

DISPOSIZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA, DEL PALAZZO ESPOSIZIONI E RELATIVA AREA ESTERNA, DELLE SALE CONTRATAZIONI MERCI DI PAVIA, VOGHERA E MORTARA.

Art.1 - OGGETTO

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pavia, che in seguito sarà denominata Camera di Commercio, può concedere in uso sulla base di specifica istanza i seguenti locali che sono disponibili presso:

- | | |
|--|---|
| - SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
Via Mentana, 27 - Pavia | Sala Consiliare
Sala Biblioteca
Saletta adiacente Sala Consiliare |
| - PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI
Piazzale Europa – Pavia | Salone Centrale
Saloncino
Locale ristorante (con o senza uso cucina)
Saletta I° piano (con o senza attrezzatura)
Area esterna recintata
Piazzale esterno |
| - SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI PAVIA
Cupola Arnaboldi - Pavia | Sala Contrattazione Merci
Aula Corsi |
| - SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI VOGHERA
Via Montebello, 16 bis - Voghera | Sala Contrattazione Merci |
| - SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI MORTARA
Piazza Trieste, 1 - Mortara | Sala Contrattazione Merci |

Le sale sono concesse in uso ad organismi, enti, associazioni e società, sia pubblici che privati esclusivamente per conferenze, dibattiti, riunioni, convegni di carattere economico, culturale, scientifico, sociale, turistico, sportivo, e limitatamente al Palazzo Esposizioni per manifestazioni a carattere espositivo, con oggetto lecito, non contrario al buon costume e all'ordine pubblico e, comunque, per iniziative che non contrastino con le finalità pubbliche dell'Ente camerale. Non dovranno essere svolte attività o trattenimenti diversi da quelli comunicati o vietati ai sensi della normativa vigente. Il Palazzo Esposizioni e le sale camerali sono concesse in uso gratuito (senza rimborso delle spese) all'azienda speciale PAVIASVILUPPO in occasione di manifestazioni direttamente organizzate dalla medesima.

Art.2 - RICHIESTA

Le relative istanze dovranno pervenire per iscritto e utilizzando il modello appositamente predisposto, alla Camera di Commercio di Pavia - Via Mentana, 27 - 27100 Pavia, di norma almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa.

La **concessione** è rilasciata dal Segretario Generale dell'Ente.

La **concessione o l'eventuale diniego** della stessa, debitamente motivato, saranno comunicati tempestivamente al richiedente.

In caso di contemporanea richiesta di utilizzo della medesima sala si procederà all'istruttoria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La concessione si intende in ogni caso subordinata all'avvenuto pagamento dei corrispettivi per diritto d'uso e rimborso spese nonché al versamento del deposito cauzionale se dovuto.

Art. 3 - CANONI

Le sale concesse sono soggette al pagamento dei seguenti **canoni**:

- diritto d'uso e rimborso spese, calcolati sulla base delle tabelle sotto riportate;
- costo del servizio di custodia e di pulizia presso il Palazzo Esposizioni calcolato sulla base delle tariffe applicate dalle Agenzie convenzionate per tale servizio.

Gli importi relativi al rimborso spese ed al diritto d'uso s'intendono per giorno o frazione.

Agli stessi deve aggiungersi l'IVA di legge.

SEDE CAMERA DI COMMERCIO

STRUTTURA	RIMBORSO SPESE	DIRITTO D'USO
Sala Consiliare	€ 70,00	€ 230,00
Sala Biblioteca	€ 70,00	€ 180,00
Saletta adiacente Sala Giunta	€ 30,00	€ 70,00

SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI PAVIA

STRUTTURA	RIMBORSO SPESE	DIRITTO D'USO
Sala Contrattazione Merci	€ 100,00	€ 300,00
Aula Corsi	€ 70,00	€ 150,00

