

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO - REGISTRO IMPRESE

tipologia procedimento	rilascio carta nazionale dei servizi su dispositivi smartcard o token USB
Struttura/U.O.	Servizio esternalizzato IC Outsourcing
riferimenti ufficio responsabile del procedimento	v ia Mentana, n. 27, 27100 Pavia - piano terra; contatti: tel. 0382/393249 - e-mail: servizitelematici@pv.camcom.it
Organo / ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Registro Imprese
atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli	http://www.pv.camcom.it/index.phtml?Id_VMenu=271
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	contatti: 0382/393249; e-mail: servizitelematici@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	richieste allo sportello: a vista - richieste con modalità post-card: 15 giorni
riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale	Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 03823931 - pec: pavia@pv.legalmail.camcom.it
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	richieste allo sportello. tramite conto corrente postale intestato alla CCIAA di Pavia; richieste con modalità post-card cartaceo: tramite conto corrente postale; richieste on line con modalità post-card: pagamento on line
leggi e norme di riferimento	http://www.pv.camcom.it/index.phtml?Id_VMenu=271