

Documentazione da presentare unitamente alla domanda

1. Certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 5 DM 10/08/07.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (Responsabile tecnico e tecnico).
3. Idonea documentazione, che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico che operano sui tachigrafi digitali.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione di impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, non che le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (Estremi della ditta richiedente: Nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; Indirizzo completo del centro; Recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica). **Va**
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività di centro tecnico.
8. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, di imparzialità, per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici, che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione e alle stesse condizioni;
9. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato) /domanda di certificazione presentata all'Ente.
11. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità.
12. Copia delle seguenti procedure:
 - 12.1. Procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina;
 - 12.2. Procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafe;
 - 12.3. Procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti;
 - 12.4. Procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività;
 - 12.5. Procedura di trasferimento di dati, contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo;
 - 12.6. Procedura per la gestione delle apparecchiature di intervento tecnico;
 - 12.7. Procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dall'errore massimo consentito;
 - 12.8. Procedura di controllo interno delle apparecchiature di intervento utilizzate atte a garantire il loro corretto funzionamento.
 - 12.9. Programma dei controlli interni delle apparecchiature di intervento.
 - 12.10. Procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
13. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico.
14. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici.
15. Copia – formato del Registro delle comunicazioni.
16. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati.
17. L'elenco della strumentazione posseduta per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali.⁵
18. Copia dei Certificati:
 - 18.1. dei campioni di riferimento;
 - 18.2. di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
19. Fac-simile delle targhette di montaggio, che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
20. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica siano adesivi distruttibili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari).
21. Attestazione di versamento a favore della Camera di Commercio di €370,00 per la prima autorizzazione.

⁵ I mezzi e la strumentazione devono essere idonei ed adeguati a compiere tutte le attività di intervento tecnico.