

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO - REGOLAZIONE DEL MERCATO

tipologia procedimento	Depositi Marchi e Brevetti
Struttura/U.O.	Ufficio Conciliazione-Brevetti
riferimenti responsabile del procedimento	dipendente firmatario del verbale di deposito; contatti: Tel.: 0382 393211; fax: 0382 393243 e-mail: ufficiobrevetti@pv.camcom.it
Organo / ufficio competente alla adozione del provvedimento finale	verbalizzazione depositi: Ufficio Conciliazione-Brevetti; rilascio attestato di registrazione: UIBM
atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli per autocertificazione	http://www.pv.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=406
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	contatti: Tel.: 0382 393211- 0382 393227- fax: 0382 393243 e-mail: ufficiobrevetti@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	entro 10 gg. dal deposito invio della documentazione all'UIBM
procedimento soggetto alla l. 241/1990	no - trattasi di verbalizzazione del deposito di istanze di brevettazione e di registrazione di marchi di competenza dell'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi)
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	MISE
riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale	Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 0382 3931 - PEC: pavia@pv.legalmail.camcom.it
link di accesso al servizio on line, ovvero tempi previsti per la sua attuazione	/
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Il versamento dei diritti di deposito va eseguito mediante versamento con modello F24.I diritti di segreteria sono da versare sul bollettino di conto corrente postale n. 10618270 intestato alla CCIAA
leggi e norme di riferimento	Codice della proprietà industriale (d.lgs. n. 30 del 10.02.2005) e Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale (d.m. n. 33 del 13.01.2010)