PALAZZO ESPOSIZIONI

STRUTTURA	RIMBORSO SPESE	DIRITTO D'USO
Salone Centrale	€ 300,00	€ 1.000,00
Saloncino	€ 100,00	€ 400,00
Locale ristorante senza uso di cucina (piano terra)	€ 50,00	€ 300,00
Locale ristorante con uso di cucina (piano terra)	€ 80,00	€ 450,00
Saletta 1° piano	€ 50,00	€ 300,00
Saletta 1° piano attrezzata	€ 80,00	€ 450,00
Area esterna recintata	€ 40,00	€ 260,00
Piazzale esterno	€ 40,00	€ 300,00
Deposito cauzionale	€ 5.000,00	

SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI VOGHERA E MORTARA

STRUTTURA	RIMBORSO SPESE	DIRITTO D'USO
Sala Contrattazione Voghera	€ 150,00	=

Sala Contrattazione Mortara	€ 200,00	=
-----------------------------	----------	---

La CAMERA DI COMMERCIO potrà applicare riduzioni parziali o totali dei diritti d'uso qualora si presentino le seguenti condizioni:

- a) riduzione totale dei diritti d'uso: potrà essere applicata ad Enti pubblici, uffici dello Stato, associazioni imprenditoriali, dei lavoratori e dei consumatori, su istanza dei medesimi e solo in occasione della prima richiesta di utilizzo effettuata nell'anno solare, per la realizzazione di eventi, iniziative, incontri strettamente connessi con i fini istituzionali della CAMERA DI COMMERCIO e quindi rivolti al sistema delle imprese ovvero attinenti all'economia del territorio, la cui partecipazione, anche se disposta su invito, è gratuita;
- b) riduzione parziale dei diritti d'uso: potrà essere applicata alle associazioni imprenditoriali, dei lavoratori e dei consumatori, nella misura del 50%, su istanza delle medesime e solo in occasione della prima richiesta di utilizzo effettuata nell'anno solare, per la realizzazione di iniziative di particolare importanza per l'economia provinciale, non gratuite, ma senza fini di lucro, alla cui realizzazione la CAMERA DI COMMERCIO di Pavia concorre, attraverso il patrocinio e la riduzione del canone.

Anche per le strutture concesse in uso gratuito dovrà essere effettuato il rimborso delle spese, calcolato sulla base delle tabelle sopra riportate.

I canoni pattuiti e l'eventuale deposito cauzionale sono **versati** all'ufficio Provveditorato della CAMERA DI COMMERCIO con le seguenti modalità e termini:

1. **Deposito Cauzionale**: il richiedente, entro **10 giorni** dal ricevimento della comunicazione relativa alla concessione della struttura, dovrà provvedere al versamento del deposito cauzionale pari ad € 5.000,00 (cinquemila euro) tramite **assegno circolare** da consegnare all'Ufficio Provveditorato, ovvero tramite **bonifico** da effettuarsi sul conto intestato alla Camera di Commercio di Pavia.

Copia fotostatica dell'avvenuto bonifico (cosiddetto "eseguito") dovrà essere immediatamente trasmessa a mezzo fax o mail all'Ufficio Provveditorato dell'Ente.

Il deposito cauzionale sarà restituito al concessionario al termine dell'utilizzo previo positivo accertamento, da parte dei funzionari camerale, delle condizioni dei locali e/o dell'area avuti in concessione.

In caso di mancato versamento del deposito cauzionale nei termini sopra specificati, la concessione si ritiene automaticamente revocata.

2. **Canone di utilizzo e acconto per servizi in convenzione con Paviaviluppo**: il pagamento del **canone** relativo all'utilizzo del Palazzo Esposizioni e/o della relativa area esterna, unitamente all'acconto del **50%** dei servizi in convenzione con l'Azienda Speciale Paviaviluppo andranno effettuati **almeno 10 giorni lavorativi antecedenti la data d'inizio dell'utilizzo**, con le medesime modalità previste per il versamento del deposito cauzionale. In caso di mancato versamento del canone di utilizzo nei termini sopra specificati, il richiedente sarà dichiarato decaduto dalla concessione stessa.

Art. 4 - OBBLIGHI/DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

Le attrezzature e gli arredi in dotazione alle sale si intendono dati nello stato in cui si trovano e non possono essere rimossi senza previa richiesta ed autorizzazione esplicita della CAMERA DI COMMERCIO.

