

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO - Provveditorato	
tipologia procedimento	Procedure per l'acquisizione di beni e servizi; affidamento di servizi per la realizzazione di opere manutentive ordinarie e straordinarie
Struttura/U.O.	Ufficio Provveditorato
riferimenti responsabile del procedimento	Resp. Ufficio Provveditorato - 27100 Pavia ; contatti: Tel.: 0382 393246-201 E-mail: provveditorato@pv.camcom.it
Organo / ufficio competente alla adozione del provvedimento finale	Segretario Generale; tel. 0382 393246-201
atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli per autocertificazione	indicati nei singoli avvisi di gara
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	Tel.: 0382 393246-201 E-mail: provveditorato@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	indicati nei singoli avvisi di gara
procedimento soggetto alla l. 241/1990 (istanza di cancellazione)	procedimento su istanza
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	ricorso al T.A.R.
riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale	Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 0382 3931 - PEC: pavia@pv.legalmail.camcom.it
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	/
leggi e norme di riferimento	D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56; L. 296/2006; delibere ANAC: n. 1096 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 3 “Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” e n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici