

Curriculum Vitae

<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p>	<p>FEDERICA PASINETTI - Nata a Lovere (BG) il 5 giugno 1964 SEGRETARIO GENERALE – CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PAVIA Tel. 0382/393251 Mail: pasinetti@pv.camcom.it</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vertice dell’Amministrazione, segretario degli Organi collegiali e capo del personale – Capo della delegazione trattante di parte pubblica per l’applicazione decentrata del CCNL – Direzione ad interim dell’Area Servizi Promozionali – Direzione dei Servizi Risorse e Patrimonio e Segreteria di Direzione – Direzione degli Uffici Segreteria di Presidenza e Risorse Umane e Organizzazione – Direttore Azienda Speciale “Paviasviluppo” – Componente Comitati Sale Contrattazione Merci di Pavia – Mortara e Voghera – Componente Commissione Direttiva Prezziario Opere Edili
<p>STUDI COMPIUTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1983 presso il Liceo “Decio Celeri” di Lovere (BG) – Laura in Sociologia – Indirizzo Economico conseguita il 22 giugno 1989 presso l’Università degli Studi di Trento - (votazione 110/110 con Lode) Tesi in Sociologia del Lavoro “Nuovi Modelli di Gestione del Tempo di Lavoro. Il Caso Francese”
<p>PERCORSO PROFESSIONALE</p>	<p>(da giugno 2005 a febbraio 2012) SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LODI (con funzioni vicarie da giugno 2005 a gennaio 2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vertice dell’amministrazione, segretario degli Organi collegiali e capo del personale – Conservatore del Registro delle Imprese – Capo della delegazione trattante di parte pubblica per l’applicazione decentrata del CCNL – Direzione ad interim delle aree “Gestione risorse”, “Affari generali” e “Anagrafe Economica” <hr/> <p>(giugno 1998 a maggio 2005) DIRIGENTE CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LODI</p> <ul style="list-style-type: none"> – Direzione aree “Promozione dei Rapporti con l’Estero”, “Amministrazione”, “Armonizzazione e Monitoraggio del mercato e del Sistema produttivo” – Responsabile del procedimento per la Realizzazione di Lavori Pubblici – Vice conservatore del Registro Imprese

	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabile della Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica – Componente della Delegazione Trattante di parte Pubblica – Componente del Servizio di Controllo Interno – Responsabile dell'Ufficio Statistica del Sistan – Sostituzione del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento – Coordinatore dello sviluppo informatico dell'Ente
	<p>(da dicembre 1992 a maggio 1998)</p> <p>CAPO UFFICIO STUDI CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO (Funzionario VIII QF nel profilo economico)</p> <p>La struttura è deputata a sviluppare la conoscenza delle dinamiche in atto nell'economia e nel territorio, a supportare la programmazione strategica dell'Ente e sviluppare interventi innovativi di stimolo allo sviluppo</p>
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE	<p>Inglese: medio (frequentati corsi di apprendimento e mantenimento nel periodo 1993-1997. Effettuati frequenti soggiorni in Gran Bretagna per motivi personali nel periodo 2004-2005)</p> <p>Francese: scolastico</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Avanzate: utilizzo quotidiano dei pacchetti word, Excel, sistemi di datawarehouse per l'accesso a dati statistici e esplorazione banche dati, nozioni spss, capacità di navigare e utilizzare la rete, utilizzo firma digitale e PEC</p>
ALTRI TITOLI	<p>Dal 18 gennaio 2007 iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo Professionale dei Giornalisti di Milano (Direttore Responsabile dei periodici 'La Bussola', 'Indagini Congiunturali', 'Rapporto Economia Lodigiana' 'Economia e Territorio della Provincia di Lodi')</p>

RETRIBUZIONE CONTRATTUALE ANNUA LORDA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
43.310,90	80.000,00

E' corrisposta una retribuzione di risultato che varia in relazione alla valutazione attribuita al Segretario Generale.