E' vietata l'affissione di manifesti, cartelli, striscioni, fondali e materiale illustrativo sui muri.

I concessionari sono ritenuti responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture, mobili ed attrezzature dei locali, anche qualora detti danni fossero causati dal pubblico presente all'iniziativa. A tale scopo un incaricato della CAMERA DI COMMERCIO ed uno del concessionario

visiteranno i locali prima della riunione/manifestazione per verificarne le condizioni. Al termine della stessa dovranno appositamente recarsi nei locali al fine della ricognizione dell'esistenza di eventuali danni.

Nel caso si dovessero riscontrare danni alle strutture il ripristino delle stesse sarà eseguito da Ditta convenzionata con la CAMERA DI COMMERCIO con imputazione dei relativi oneri al concessionario per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata. Ogni intervento diretto è vietato.

Le conferenze/manifestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto delle **caratteristiche** tecniche, della capienza delle sale e nell'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sollevando la CAMERA DI COMMERCIO da ogni responsabilità a riguardo.

Ai concessionari incombono tutti gli **oneri connessi**, alle riunioni/manifestazioni/spettacoli organizzati, facendosi carico di ottenere tutte le autorizzazioni/licenze del caso e di rispettare scrupolosamente la normativa in materia, soprattutto per quanto concerne: pubblica sicurezza, igiene, diritti d'autore e quanto disposto dalla C.C.V.L.P.S., esonerando la CAMERA DI COMMERCIO da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancata osservanza della stessa.

L'orario di utilizzo degli spazi camerati resta quello preventivamente concordato. Non sono ammesse variazioni, ad eccezione della sopravvenienza di circostanze eccezionali, previa specifica autorizzazione e conseguente variazione del canone pattuito.

Eventuali **ulteriori servizi**, quali traduzione simultanea, catering, guardaroba, saranno resi al fornitore da terzi, a propria cura e spese. Il concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del fornitore al Provveditore della CAMERA DI COMMERCIO con un preavviso di almeno 5 giorni dall'iniziativa.

La CAMERA DI COMMERCIO non assume pertanto alcuna responsabilità in merito a tali servizi.

LA CAMERA DI COMMERCIO non assume la veste di **depositario o custode** dei **beni mobili** che il concessionario introduce nei locali, sia direttamente, che tramite terzi. Ne consegue che l'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione, o, comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze della CAMERA DI COMMERCIO. In caso contrario la CAMERA DI COMMERCIO si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato, addebitando al concessionario le spese conseguenti.

Il richiedente ha facoltà di **recedere** dagli accordi intercorsi mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire alla CAMERA DI COMMERCIO almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione, tramite raccomandata a/r, telegramma o fax. In tal caso la CAMERA DI COMMERCIO s'impegna a rimborsare, ovvero, a non esigere l'importo pattuito previo addebito delle spese eventualmente sostenute.

Art. 5

OBBLIGHI/DIRITTI DELLA CAMERA

La CAMERA DI COMMERCIO si esime da ogni responsabilità per danni che, per eventi di forza maggiore, fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento ed amplificazione.

La CAMERA DI COMMERCIO **non è tenuta al risarcimento del danno**, qualora l'impossibilità sopravvenuta della concessione derivi da causa alla medesima non imputabile.

La CAMERA DI COMMERCIO si riserva la facoltà di **risolvere** gli accordi intercorsi qualora il richiedente non rispetti le condizioni e le procedure sopra esposte, senza obbligo di rimborso o di risarcimento.

Art. 6 – NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE AREE ESTERNE DEL PALAZZO ESPOSIZIONI.

L'uso dei locali e dell'area del Palazzo Esposizioni è subordinato **all'autorizzazione rilasciata dalla CAMERA DI COMMERCIO ed alla stipula di apposita convenzione con PAVIASVILUPPO** - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, per la fornitura di servizi collegati all'utilizzo della struttura espositiva.

