamento della pratica ed eventuale coinvolgimento degli Enti coinvolti avverrà contestualmente al rilascio di una ricevuta di avvenuta chiusura della procedura.

B) Nel caso la pratica fosse irricevibile (quindi NON formalmente corretta), avverrà una notifica alla casella PEC del richiedente dove si attesterà l'esito negativo della richiesta.





### Seleziona sportello

Sportello

Suap in delega alla CCIAA di VARESE

Campo obbligatorio

← Indietro



Ricezione pratiche

Consultazione pratiche

Scadenzario

Scadenze per pratiche

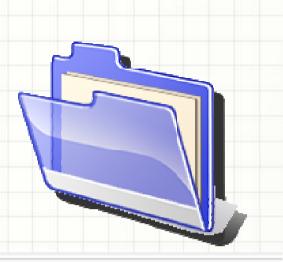
Gestione comunicazioni

Elenco operatori sportello

Codice Sportello	Codice Fiscale
201	CLNPGR52M25L424G

Manage

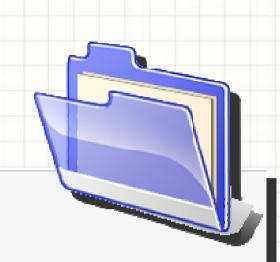
Gestione operatori sportello



### Pratiche in scadenza

▶ Ricerca

Id Pratica	Descrizione intervento	Descrizione scadenza	Data scadenza	
CTTTCN57P51F205W-900507-7179164/1	Ogetto Pratica	Chiusura procedimento unico	09/05/2011	
		« Precedente 1 Successivo »	]	



### Ricezione pratiche

Id Pratica	Descrizione intervento
CTTTCN57P51F205W-900507-7179164/1	Oggetto Pratica
CTTTCN57P51F205W-900507-7179165/1	Pratica soggetta a Scia
CTTTCN57P51F205W-900507-7179167/1	Installazione nuova insegna
CTTTCN57P51F205W-900507-7179169/1	Variazione orario apertura



### Dati pratica

ID PRATICA: CTTTCN57P51F205W-900507-7179164/1

DATA RICEZIONE: 2011-03-10 STATO PRATICA: Ricevuta

PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale

### Anagrafiche

NOMINATIVO: Muscas Gabriele

CODICE FISCALE: MSCGRL82T08E098X

PROVINCIA: Ud

CITTA: Udine

INDIRIZZO: Via del Gelso 21

CAP: 21500

E-MAIL: gabriele.muscas@gmail.com

TELEFONO: 0481-3465789

FAX:



### Valutazione

- Formalmente corretto
- Formalmente NON corretto

### Ricevuta

RICEVUTA ORIGINALE: RICEVUTA GENERATA: Scarica pratica originale

Sfoglia...

Ricevuta firmata dall'operatore

### La SCIA in ComUnica

Note operative concernenti la prima fase di sperimentazione: L'utente finale che invierà una pratica, riceverà una doppia notifica: A)dal protocollo Registro Imprese (pratica ComUnica) B)dal protocollo del Suap Camerale (Su-Pro)

Al Suap Camerale arriverà un messaggio di posta elettronica via PEC, che conterrà la pratica Suap integrale e la ricevuta (SU-Pro)

Il Suap Camerale procederà con un inoltro della pratica (NON di una notifica) al Comune di competenza, la mail conterrà la pratica Diap, la distinta ComUnica, che conterrà nel quadro 5 l'indirizzo PEC del richiedente (indispensabile per la notifica), i dati oggetto di denuncia al registro Imprese e la ricevuta SU-Pro.

### La SCIA in ComUnica

A questo punto il Funzionario Comunale, se riterrà formalmente corretta la pratica, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- Inviare la ricevuta "Su-Pro" firmata digitalmente al richiedente tramite PEC ed effettua un replay allo sportello telematico della provincia di competenza e contestualmente un invio alla casella PEC del Suap Camerale.
- . Procederà quindi con la gestione/evasione della pratica, coinvolgendo il richiedente ed eventuali Enti terzi coinvolti nel procedimento.

\_\_\_\_\_\_

## **GRAZIE PER** L'ATTENZIONE