

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - Ufficio Risorse Umane

| tipologia procedimento | procedimento di reclutamento del personale |
|---|---|
| Struttura/U.O. | Ufficio Risorse Umane |
| riferimenti responsabile del procedimento | Resp. Uff. Risorse Umane tel. 0382393233 |
| Organo / ufficio competente all'adozione del provvedimento finale | Segretario Generale |
| atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli | stabiliti nei relativi bandi di concorso pubblicati sul sito istituzionale www.pv.camcom.it |
| modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale | Ufficio Risorse Umane - Via Mentana, 27 Pavia tel. 0382393233 - e mail: personale@pv.camcom.it |
| termine per l'adozione del provvedimento | termini indicati nei bandi di concorso pubblicati sul sito istituzionale |
| procedimento soggetto alla l. 241/1990: | procedimento su istanza |
| strumenti di tutela amministrativa | in caso di opposizione alle graduatorie di concorso, è possibile presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale |
| riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale | Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 0382 3931 - PEC: pavia@pv.legalmail.camcom.it |
| modalità per l'effettuazione dei pagamenti | modalità stabilite nei relativi bandi di concorso pubblicati sul sito istituzionale |
| leggi e norme di riferimento | D. lgs. n. 165/2001 s.m.i. |