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali e/o dell'area da parte della CCIAA è subordinata alla preventiva ispezione di suoi funzionari che ne documenteranno lo stato esistente quo ante e provvederanno, al termine della manifestazione, a constatare l'esistenza di eventuali difformità rispetto a quanto precedentemente rilevato.

Il concessionario dovrà, entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione, presentare dettagliata planimetria relativa alla disposizione degli stands all'Ufficio Provveditorato della CAMERA DI COMMERCIO.

Il concessionario del Palazzo Esposizioni e della relativa area esterna dovrà provvedere a stipulare con l'ENEL un contratto forfetario di fornitura di energia elettrica proporzionato alla potenza occorrente per tutta la durata della manifestazione.

Per l'utilizzo del Palazzo Esposizioni, il concessionario dovrà stipulare una **polizza assicurativa** ad hoc "All Risks" per la copertura dei rischi derivanti da: responsabilità civile, furto, incendio, danneggiamento delle attrezzature e degli arredi in dotazione alla suddetta struttura e degli oggetti introdotti nei locali concessi in uso, sollevando la CAMERA DI COMMERCIO da ogni responsabilità al riguardo. **Copia fotostatica della suddetta polizza assicurativa andrà prodotta all'Ufficio Provveditorato della Camera in occasione del pagamento del canone e del deposito cauzionale, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo del Palazzo Esposizioni e delle relative aree esterne.**

* * * *

- La CAMERA DI COMMERCIO non risponde di eventuali furti o danni subiti dal materiale utilizzato od esposto di proprietà del concessionario e/o di eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione della manifestazione nelle sue diverse fasi.

- La CAMERA DI COMMERCIO non risponde dei danni che, per eventi di forza maggiore, fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, quali interruzione di luce, riscaldamento, condizionamento, amplificazione, infiltrazioni d'acqua ecc.

- I locali verranno concessi fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi antecedenti la data di apertura della manifestazione per l'allestimento e per massimo 5 giorni lavorativi successivi la data di chiusura, per lo smantellamento.

- La Ditta allestitrice potrà chiedere l'apertura del padiglione espositivo al di fuori del periodo previsto dagli accordi, presentando con congruo preavviso, una specifica richiesta alla CAMERA DI COMMERCIO. A fronte di ciò è dovuto il rimborso delle spese relativo ai locali di cui si vuole usufruire.

- La Ditta allestitrice potrà richiedere un prolungamento dell'orario giornaliero di apertura del Padiglione Fieristico, presentando precisa richiesta, a PAVIASVILUPPO e sostenendo le spese per il rimborso delle ore straordinarie di custodia.

- Al termine delle manifestazioni aventi per oggetto "animali", dovrà eseguirsi una completa e radicale disinfezione di tutto il padiglione espositivo. Il costo di tale operazione sarà a carico della Ditta allestitrice.

- L'impianto elettrico generale del Palazzo delle Esposizioni è assoggettato a vincoli dettati dalla normativa che disciplina l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo, conseguentemente non dovrà

essere interessato da alcun tipo di intervento, salvo che in casi eccezionali e previa comunicazione al Provveditorato della CAMERA DI COMMERCIO. Il conseguente ripristino sarà eseguito da Ditta convenzionata con la CAMERA DI COMMERCIO con imputazione dei relativi oneri alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata. Ogni intervento diretto è vietato.

- Sono vietate modifiche della gestione dell'impianto di riscaldamento a qualsiasi titolo da parte di persone estranee; solo il personale incaricato dalla CAMERA DI COMMERCIO sarà autorizzato ad intervenire.

- **Tutti i sistemi, dispositivi, attrezzature antincendio in dotazione al Palazzo Esposizioni non dovranno essere manomessi o nascosti da strutture espositive. Il quartiere fieristico è soggetto a verifica da parte dei Vigili del Fuoco, dell'A.S.L. e della C.P.V.L.P.S.**

- Durante lo svolgimento della manifestazione le uscite di sicurezza e le vie di fuga dovranno essere sempre mantenute libere da strutture che impediscano il libero deflusso del pubblico. E' inoltre vietato fumare e pertanto dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a far rispettare tale divieto.

- I pavimenti dovranno essere riconsegnati puliti, liberi da moquette, nastri adesivi di ogni tipo. In caso contrario sarà addebitato alla Ditta allestitrice il costo dell'intervento di pulizia. Tutto il materiale di risulta dovrà essere smaltito, entro la data di riconsegna alla CAMERA DI COMMERCIO, con spese a carico della Ditta allestitrice. E' fatto divieto di abbandonare all'interno o nell'area esterna ogni tipo di materiale utilizzato per la manifestazione, qualora ciò avvenisse il costo per la rimozione e lo smaltimento saranno addebitati alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata.

- Tutte le parti in muratura dovranno essere lasciate nella medesima condizione in cui la CAMERA DI COMMERCIO li ha consegnate. Qualora dopo la manifestazione, dal controllo effettuato dagli incaricati della CAMERA DI COMMERCIO, si dovessero evidenziare danni agli intonaci e alla tinteggiatura gli stessi dovranno essere ripristinati nel loro stato originale. Il ripristino verrà effettuato da Ditta convenzionata con la CAMERA DI COMMERCIO ed i relativi costi saranno addebitati alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata.

E' fatto divieto di utilizzare chiodi, tasselli, viti e nastri su tutte le parti in muratura.

- L'utilizzo del locale ristorante è autorizzato per iniziative eno-gastronomiche. Solo su richiesta potrà essere destinato come sala espositiva.

- Le aiuole antistanti il Palazzo Esposizioni potranno essere utilizzate solo come semplice esposizione statica. Dovranno essere mantenute nella loro integrità. E' vietato ogni tipo di allestimento standistico.

- Le strutture e le attrezzature delle cucine, se usate, dovranno essere gestite con la massima cura ed attenzione. Dovranno essere riconsegnate integre e pulite. Eventuali danni saranno addebitati alla Ditta allestitrice.



CONCESSIONE DELL'AREA ESTERNA DEL PALAZZO ESPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI VIAGGIANTI

Per ottenere la concessione dell'area esterna per la realizzazione di spettacoli viaggianti, gli interessati dovranno presentare domanda a questa Camera di Commercio in una data compresa tra 120 giorni e non oltre 60 giorni prima della data di installazione dell'attrazione.

*Il richiedente, entro **10 giorni** dal ricevimento della comunicazione relativa alla concessione della struttura, dovrà provvedere al versamento del deposito cauzionale pari ad € 5.000,00 (cinquemila euro) tramite **assegno circolare** da consegnare all'Ufficio Provveditorato, ovvero tramite **bonifico** da effettuarsi sul conto intestato alla Camera di Commercio di Pavia.*

Copia fotostatica dell'avvenuto bonifico (cosiddetto "eseguito") dovrà essere immediatamente trasmessa a mezzo fax o mail all'Ufficio Provveditorato dell'Ente.

Il deposito cauzionale sarà restituito al concessionario al termine dell'utilizzo previo positivo accertamento, da parte dei funzionari camerati, delle condizioni dei locali e/o dell'area avuti in concessione.

In caso di mancato versamento del deposito cauzionale nei termini sopra specificati, la concessione si ritiene automaticamente revocata.

E' fatto obbligo al concessionario di restituire l'area avuta in concessione, nelle stesse condizioni in cui gli è stata consegnata, con particolare riguardo alla pulizia dei piazzali e delle aree occupate, provvedendo all'allontanamento di tutti i rifiuti sino all'ultimo giorno di permanenza. Ogni modifica o alterazione fatta dal concessionario, dovrà essere ripristinata non appena smontata l'attrezzatura.

Qualora il concessionario non occupi l'area entro 7 giorni dalla data stabilita in concessione, potrà essere dichiarato decaduto dalla concessione stessa, e l'area potrà essere assegnata ad altro richiedente senza che l'interessato possa avanzare diritti di sorta, con conseguente mancata restituzione del deposito cauzionale.

Il pagamento del canone di utilizzo dell'area esterna del Palazzo Esposizioni dovrà essere effettuato con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 3.

=====